



ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಪಾತ್ರ

ಅಧಿಕೃತವಾಗಿ ಪ್ರಕಟಿಸಲಾದುದು
ವೀರೇಷ ರಾಜ್ಯ ಪತ್ರಿಕೆ

ಭಾಗ - ೪೬ Part - IVA	ಬೆಂಗಳೂರು, ಮುಕ್ತಾರ, ೧೦ ಜುಲೈ, ೨೦೨೫ (ಅಷಾಧ ೧೩, ಶಕವರ್ಷ ೧೯೪೭) BENGALURU, FRIDAY, 04 JULY, 2025 (ASHADHA 13, SHAKAVARSHA 1947)	ನಂ. ೩೮೪ No. 384
------------------------	--	--------------------

ಕನಾರ್ಟಿಕಸ್ಕಾರ

ಸಂಖ್ಯೆ: RDPR 422 GPA 2025

ಕನಾರ್ಟಿಕಸ್ಕಾರದ ಸಚಿವಾಲಯ

ಬಹುಮಹಡಿ ಕಟ್ಟಡ,
ಬೆಂಗಳೂರು, ದಿನಾಂಕ: 04.07.2025

ಅಧಿಸೂಚನೆ

ಕನಾರ್ಟಿಕ ಗಾಮ ಸ್ವರಾಜ್ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್ರ ರಾಜ್ ಅಧಿನಿಯಮ, 1993 (1993ರ ಕನಾರ್ಟಿಕ ಅಧಿನಿಯಮ ಸಂಖ್ಯೆ 14) ರ ಪ್ರಕರಣ 66, 67, 68, 69, 70, 97, 199, 199 ಎ, 199 ಬಿ, 199 ಸಿ, 200, 201 ಮತ್ತು 202ನೇ ಪ್ರಕರಣಗಳೊಂದಿಗೆ ಓದಿಕೊಂಡಂತೆ ಪ್ರಕರಣ 311ರ ಮೂಲಕ ಪ್ರದತ್ತವಾದ ಅಧಿಕಾರಗಳನ್ನು ಚಲಾಯಿಸಿ, ಕನಾರ್ಟಿಕ ಸ್ಕಾರವು ಕನಾರ್ಟಿಕ ಗಾಮ ಸ್ವರಾಜ್ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್ರ ರಾಜ್ (ಗಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿಗಳ ತೆರಿಗೆ, ದರ ಮತ್ತು ಫೀಜುಗಳು) ನಿಯಮಗಳು, 2025 ನ್ನು ರಚಿಸುವುದು ಯುಕ್ತವಾಗಿರುವುದರಿಂದ ಕನಾರ್ಟಿಕ ಸ್ಕಾರವು ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತೆ ಕನಾರ್ಟಿಕ ಗಾಮ ಸ್ವರಾಜ್ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್ರ ರಾಜ್ (ಗಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿಗಳ ತೆರಿಗೆ, ದರ ಮತ್ತು ಫೀಜುಗಳು) ನಿಯಮಗಳು, 2025 ರ ಕರಡು ನಿಯಮಗಳನ್ನು ಅಧಿನಿಯಮದ ಪ್ರಕರಣ 311 ರ ಉಪಪ್ರಕರಣ (1) ರಲ್ಲಿ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದಂತೆ ಇದರಿಂದ ಬಾಧಿತರಾಗುವ ಎಲ್ಲಾ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳ ಮಾಹಿತಿಗಾಗಿ ಈ ಮೂಲಕ ಪ್ರಕಟಿಸಲಾಗಿದೆ ಮತ್ತು ಸದರಿ ಕರಡು ನಿಯಮಗಳನ್ನು ಕನಾರ್ಟಿಕ ರಾಜ್ಯ ಪತ್ರದಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟವಾದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ಹದಿನ್ಯಾದು ದಿನಗಳ ನಂತರ ಪರಿಗಣನೆಗೆ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಲಾಗುವುದೆಂದು ಈ ಮೂಲಕ ತಿಳಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಮೇಲೆ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿದ ಅವಧಿಯ ಮುಕ್ತಾಯವಾಗುವ ಮೊದಲು ಸದರಿ ಕರಡು ನಿಯಮಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಯಾವೋಬ್ಬ ವ್ಯಕ್ತಿಯಿಂದ ಸ್ವೀಕರಿಸಬಹುದಾದ ಯಾವುದೇ ಆಕ್ಷೇಪಣೆ ಮತ್ತು ಸಲಹೆಗಳನ್ನು ರಾಜ್ಯ ಸ್ಕಾರವು ಪರಿಗಳಿಸುವುದು. ಆಕ್ಷೇಪಣೆ ಮತ್ತು ಸಲಹೆಗಳನ್ನು ಸ್ಕಾರದ ಅಪರ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ (ಪಂ.ರಾಜ್), ಗಾರ್ವಿಣಾಭಿಪ್ರದೀ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್ರ ರಾಜ್ ಇಲಾಖೆ, 3ನೇಮಹಡಿ, 3ನೇಹಂತ, ಬಹುಮಹಡಿಗಳ ಕಟ್ಟಡ, ಡಾ|| ಅಂಬೇಡ್ಕರ ವೀರಿ, ಬೆಂಗಳೂರು-01 ಇಲ್ಲಿಗೆ ಕಳುಹಿಸಲು ಕೋರಲಾಗಿದೆ.

ಕರಡು ನಿಯಮಗಳು

ಅಧಾರ್ಯ-1 ಪಾರಂಭಿಕ

1. ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಪಾರಂಭ.- (1) ಈ ನಿಯಮಗಳನ್ನು ಕನಾರ್ಟಿಕ ಗಾಮ ಸ್ವರಾಜ್ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್ರ ರಾಜ್ (ಗಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿಗಳ ತೆರಿಗೆ, ದರ ಮತ್ತು ಫೀಜುಗಳು) ನಿಯಮಗಳು, 2025 ಎಂದು ಕರೆಯಲ್ಪಡುತ್ತದೆ.

(2) ಈ ನಿಯಮಗಳು ಕನಾರ್ಕ ರಾಜ್ಯ ಪತ್ರದಲ್ಲಿ ಅಂತಿಮವಾಗಿ ಪ್ರಕಟಿಸಿದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ಜಾರಿಗೆ ಬರುತ್ತದೆ.

2. ಪರಿಭಾಷೆಗಳು, - ಈ ನಿಯಮಗಳಲ್ಲಿ ಸಂದರ್ಭವು ಅನ್ಯಥಾ ಅಗತ್ಯಪಡಿಸಿದ ಹೂರತು, -

- (1) “ಅಧಿನಿಯಮ”ಎಂದರೆ ಕನಾರ್ಕ ಗಾಂತು ಸ್ವರಾಜ್ಯ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್ರ ರಾಜ್ಯ ಅಧಿನಿಯಮ1993 (ಕನಾರ್ಕ ಅಧಿನಿಯಮ ಸಂಖ್ಯೆ14);
- (2) “ಅದಿಭೋಗದಾರ” ಎಂದರೆ ಯಾವುದೇ ಕಟ್ಟಡ ಅಥವಾ ಖಾಲಿ ಭೂಮಿಯನ್ನು ಅದರ ಮಾಲೀಕನಿಂದ ಈಲ್ಲಿಯಲ್ಲಿರುವ ಕಾನೂನಿಗನುಗುಣವಾಗಿ ಬಾಡಿಗೆ ಅಥವಾ ಗುತ್ತಿಗೆ ಅಥವಾ ಬಾಡಿಗೆರಹಿತವಾಗಿ ಬಳಸುತ್ತಿರುವ ಅಥವಾ ಅನುಭವದಲ್ಲಿರುವ ಮತ್ತು ಅದಕ್ಕೆ ತಗಲುವ ಬಾಡಿಗೆಯನ್ನು ನಿಬಂಧನೆಗೊಳಿಸಿದ್ದು ಪಾವತಿಸುತ್ತಿರುವ ವ್ಯಕ್ತಿಯನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರತಕ್ಕದ್ದು;
- (3) “ಕ್ಯಾರಿಕಾ ಕಟ್ಟಡ”ಎಂದರೆ ಯಂತ್ರಗಳ ಮೂಲಕ ಉಗಿ, ನೀರು, ತೈಲ, ಅನೀಲ, ವಿದ್ಯುತ್ ಅಥವಾ ಯಾವುದೇ ಇತರೆ ರೀತಿಯ ಇಂಧನ ಶಕ್ತಿಯ ಸಹಾಯದಿಂದ ನಡೆಸುವ ಕ್ಯಾರಿಕಾ, ಉತ್ಪಾದನಾ ಘಟಕ, ತಯಾರಿಕಾ ಘಟಕಗಳು;
- (4) “ಕೃಷಿ ಆಧಾರಿತ ಉತ್ಪಾದನಾ ಘಟಕಗಳ ಕಟ್ಟಡ”ಎಂದರೆ ಕೃಷಿ ಆಧಾರಿತ ಉತ್ಪಾದನಾ ಘಟಕಗಳು, ವಾಣಿಜ್ಯ ಉದ್ದೇಶದ ಪ್ರಷ್ಣೋದ್ಯಮ, ವಾಣಿಜ್ಯ ಉದ್ದೇಶದ ನರ್ಸರಿ ಅಥವಾ ತತ್ವಮಾನ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯನ್ನು ನಡೆಸಲಾಗುವ ಇತರೆ ಕಟ್ಟಡಗಳು;
- (5) “ಕೋಷ್ಟಕ”ಎಂದರೆ ಈ ನಿಯಮಗಳಿಗೆ ಲಗತ್ತಿಸಿರುವ ಕೋಷ್ಟಕ;
- (6) “ಖಾಲಿ ಜಮಿನು” ಎಂದರೆ ವಸತಿ, ವಾಣಿಜ್ಯ, ವಸತಿಯೇತರ, ಕ್ಯಾರಿಕಾ ಮತ್ತು ಇತರೆ ಉದ್ದೇಶದ ಯಾವುದೇ ಕಟ್ಟಡ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರುವ ರಚನೆಯನ್ನು ಹೊಂದಿರದ ಹಾಗೂ ಪಾಕಿಂಗ್ ಅಥವಾ ಸಾಕ್ರಾಂತಿಕ ಮತ್ತು ರನ್‌ವೇಗಾಗಿ ಬಳಸದ ಖಾಲಿ ಜಾಗವಾಗಿರುವ ಭೂಮಿ;
- (7) “ತೆರಿಗೆ” ಎಂದರೆ ಅಧಿನಿಯಮದ ಪ್ರಕರಣ 199ನೇ ಪ್ರಕರಣದ ಮೇರೆಗೆ ಗಾಂತು ಪಂಚಾಯಿತಿ ಪ್ರದೇಶದ ಪರಿಮಿತಿಯಲ್ಲಿ ಖಾಲಿ ಜಮಿನು ಅಥವಾ ನಿವೇಶನ ಅಥವಾ ಕಟ್ಟಡ ಅಥವಾ ಅವರಡರ ಮೇಲೆ ಅಥವಾ ನಿಮ್ಮಿತ್ತ ರಚನೆಗಳ ಮೇಲೆ ನಿಯಮಿಸಬಹುದಾದಂತೆ ವಿಧಿಸಬಹುದಾದ ಕರಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರತಕ್ಕದ್ದು;
- (8) “ದರ” ಎಂದರೆ ಈ ಅಧಿನಿಯಮದ ಪ್ರಕರಣ 199ನೇ (2) ನೇ ಉಪ-ಪ್ರಕರಣದ ಮೇರೆಗೆ ಸರಬರಾಜು ಸೇವೆಗಳಿಗೆ ನಿಯಮಿಸಬಹುದಾದಂತೆ ವಿಧಿಸಬಹುದಾದ ದರಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರತಕ್ಕದ್ದು;
- (9) “ನಮೂನೆ” ಎಂದರೆ ಈ ನಿಯಮಗಳಿಗೆ ಲಗತ್ತಿಸಿರುವ ನಮೂನೆ;
- (10) “ನಿವೇಶನ” ಎಂದರೆ ವಸತಿ, ವಾಣಿಜ್ಯ, ವಸತಿಯೇತರ, ಕ್ಯಾರಿಕಾ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ವಿಭಾಗಗಳಾಗಿ ವಿಂಗಡಿಸಲಾದ, ನಿಮ್ಮಿತ್ತ ಪ್ರದೇಶದ ಜಾಗ ಹಾಗೂ ಯಾವುದೇ ಕಟ್ಟಡವನ್ನು ಕಟ್ಟಿರದ ವಿವಿಧ ಆಕಾರದ ಖಾಲಿ ಭೂಮಿ;
- (11) “ನಿಮ್ಮಿತ್ತ ಪ್ರದೇಶ”ಎಂದರೆ ನಿವೇಶನದ ಒಳಗೆ ಕಾನೂನುಬದ್ದವಾಗಿ ಬಿಡಬೇಕಾದ ಪ್ರದೇಶವನ್ನು ಹೂರತು ಪಡಿಸಿ ನಿಮ್ಮಿಸಿದ ಕಟ್ಟಡ, ನೆಲಮಾಳಿಗೆ, ಬಾಲ್ಕನಿ, ಗಾಂರೇಜ್, ಈಜುಕೋಳ, ಮೇಲಂತಸ್ತ ಸೇರಿದಂತೆ ಒಟ್ಟು ನಿಮ್ಮಿತ್ತ ಅಥವಾ ರಚನೆಯುಳ್ಳ ಪ್ರದೇಶ;
- (12) “ಪ್ರಕರಣ”ಎಂದರೆ ಅಧಿನಿಯಮದ ಪ್ರಕರಣ;
- (13) “ಫೈಜೂ”ಎಂದರೆ ಅಧಿನಿಯಮದ ಪ್ರಕರಣ 199ನೇ (3) ನೇಉಪ-ಪ್ರಕರಣದ ಮೇರೆಗೆ ಗಾಂತು ಪಂಚಾಯಿತಿಯ ಶಾಸನಬದ್ದ ಅಧಿಕಾರಗಳಿಗನುಗುಣವಾಗಿ ನಿಯಮಿಸಬಹುದಾದಂತೆ ವಿಧಿಸಬಹುದಾದ ಶುಲ್ಕಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರತಕ್ಕದ್ದು;

(14) “ಮಾಲೀಕ್” ಎಂದರೆ ಯಾವುದೇ ಆಸ್ತಿಯ ಮೇಲೆ ಸಂಪೂರ್ಣ ಮಾಲೀಕತ್ವ ಹೊಂದಿರುವ ಅಥವಾ ಇತರರ ಆಸ್ತಿಯ ಮಾಲೀಕರಿಂದ ಚಾಲ್ತಿಯಲ್ಲಿರುವ ಕಾನೂನಿನನ್ನು ಆಸ್ತಿಯ ಮೇಲಿನ ಒಡತನವನ್ನು ಪಡೆದ, ಯಾವುದೇ ಖಾಲಿಭೂಮಿ ಅಥವಾ ಕಟ್ಟಡದಲ್ಲಿ ತತ್ತ್ವಾಲಂದಲ್ಲಿ ಒಂದಿಗೆಯನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸುತ್ತಿರುವ ಅಥವಾ ಸ್ವೀಕರಿಸಲು ಹಕ್ಕುಳ್ಳ ವ್ಯಕ್ತಿಯನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರತಕ್ಕದ್ದು;

(15) “ಮೊಲ್ಯಾಧಾರಿತ ವರ್ಗೀಕರಣ” ಎಂದರೆ ಕನಾರಟಕ ಗ್ರಾಮ ಸ್ವರಾಜ್ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಅಧಿನಿಯಮ, 1993ರ ಪ್ರಕರಣ 199ರಲ್ಲಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿರುವಂತೆ, ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿ ವಾಪ್ತಿಯ ಕ್ಷಣಿ ತೆರಿಗೆ ನಿರ್ಧರಣೆಗೆ ಒಳಪಟ್ಟಿರದ ಕಟ್ಟಡಗಳು ಮತ್ತು ಖಾಲಿ ಭೂಮಿಗಳ ಮೇಲೆ ಕನಾರಟಕ ಮುದ್ರಾಂಕ ಅಧಿನಿಯಮ 1957 (1957 ರ ಕನಾರಟಕ ಅಧಿನಿಯಮ ಸಂಖ್ಯೆ:34) ರ 45ಬಿ ಪ್ರಕರಣದಡಿ ನೋಂದಣಿ ಮತ್ತು ಮುದ್ರಾಂಕ ಇಲಾಖೆಯು ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಪ್ರಕಟಿಸುವ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿ ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ದರಗಳನ್ನು ನಿರ್ದಿಷ್ಟಿಸುವ ಮೌಲ್ಯದ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಮಾಡುವ ಪ್ರದೇಶವಾರು ವರ್ಗೀಕರಣ;

(16) “ವರ್ಷ” ಎಂದರೆ ಏಪ್ರಿಲ್ ತಿಂಗಳ ಮೊದಲನೇ ದಿನದಂದು ಪ್ರಾರಂಭವಾಗಿ ಮುಂದಿನ ವರ್ಷದ ಮಾರ್ಚ್ 31ನೇ ದಿವಸದಂದು ಮುಕ್ತಾಯವಾಗುವ ಆಧಿಕ ವರ್ಷ;

(17) “ವಸತಿ ಕಟ್ಟಡ” ಎಂದರೆ ಸಾಮಾನ್ಯ ಪ್ರದೇಶವನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಂತೆ ಮಾನವ ವಾಸಸ್ಥಳಕ್ಕಾಗಿ ಸಂಪೂರ್ಣವಾಗಿ ಒಳಗೊಂಡಂತೆ ಕಟ್ಟಡ, ಅಪಾರ್ಟ್‌ಮೆಂಟ್, ಘೂಳ್ಟ್, ವಿಲಾಸ್, ವಿಲಾಸ್‌ಮೆಂಟ್, ಟೆನಾಮೆಂಟ್, ಗೇಟ್‌ಡ್ರೋ ಕಮ್ಮೋನಿಟೀ, ರೋಹೋಸ್ ಮತ್ತು ಬಹುಮಾಲೀಕತ್ವದ ಕಟ್ಟಡಗಳು;

(18) “ವಾಣಿಜ್ಯ ಕಟ್ಟಡ” ಎಂದರೆ ಯಾವುದೇ ಪ್ರದೇಶ ಅಥವಾ ಅದರ ಭಾಗವನ್ನು ವಾಯಾಪಾರದ ಮಳಿಗೆ, ಉತ್ಪನ್ನಗಳನ್ನು ಸಗಟು ಅಥವಾ ಚಿಲ್ಲರೆ ಮಾರಾಟ ಮಾಡುವ ಕಟ್ಟಡ;

(19) “ರೆಸಾರ್ಟ್ ಮತ್ತು ಹೋಟ್‌ಸ್ಟ್ರೀಗಳು” ಎಂದರೆ ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರದ ಪ್ರಾಸೋದ್ಯಮ ನೀತಿಯಡಿಗೊತ್ತುಪಡಿಸಿರುವ “ರೆಸಾರ್ಟ್ ಮತ್ತು ಹೋಟ್‌ಸ್ಟ್ರೀಗಳು;

(20) “ವಸತಿಯೇತರ ಕಟ್ಟಡ” ಎಂದರೆ ವಸತಿಯೇತರ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ಒಳಗೊಂಡಂತೆ ವೃತ್ತಿಪರ ಅಥವಾ ಇತರ ಸೇವಾ ಸೌಲಭ್ಯಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸುವ ಸರ್ಕಾರೇತರ ಕಟ್ಟಡಗಳು;

(21) “ಸರ್ವಕಳಿ” ಎಂದರೆ ಕನಾರಟಕ ಲೋಕೋಪಯೋಗಿ ಇಲಾಖೆಯು ಅಧಿಸೂಚನೆಯ ಮೂಲಕ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿದ ಕಟ್ಟಡದ ವಾಣಿಕ ಇಳಿಕೆ ಮೌಲ್ಯ;

(22) “ಸ್ವತ್ತಿನ ಮೂಲ ಮೌಲ್ಯ” ಎಂದರೆ ಖಾಲಿಭೂಮಿ, ಕಟ್ಟಡಗಳ ಅಥವಾ ಅವರಡರ ತೆರಿಗೆಯ ನಿರ್ಧರಣೆಯ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ನಿಗದಿಮಾಡಿದ, ಕನಾರಟಕ ಮುದ್ರಾಂಕ ಅಧಿನಿಯಮ 1957ರ (1957 ರ ಕನಾರಟಕ ಅಧಿನಿಯಮ ಸಂಖ್ಯೆ:34) 45ಬಿ ಪ್ರಕರಣದಡಿಯಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಿಸಲಾದ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳನ್ನು ನಿರ್ದಿಷ್ಟಣೆಯಾಗುವ ಒಟ್ಟು ಬಂಡವಾಳ ಮೌಲ್ಯ ಈ ಮೌಲ್ಯದಲ್ಲಿ ಲೋಕೋಪಯೋಗಿ ಇಲಾಖೆಯ ಅಧಿಸೂಚನೆಯನ್ನು ನಿರ್ದಿಷ್ಟಿಸಿದ ಕಟ್ಟಡದ ಸರ್ವಕಳಿ ಮೌಲ್ಯವನ್ನು ಕಳೆಯುವುದು;

(23) “ಖಾತಾ” ಎಂದರೆ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಯು ಸ್ವತ್ತು ತೆರಿಗೆ ರಿಜಿಸ್ಟ್ರೇಷನ್ ರಾನಲ್ಲಿ ನಿರ್ವಹಿಸಲಾದ ಸ್ವತ್ತಿನ ದಾಖಲೆ;

(24) “ಧಾರ್ಮಿಕ ಕಟ್ಟಡ” ಎಂದರೆ, ಕಾನೂನಿನ ಅಧಿಕಾರವಿಲ್ಲದ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ನಿರ್ಮಿಸಲಾದ ದೇವಸ್ಥಾನ, ಚಚ್ಯು, ಮಸೀದಿ, ಗುರುದಾವ್ಯಾರ, ಬೌದ್ಧವಿಹಾರ, ಮಜರ್, ಇತ್ಯಾದಿಗಳಂಥ ಧಾರ್ಮಿಕ ಕಟ್ಟಡ;

(25) "ಪೂರ್ವಗೊಂಡ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ" ಎಂದರೆ, ಕನಾರ್ಕ ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ (ಕಟ್ಟಡಗಳ ನಿರ್ಮಾಣದ ಮೇಲೆ ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯಿತಿ, ತಾಲ್ಲೂಕು ಪಂಚಾಯಿತಿ ಹಾಗೂ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿಗಳ ನಿಯಂತ್ರಣ) ಮಾದರಿ ಉಪವಿಧಿಗಳು, 2015 ರ ಉಪವಿಧಿ 12 ರಲ್ಲಿ ವಿವರಿಸಿರುವಂತೆ; ಮತ್ತು

(26) "ಅಧಿಬೋಗದಾರ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರ" ಎಂದರೆ, ಕನಾರ್ಕ ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ (ಕಟ್ಟಡಗಳ ನಿರ್ಮಾಣದ ಮೇಲೆ ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯಿತಿ, ತಾಲ್ಲೂಕು ಪಂಚಾಯಿತಿ ಹಾಗೂ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿಗಳ ನಿಯಂತ್ರಣ) ಮಾದರಿ ಉಪವಿಧಿಗಳು, 2015 ರ ಉಪವಿಧಿ 13 ರಲ್ಲಿ ವಿವರಿಸಿರುವಂತೆ.

ಅಧ್ಯಾಯ-೨

ಸಾಮಾನ್ಯ ಉಪಬಂಧಗಳು

೩. "ತೆರಿಗೆ, ದರ ಮತ್ತು ಫೇಜುಗಳನ್ನು ವಿಧಿಸುವುದಕ್ಕಾಗಿ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ.- ತೆರಿಗೆ ದರ ಮತ್ತು ಫೇಜುಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸುವುದಕ್ಕಾಗಿ ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತೆ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯನ್ನು ಕೈಗೊಳಿಸುವುದು ಅಂದರೆ:-

- (1) ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿಯು ನಿಯಮಿಸಲಾದಂತೆ ಯಾವುದೇ ತೆರಿಗೆ, ದರ ಮತ್ತು ಫೇಜುಗಳನ್ನು ವಿಧಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಅನುಸರಿಸತಕ್ಕದ್ದು;
- (2) ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತ್ ಅಧಿನಿಯಮದ ಪ್ರಕರಣ 199 (ಬಿ) ಮತ್ತು ಪ್ರಕರಣ 199 (ಸಿ) ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಖಾತೆಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಸ್ವತ್ತುಗಳೆಂದ ತೆರಿಗೆಯನ್ನು ನಿಯಮಿಸಿದಂತೆ ವಿಧಿಸಿ ಸಂಗೃಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು;
- (3) ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿ ವಾಟಪ್ಪಿಯಲ್ಲಿ ಅಧಿನಿಯಮದನ್ವಯ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತ್ ತೆರಿಗೆಗೆ ಒಳಪಟ್ಟಿರದ ಎಲ್ಲಾ ಆಸ್ತಿ ವಿವರಗಳನ್ನು ಪ್ರತಿವರ್ಷ ಮಾರ್ಚ್ ಮಾಹದಲ್ಲಿ ನಿಖರವಾಗಿ ಸಮೀಕ್ಷೆ ಮಾಡಿ ವಿವರಗಳನ್ನು ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಸಂಗೃಹಿಸಿ ತೆರಿಗೆ ವಾಟಪ್ಪಿಗೆ ಮುಂದಿನ ಪಾರ್ಪಿಲ್ 1 ರಿಂದ ಒಳಪಡಿಸಲು ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳಿಸತಕ್ಕದ್ದು;
- (4) ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿ ವಾಟಪ್ಪಿಯಲ್ಲಿ ಕಟ್ಟಡಗಳಿಗೆ ಒಳಕೆ ಯೋಂಗ್ (Occupancy Certificate) ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರ ವಿತರಿಸಿದ ದಿನಾಂಕವನ್ನು ಕಟ್ಟಡ ಪೂರ್ವಗೊಂಡ ದಿನಾಂಕವೆಂದು ಪರಿಗಣಿಸಿ, ಆ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ಕಟ್ಟಡವನ್ನು ತೆರಿಗೆ ವಾಟಪ್ಪಿಗೆ ಒಳಪಡಿಸತಕ್ಕದ್ದು;
- (5) ಸಮೀಕ್ಷೆಯ ಪ್ರಕಾರ ಹೊಸದಾಗಿ ತೆರಿಗೆ ವಾಟಪ್ಪಿಗೆ ಒಳಪಡುವ ಆಸ್ತಿಗಳ ವಿವರವನ್ನು ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿಯು ತನ್ನ ಸೂಚನಾ ಫಲಕದಲ್ಲಿ, ತಾಲ್ಲೂಕು ಪಂಚಾಯಿತಿಯ ಸೂಚನಾ ಫಲಕ, ತಾಲ್ಲೂಕು ಕಳೆರಿ, ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿಯ ಗ್ರಂಥಾಲಯ, ಹಾಗೂ ಗ್ರಾಮದ ಪ್ರಮುಖ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸ್ತಳಗಳಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಿಸಿ, ಒಳು ದಿನಗಳ ಕಾಲವಕಾಶವನ್ನು ನೀಡಿ ಆಕ್ಷೇಪಣ ಅಥವಾ ಸಲಹೆಗಳನ್ನು ಆಹಾರನಿಸತಕ್ಕದ್ದು;
- (6) ಮೇಲಿನ ಉಪನಿಯಮ (5) ರಲ್ಲಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಲಾದ ಆಕ್ಷೇಪಣ ಮತ್ತು ಸಲಹೆಗಳನ್ನು ಪಂಚಾಯತ್ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿಕಾರಿಯು ದಾಖಲೆಗಳೊಂದಿಗೆ ಸ್ತಳಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಹಾಗೂ ಅಧಿಕ್ಷರ ಅನುಮೋದನೆಯೊಂದಿಗೆ ತೆರಿಗೆ ಒಳಪಡಿಸತಕ್ಕದ್ದು;
- (7) ನಿಯಮ-5 ರ ಪ್ರಕಾರ ಹೊಸದಾಗಿ ತೆರಿಗೆ ವಾಟಪ್ಪಿಗೆ ಒಳಪಡಿಸಿದ ಆಸ್ತಿಯ ವಿವರಗಳನ್ನು ನಮೂನೆ-1ನಲ್ಲಿ ಮುಂದಿನ ಸಾಮಾನ್ಯ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಮಾಹಿತಿಗಾಗಿ ಮಂಡಿಸುವುದು;

(8) ಈ ರೀತಿ ಗುರುತಿಸಿದ ಹೊಸ ಆಸ್ತಿಗಳನ್ನು ಇಲಾಖೆಯ ತಂತ್ರಾಂಶದಲ್ಲಿ ಸೇರಿಸುತ್ತಕ್ಕದ್ದು;

(9) ಇಲಾಖೆಯ ತಂತ್ರಾಂಶದಲ್ಲಿ ಆಸ್ತಿಯ ಮಾಲೀಕರು ಪಾರದರ್ಶಕವಾಗಿ, ಸರಳವಾಗಿ ತೆರಿಗೆ, ದರ ಮತ್ತು ಫೀಜುಗಳನ್ನು ಆನ್‌ಲೈನ್ ಮೂಲಕ ಪಾವತಿಸಲು ಸೂಕ್ತ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಕಲ್ಪಿಸುತ್ತಕ್ಕದ್ದು;

(10) ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿಗಳು ವಿಧಿಸುವ ತೆರಿಗೆ, ದರ ಮತ್ತು ಫೀಜುಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಮಾಹಿತಿ, ಶಿಕ್ಷಣ ಮತ್ತು ಸಂಪರ್ಕ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಮೂಲಕ ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಅರಿವು ಮೂಡಿಸುತ್ತಕ್ಕದ್ದು;

(11) ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿಯಲ್ಲಿ ತೆರಿಗೆ, ದರ ಮತ್ತು ಫೀಜುಗಳ ವಿವರಗಳನ್ನು, ಆಗಿಂದಾಗೆ ಆಗುವ ಬದಲಾವಣೆಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಂತೆ ಸೂಚನಾ ಘರಕವನ್ನು ಶಾಶ್ವತವಾಗಿ ಅಳವಡಿಸುತ್ತಕ್ಕದ್ದು;

(12) ಸರ್ಕಾರವು ರಚಿಸಿದ ನಿಯಮಗಳ ಅನುಸಾರವಾಗಿ ತೆರಿಗೆ, ದರ ಮತ್ತು ಫೀಜುಗಳನ್ನು ನಿರ್ಧರಿಸುತ್ತಕ್ಕದ್ದು, ವಿಧಿಸುತ್ತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಸಂಗ್ರಹಿಸುತ್ತಕ್ಕದ್ದು; ಮತ್ತು

(13) ಕಟ್ಟಡಗಳು ಮತ್ತು ನಿವೇಶನಗಳ ಮೇಲಿನ ತೆರಿಗೆಗಳನ್ನು ಪೂರ್ಣವಾಗಿ ಅಥವಾ ಗರಿಷ್ಟು ಎರಡು ಕಂತುಗಳಲ್ಲಿ ಸಂದಾಯ ಮಾಡುತ್ತಕ್ಕದ್ದು;

ಅಧ್ಯಾಯ-III

ಅಧಿನಿಯಮದ ಪ್ರಕರಣ 199 ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಆಸ್ತಿಗಳಿಗೆ ತೆರಿಗೆ ವಿಧಿಸುವುದು.

4. ಕಟ್ಟಡಗಳು ಮತ್ತು ಭೂಮಿಯ ಮೇಲೆ ತೆರಿಗೆ ವಿಧಿಸುವುದು.- ಅಧಿನಿಯಮದ ಪ್ರಕರಣ 199ರು ಉಪ-ಪ್ರಕರಣ (2)ರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ವಸತಿ, ವಾಣಿಜ್ಯ ಮತ್ತು ಕೈಗಾರಿಕ ಕಟ್ಟಡಗಳು ಹಾಗೂ ಭೂಮಿ ಅಥವಾ ಅವೆರಡರ ಮೇಲೆ; ವಸತಿಯೇತರ ಕಟ್ಟಡಗಳು ಹಾಗೂ ಭೂಮಿಯ ಮೇಲೆ ಅಥವಾ ಅವೆರಡರ ಮೇಲೆ; ಕೈಷಿ ಆಧಾರಿತ ಉತ್ಪಾದನಾ ಘಟಕದ ಕಟ್ಟಡಗಳ ಮೇಲೆ; ಭೂಪರಿಪರ್ವತ ಖಾಲಿ ಜಮೀನು, ಖಾಲಿ ನಿವೇಶನ ಮೇಲೆ ತೆರಿಗೆಯನ್ನು ಸ್ಪೃತಿನ ಬಂಡವಾಳ ಮೌಲ್ಯದ ಆಧಾರದಲ್ಲಿ ಕೋಷ್ಟಗಳಲ್ಲಿ ತೋರಿಸಿರುವ ದರದಂತೆ ವಿಧಿಸುತ್ತಕ್ಕದ್ದು. ತೆರಿಗೆ ಹಾಗೂ ಆಸ್ತಿಯ ವಿವರಗಳನ್ನು ನಮೂನೆ-11 ಇಜಿಸ್‌ರ್‌ನಲ್ಲಿ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಕ್ಕದ್ದು.

5. ನಮೂನೆ-11 ಇಜಿಸ್‌ರ್‌ನ ನಿರ್ವಹಣೆ.-(1) ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿಯಲ್ಲಿ ಸದರಿ ನಿಯಮಗಳ ಅಧಿಸೂಚನೆ ಪೂರ್ವದಲ್ಲಿ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದ್ದ ನಮೂನೆ-9, 9 ಮತ್ತು 11 ಇಜಿಸ್‌ರ್‌ನಲ್ಲಿ ಈ ಕೆಳಕಂಡ ವರ್ಗೀಕರಣಗಳಲ್ಲಿ ನಿರ್ವಹಿಸಲಾಗುತ್ತಿದ್ದ ಆಸ್ತಿಗಳನ್ನು ಇನ್ನು ಮುಂದೆ ನಮೂನೆ-11 ಇಜಿಸ್‌ರ್‌ನಲ್ಲಿ ಸೇರಿಸಿ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಕ್ಕದ್ದು. ಅಂತಹ ಆಸ್ತಿಗಳನ್ನು ಸೇರಿಸುವುದಕ್ಕೆ ಮುಂಚಿತವಾಗಿ ಅನುಬಂಧ-1ರಲ್ಲಿ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿರುವಂತಹ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಪಡೆದು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ನಂತರ ದಾಖಲಿಸುತ್ತಕ್ಕದ್ದು:-

(ಅ) ಗ್ರಾಮ ರಾಜ್ಯ.- ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿಯ ಗ್ರಾಮದ ಗಡಿರೇಖೆಯಳಿಗಿನ ಜನವಸತಿ ಪ್ರದೇಶದಲ್ಲಿನ ನಿವೇಶನ ಅಥವಾ ಕಟ್ಟಡಗಳು ಗ್ರಾಮರಾಜ್ಯ ಆಸ್ತಿ ಎಂದು ವರ್ಗೀಕೃತವಾಗಿರುತ್ತಕ್ಕದ್ದು.

(ಆ) ಸರ್ಕಾರದ ವಸತಿ ನಿಗಮದ/ಗೃಹಮಂಡಳಿಯ ವಸತಿ ಯೋಜನೆಯಡಿ ಮಂಜೂರಾದ ಆಸ್ತಿ.- ಸರ್ಕಾರದ ವಸತಿ ಯೋಜನೆಯಡಿ ವಸತಿ ನಿಗಮ/ಗೃಹಮಂಡಳಿಯ ಮೂಲಕ ಹಂಚಿಕೆ ಮಾಡಲಾದ ಪ್ರದೇಶದಲ್ಲಿನ ಯಾವುದೇ ವಸತಿ ನಿವೇಶನ ಅಥವಾ ಕಟ್ಟಡಗಳು ಸರ್ಕಾರದ ವಸತಿ ನಿಗಮದ/ಗೃಹಮಂಡಳಿಯ ವಸತಿ ಯೋಜನೆಯಡಿ ಮಂಜೂರಾದ ಆಸ್ತಿ ಎಂದು ವರ್ಗೀಕೃತವಾಗಿರುತ್ತಕ್ಕದ್ದು:

ಪರಂತು, ಸದರಿ ನಿಯಮಗಳು ಅಧಿಸೂಚಿತವಾದ ನಂತರ ಸರ್ಕಾರದ ವಸತಿ ನಿಗಮದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಸರ್ಕಾರದ ವಸತಿ ಯೋಜನೆ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ನಿವೇಶನಗಳನ್ನು ಮಂಜೂರು ಮಾಡಲು ನಿರ್ವಹಿಸುವ ಬಡಾವಣೆಗಳನ್ನು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಕನಾರ್ಟಿಕ ಪಟ್ಟಣ ಮತ್ತು

ಗ್ಯಾರ್ಡನ್‌ತರ ಯೋಜನಾ ಅಧಿನಿಯಮ, 1961 (1963ರ ಕನಾರ್ಟಕ ಅಧಿನಿಯಮ ಸಂಖ್ಯೆ: 11) ಪ್ರಕರಣ 17 ಅಥವಾ 4ಕೆ ಅಥವಾ ಇತರೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಪ್ರಕರದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ವಿನಾಯ ಅನುಮೋದನೆ ಹೊಂದಿರತಕ್ಕಾಗುತ್ತದೆ.

(ಇ) ದಿನಾಂಕ: 11.11.2014 ರ ಪ್ರೋವೆಂಜಲ್ ಸ್ಟೋರ್ಸ್ ಯೋಜನಾ ಪ್ರದೇಶದ ಹೊರಭಾಗದಲ್ಲಿ ಗ್ರಾಮ/ಮಂಡಲ/ಗ್ರಾಮಪಂಚಾಯಿತಿಯ ವಿನಾಯಕ ಅನುಮೋದಿತ ಆಸ್ತಿ. - ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯ ಸ್ಟೋರ್ಸ್ ಯೋಜನಾ ಪ್ರದೇಶದ ಹೊರ ಭಾಗದಲ್ಲಿ ಗ್ರಾಮ/ಮಂಡಲ/ಗ್ರಾಮ/ತಾಲ್ಲೂಕು ಪಂಚಾಯಿತಿಯಿಂದ ಅನುಮೋದಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ಬಡಾವಣೆಯ ಯಾವುದೇ ನಿವೇಶನ ಅಥವಾ ಕಟ್ಟಡಗಳು ಸ್ಟೋರ್ಸ್ ಯೋಜನಾ ಪ್ರದೇಶದ ಹೊರ ಭಾಗದಲ್ಲಿ ಗ್ರಾಮ/ಮಂಡಲ/ಗ್ರಾಮಪಂಚಾಯಿತಿಯ ವಿನಾಯಕ ಅನುಮೋದಿತ ಆಸ್ತಿ ಎಂದು ವರ್ಗೀಕೃತವಾಗಿರತ್ತದ್ದು:

(ಕ್ಷ) ಸ್ತೋರ್ಮ್ ಯೋಜನಾ ಪ್ರದೇಶದಲ್ಲಿ ದಿನಾಂಕ:16.11.1992 ರ ಪ್ರಾರ್ಥನೆಯ ಗ್ರಹಣ/ಮಂಡಲ/ಗ್ರಹಪಂಚಾಯಿತಿಯ ವಿನಾಯಕ ಅನುಮೋದಿತ ಆಸ್ತಿ.- ಗ್ರಹ ಪಂಚಾಯಿತಿ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯ ಸ್ತೋರ್ಮ್ ಯೋಜನಾ ಪ್ರದೇಶದಲ್ಲಿ ದಿನಾಂಕ:16.11.1992 ರ ಪ್ರಾರ್ಥನೆಯ ಗ್ರಹಣ/ಮಂಡಲ/ಗ್ರಹ ಪಂಚಾಯಿತಿಯಿಂದ ಅನುಮೋದಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ಬಡಾವಣೆಯ ಯಾವುದೇ ನಿರ್ವೇಶನ ಅಥವಾ ಕಟ್ಟಡಗಳು ಸ್ತೋರ್ಮ್ ಯೋಜನಾ ಪ್ರದೇಶದಲ್ಲಿ ಗ್ರಹಣ/ಮಂಡಲ/ಗ್ರಹ ಪಂಚಾಯಿತಿಯಿಂದ ಅನುಮೋದನೆಯಾಗಿರುವ ಆಸ್ತಿ ಎಂದು ವರ್ಗೀಕೃತವಾಗಿರತಕ್ಕಿಂತೆ.

(ಅ) ಮಂಡಲ ಪಂಚಾಯಿತಿ ಅವಧಿಯ ಪೂರ್ವದಲ್ಲಿ ನೋಟಿಪ್ಯೆಡ್ ಏರಿಯಾ ಸಮಿತಿಯಲ್ಲಿ ನಿರ್ವಹಿಸಲಾದ ಆಸ್ತಿ.- ಗಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿ ವಾಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಮಂಡಲ ಪಂಚಾಯಿತಿ ಅವಧಿಯ ಪೂರ್ವದಲ್ಲಿ ಅಧಿಸೂಚಿತ (ನೋಟಿಪ್ಯೆಡ್) ಏರಿಯಾ ಮಿತಿಗಳಲ್ಲಿ ಸೃಜಿಸಲಾಗಿದ್ದ ಆಸ್ತಿ ಎಂದು ವರೀರ್ಕತಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು.

(ಅ) ಕೆ.ಎ.ಎ.ಡಿ. ಬಿ/ಕೆ. ಎಸ್. ಎಸ್.ಎ.ಡಿ. ಸಿ ಕೈಗಾರಿಕಾ ವಿನಾಯಕ ಅನುಮೋದಿತ ಅಸ್ತಿ. - ಗಾಮು ಪಂಚಾಯಿತಿ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಕನಾರ್ಕರ್ಕ ಕೈಗಾರಿಕಾ ಪ್ರದೇಶಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮಂಡಳಿ (ಕೆ.ಎ.ಎ.ಡಿ.ಬಿ)/ಕನಾರ್ಕರ್ಕ ರಾಜ್ಯ ಸಣ್ಣ ಕೈಗಾರಿಕೆಗಳ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ನಿಗಮ ನಿಯಮಿತ (ಕೆ. ಎಸ್. ಎಸ್.ಎ.ಡಿ.ಸಿ) ಅನುಮೋದಿಸಲುಟ್ಟ ಕೈಗಾರಿಕಾ ಉದ್ದೇಶದ ಯಾವುದೇ ನಿವೇಶನ/ಕಟ್ಟಡಗಳಿಗೆ ಬಿಬಾಹಿ/ಕೆಲಸ್ ಎಸ್ ಬಾಧಿಸಿ ಕೈಗಾರಿಕಾ ವಿನಾಯಕ ಅನುಮೋದಿತ ಅಸ್ತಿ ಎಂದು ವರ್ಗೀಕೃತವಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು.

(ಇ) ದಿನಾಂಕ: 14.06.2013 ರ ಪ್ರಾರ್ಥನೆಯಲ್ಲಿ ಗಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿ ಅನುಮತಿ ಪಡುತ್ತಿರುತ್ತದೆ. ಅನುಮೋದಿತ ಕಟ್ಟಡ ನಕ್ಷೆಯ ಕಟ್ಟಡ ನಿರ್ಮಿತ ಭೂ-ಪರಿವರ್ತನೆ ಆಸ್ತಿ. ಗಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಕೃಷಿ ಜಮೀನು ಅಥವಾ ಕಂದಾಯ ನಿರ್ವೇಶನ ಅಥವಾ ಸರ್ಕಾರಿ ಸ್ವತ್ತಿನಲ್ಲಿ ಹೊರತುಪಡಿಸಿ, ವಿನಾಯಕನಕ್ಕೆ ಅನುಮೋದನೆಯಿಲ್ಲದ ಭೂ-ಪರಿವರ್ತನೆ ಜಮೀನಿನಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಭೂಪರಿವರ್ತನೆ ಜಮೀನಿನಲ್ಲಿ ರಚಿಸಿರುವ ನಿರ್ವೇಶನಗಳಲ್ಲಿ ಗಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿಯಿಂದ ನೀಡಲಾದ ಕಟ್ಟಡ ನಿರ್ಮಾಣದ ಅನುಮತಿ ಪಡುತ್ತಿರುತ್ತದೆ. ಅನುಮೋದಿತ ಕಟ್ಟಡ ನಕ್ಷೆಯ ಅನುಮೋದನೆಯ ಮೇರೆಗೆ ನಿರ್ಮಿಸಿದ ಯಾವುದೇ ಕಟ್ಟಡಗಳ ಆಸ್ತಿಯು ಗಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿ ಅನುಮತಿ ಪಡುತ್ತಿರುತ್ತದೆ / ಅನುಮೋದಿತ ಕಟ್ಟಡ ನಕ್ಷೆಯ ಕಟ್ಟಡ ನಿರ್ಮಿತ ಭೂ-ಪರಿವರ್ತನೆ ಆಸ್ತಿ. ಎಂದು ವರ್ಗೀಕೃತವಾಗಿರತಕ್ಕಿದ್ದು.

(ಇ) ಸ್ತೋರ್ಮೇಯ ಯೋಜನಾ ಪ್ರದೇಶದಲ್ಲಿನ ನಗರಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಪಾರ್ಧಿಕಾರ/ಸ್ತೋರ್ಮೇಯ ಯೋಜನಾ ಪಾರ್ಧಿಕಾರದ ವಿನಾಯಸ ಅನುಮೋದಿತ ಆಸ್ತಿ.- ಯೋಜನಾ ಪ್ರದೇಶದ ಒಳಗೆ ಬರುವಂತಹ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿಗಳ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿನ ಆಸ್ತಿಗಳು ನಗರಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಪಾರ್ಧಿಕಾರ ಅಥವಾ ಸ್ತೋರ್ಮೇಯ ಯೋಜನಾ ಪಾರ್ಧಿಕಾರದಿಂದ ವಿನಾಯಸ ಅನುಮೋದನೆ ಪಡೆಯಲಾಗಿದ್ದರೆ ಅಂತಹ ಆಸ್ತಿಗಳನ್ನು ಸ್ತೋರ್ಮೇಯ ಯೋಜನಾ ಪ್ರದೇಶದಲ್ಲಿನ ನಗರಾಭಿವೃದ್ಧಿ

ಪಾರ್ಧಿಕಾರ/ಸ್ನಾಜೀಯ ಯೋಜನಾ ಪಾರ್ಧಿಕಾರದ ವಿನಾಯಕ ಅನುಮೋದಿತ ಆಸ್ತಿ ಎಂದು ವರ್ಗೀಕೃತವಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು.

(ಇ) ಕನಾರಟಕ ಭೂ-ಕಂದಾಯ ಅಧಿನಿಯಮ 1964 ರ ಸೆಕ್ಕನ್ ನಿಯಮ/94ಸಿ/94ಸಿಸಿ/94ಡಿರಡಿಯಲ್ಲಿ ಮಂಜೂರಾದ ಆಸ್ತಿ.- (i) ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಕನಾರಟಕ ಭೂಕಂದಾಯ ಅಧಿನಿಯಮ, 1964ರ ಪ್ರಕರಣ 94ಸಿ ಅಥವಾ 94ಸಿಸಿ ರದಿಯಲ್ಲಿ ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ಸೇರಿದ ಯಾವುದೇ ಭೂಮಿಯಲ್ಲಿ ಅನಧಿಕೃತವಾಗಿ ಅಧಿಭೋಗ ಮತ್ತು ವಾಸದ ಮನೆಯನ್ನು ನಿರ್ಮಿಸಿದ ನಿರ್ವೇಶನ ಅಥವಾ ಪ್ರಕರಣ 94ಡಿ ರದಿಯಲ್ಲಿ ದಾಖಲಾಗದ ವಾಸಿಸುವ ಸ್ವಳಿಗಳಲ್ಲಿರುವ ಸರ್ಕಾರ ಭೂಮಿಯಲ್ಲಿ ನಿರ್ಮಿಸಲಾದ ವಾಸದ ಮನೆಯ ನಿರ್ವೇಶನವನ್ನು ಯಾವುದೇ ವ್ಯಕ್ತಿಗೆ ನಿಯಮಿಸಲಾದ ಪಾರ್ಧಿಕಾರವು ಮಂಜೂರು ಮಾಡಿದ ವಾಸದ ಮನೆ, ಅದರ ನಿರ್ವೇಶನ ಮತ್ತು ಅದಕ್ಕೆ ಹೊಂದಿಕೊಂಡಿರುವ ನಿರ್ವೇಶನವು ಕನಾರಟಕ ಭೂಕಂದಾಯ ಅಧಿನಿಯಮ 1964ರ ಪ್ರಕರಣ 94ಸಿ/ 94ಸಿಸಿ/ 94ಡಿ ರದಿಯಲ್ಲಿ ಮಂಜೂರಾದ ಆಸ್ತಿ ಎಂದು ವರ್ಗೀಕೃತವಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು.

(ii) ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿನ ಆಸ್ತಿಗಳಿಗ ಕನಾರಟಕ ಭೂಕಂದಾಯ ಕಾಯ್ದು 1964 ರ ಪ್ರಕರಣ 94ಸಿ/ 94ಸಿಸಿ/ 94ಡಿ ರದಿಯಲ್ಲಿ ನಿರ್ವೇಶನ ಮತ್ತು ಮನೆ ನೀಡುವ ಆಸ್ತಿಗಳಿಗೆ ಇ-ಸ್ವಾತ್ಮಕ ತಂತ್ರಾಂಶದ ಮೂಲಕ ನಮೂನೆ-11ಎ ಸೃಜಿಸಲು ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯನ್ನು ಅನುಸರಿಸತಕ್ಕದ್ದು, ಅಂದರೆ:-

- (1) ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿಗಳು ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆಯ ತಂತ್ರಾಂಶದ ಮೂಲಕ ಇ-ಸ್ವಾತ್ಮಕ ತಂತ್ರಾಂಶದಲ್ಲಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ಮಾಹಿತಿಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆಯ ಸ್ಕ್ರೇಮ ಪಾರ್ಧಿಕಾರದ ಹೆಸರಿಗೆ ನಮೂನೆ- 11ಎ ಗಳನ್ನು ಸೃಜಿಸಿ ಅನುಮೋದನೆ ನೀಡುವುದು.
- (2) ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆಯ ಸ್ಕ್ರೇಮ ಪಾರ್ಧಿಕಾರದ ಹೆಸರಿಗೆ ಸೃಜಿಸಲಾಗುವ ನಮೂನೆಗಳ ಹಾಗೂ ಇ-ಸ್ವಾತ್ಮಕ ತಂತ್ರಾಂಶಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಫೀಜುಗಳಿಗೆ ವಿನಾಯಿತಿ ನೀಡತಕ್ಕದ್ದು.
- (3) ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆಯ ಸ್ಕ್ರೇಮ ಪಾರ್ಧಿಕಾರದಿಂದ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಘಲಾನುಭವಿಗಳಿಗೆ ನೋಂದಾಯಿತ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರದ ಮೂಲಕ ಆಸ್ತಿಯು ವರ್ಗಾವಣೆಯಾಗಿ ನೋಂದಣಿ ಮತ್ತು ಮುದ್ರಾಂಕ ಇಲಾಖೆಯ ತಂತ್ರಾಂಶದಿಂದ ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆಯು ನಿಗದಿಪಡಿಸುವ ಅವಧಿಯವರೆಗೆ ಯಾವುದೇ ರೀತಿಯ ಪರಭಾರೆಗೆ ಅವಕಾಶ ಇರದ ಬಗ್ಗೆ ಹಕ್ಕು ಮತ್ತು ಹೊಣೆಗಾರಕೆಗಳಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸುವುದರೂಂದಿಗೆ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ XML.Fileಗಳನ್ನು ತಕ್ಷಣ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಆಕ್ಷೇಪಣೆ/ಸಲಹಾಗಳನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಲು 15 ದಿನಗಳ ನೋಟೆಸನ್ನು ಹೊರಡಿಸತಕ್ಕದ್ದು.
- (4) 15 ದಿನಗಳ ತರುವಾಯ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದಂತಹ ಆಕ್ಷೇಪಣೆಗಳನ್ನು ನಿಯಮಾನುಸಾರ ವಿಲೇವಿಡಿಸತಕ್ಕದ್ದು.
- (5) ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿಯ ದಾಖಲೆಗಳಲ್ಲಿ ಮಾರ್ಪಾಟುಗಳನ್ನು ಮಾಡಲು ಪಂಚಾಯಿತಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿಕಾರಿಯು ಕ್ರಮವಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

(ಇಂ) ಪುನರ್ವಸತಿ ಯೋಜನೆಯ ಆಸ್ತಿ.- ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಅಂತಕಟ್ಟು ಜಲಾಶಯದ ಹಿನ್ನೀರಿನ ಅಥವಾ ನೇರಹಾಳೆ ಅಥವಾ ಇತರೆಗಳಿಂದ ಭಾದಿತರಾದವರ ಪುನರ್ಶೇನಕ್ಕಾಗಿ ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ಅಗತ್ಯ ಪುನರ್ವಸತಿ ಸೌಲಭ್ಯಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸಿ ಭಾದಿತವ್ಯಕ್ತಿಗಳಿಗೆ ಹಕ್ಕುಪತ್ರ ನೀಡಲಾದ ಮತ್ತು ನಿರ್ವಹಣೆಗಾಗಿ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿಗೆ ಹಾಸ್ತಾಂತರಿಸಿದ ಪುನರ್ವಸತಿಯ ಯಾವುದೇ ನಿರ್ವೇಶನ ಅಥವಾ ಕಟ್ಟಡಗಳು ಪುನರ್ವಸತಿ ಯೋಜನೆಯ ಆಸ್ತಿ ಎಂದು ವರ್ಗೀಕೃತವಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು.

(ಒ) ನೋಂದಾಯಿತ ಪಾಲುದಾರಿಕೆ ಪತ್ರದಂತೆ ಪೋಡಿ/ಹಿಸ್‌ನಂಬರ್ ಪಡೆದ ವ್ಯೇಯಕ್ತಿಕೆ ಕುಟುಂಬದ ಆಸ್ತಿ (ದಕ್ಷಿಣ ಕನ್ನಡ ಮತ್ತು ಉಡುಪಿ ಜಿಲ್ಲೆ).- ದಕ್ಷಿಣ ಕನ್ನಡ ಮತ್ತು ಉಡುಪಿ ಜಿಲ್ಲೆಗಳ ಗಾಂಧಿ ಪಂಚಾಯಿತಿ ವಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ವಿನಾಯಕ ಅನುಮೋದನೆಯಲ್ಲದ ವ್ಯೇಯಕ್ತಿಕೆ ಕುಟುಂಬದ ಆಸ್ತಿಯ ನೋಂದಾಯಿತ ಪಾಲುದಾರಿಕೆಯ ಪತ್ರದಂತೆ ಪ್ರತ್ಯೇಕ ಪೋಡಿ ಅಥವಾ ಹಿಸ್‌ನಂಬರ್ ನಂಬರ್ ಪಡೆದ ಪ್ರಕರಣಗಳ ಆಸ್ತಿಗಳು ನೋಂದಾಯಿತ ಪಾಲುದಾರಿಕೆ ಪತ್ರದಂತೆ ಪೋಡಿ/ಹಿಸ್‌ನಂಬರ್ ನಂಬರ್ವರ್ತದ ವ್ಯೇಯಕ್ತಿಕೆ ಕುಟುಂಬದ ಆಸ್ತಿ (ದಕ್ಷಿಣ ಕನ್ನಡ ಮತ್ತು ಉಡುಪಿ ಜಿಲ್ಲೆ) ಎಂದು ವರ್ಗೀಕೃತವಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು:

ಪರಂತು, ಸದರಿ ನಿಯಮಗಳು ಅಧಿಸೂಚಿತವಾದ ನಂತರ ಈ ವರ್ಗೀಕರಣದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಸೃಷ್ಟಿಯಾಗುವ ಆಸ್ತಿಗಳು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಕನಾರ್ಟಕ ಪಟ್ಟಣ ಮತ್ತು ಗಾಂಧಾರ ಯೋಜನಾ ಅಧಿನಿಯಮ, 1961 (1963ರ ಕನಾರ್ಟಕ ಅಧಿನಿಯಮ ಸಂಖ್ಯೆ: 11) ರಡಿ ವಿನಾಯಕ ಅನುಮೋದನೆ ಹೊಂದಿರತಕ್ಕದ್ದು.

(ಓ) ದಿನಾಂಕ: 11.11.2014 ರ ನಂತರದಲ್ಲಿ ಸ್ತೋರ್ಯೇಯ ಯೋಜನಾ ಪ್ರದೇಶದ ಹೊರಭಾಗದಲ್ಲಿ ಗಾಂಧಿ ಪಂಚಾಯಿತಿ ವಿನಾಯಕ ಅನುಮೋದಿತ ಆಸ್ತಿ.- ಕನಾರ್ಟಕ ಪಟ್ಟಣ ಮತ್ತು ಗಾಂಧಾರ ಯೋಜನಾ ಅಧಿನಿಯಮ, 1961 (1963ರ ಕನಾರ್ಟಕ ಅಧಿನಿಯಮ ಸಂಖ್ಯೆ: 11) ರಡಿ ಯಾವುದೇ ಯೋಜನಾ ಪಾರ್ಧಿಕಾರ ಸಾಫಲನೆಯಾಗದ ಪ್ರದೇಶದಲ್ಲಿ ದಿನಾಂಕ: 11.11.2014 ರ ಇಲಾಖೆಯ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳನ್ನು ಸೃಜಿಸಲಾದ ಆಸ್ತಿ ಎಂದು ವರ್ಗೀಕೃತವಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು.

(ಔ) ಕೇಂದ್ರಸರ್ಕಾರ/ರಾಜ್ಯಸರ್ಕಾರ/ಸ್ತೋರ್ಯೇಯ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ನಿವೇಶನ/ ಕಟ್ಟಡ.- ಗಾಂಧಿ ಪಂಚಾಯಿತಿ ವಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಕೇಂದ್ರ ಸರ್ಕಾರ ಅಥವಾ ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರ ಅಥವಾ ಸ್ತೋರ್ಯೇಯ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು ಆರ್ಥಿಕಸೇವೆ ಹಾಗೂ ಕೇಂದ್ರ ಸರ್ಕಾರ ಅಥವಾ ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರ ಅಥವಾ ಸ್ತೋರ್ಯೇಯ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಲ್ಲಿ ನಿಹಿತವಾಗಿರುವ ಯಾವುದೇ ನಿವೇಶನ ಅಥವಾ ಕಟ್ಟಡಗಳು ಕೇಂದ್ರ ಸರ್ಕಾರ/ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರ/ಸ್ತೋರ್ಯೇಯ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ನಿವೇಶನ/ ಕಟ್ಟಡ ಎಂದು ವರ್ಗೀಕೃತವಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು.

(ಅ೦) ದಿನಾಂಕ: 10.01.2025 ರ ನಂತರದಲ್ಲಿ ಸ್ತೋರ್ಯೇಯ ಯೋಜನಾ ಪ್ರದೇಶದ ಹೊರಭಾಗದಲ್ಲಿ ನಗರ ಮತ್ತು ಗಾಂಧಾರ ಯೋಜನಾ ಇಲಾಖೆಯಿಂದ ವಿನಾಯಕ ಅನುಮೋದಿತ ಆಸ್ತಿ.- ಕನಾರ್ಟಕ ಪಟ್ಟಣ ಮತ್ತು ಗಾಂಧಾರ ಯೋಜನಾ ಅಧಿನಿಯಮ, 1961 (1963ರ ಕನಾರ್ಟಕ ಅಧಿನಿಯಮ ಸಂಖ್ಯೆ: 11) ರ ಪ್ರಕರಣ 4-ಕೆ ಮತ್ತು ಅದರಡಿಯಲ್ಲಿ ರಚಿಸಲಾಟ್ಟ ನಿಯಮಗಳ ಪ್ರಕಾರ ಸೃಜಿಸಲಾಗಿರುವ ಆಸ್ತಿಗಳನ್ನು ದಿನಾಂಕ: 10.01.2025 ರ ನಂತರದಲ್ಲಿ ಸ್ತೋರ್ಯೇಯ ಯೋಜನಾ ಪ್ರದೇಶದ ಹೊರಭಾಗದಲ್ಲಿ ನಗರ ಮತ್ತು ಗಾಂಧಾರ ಯೋಜನಾ ಇಲಾಖೆಯಿಂದ ವಿನಾಯಕ ಅನುಮೋದಿತ ಆಸ್ತಿ ಎಂದು ವರ್ಗೀಕೃತವಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು.

(ಅ೧) ಕನಾರ್ಟಕ ಭೂ-ಸುಧಾರಣಾ ಅಧಿನಿಯಮ 1961 ರ ಪ್ರಕರಣ 38 ರಡಿಯಲ್ಲಿ ಮಂಜೂರಾದ ಆಸ್ತಿ.- ಗಾಂಧಿ ಪಂಚಾಯಿತಿ ವಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಖಾಸಗಿ ಜವ್ಲೀನಿನಲ್ಲಿ ನೆಲೆಗೊಂಡಿರುವ ದಾಖಲೆ ರಹಿತ ಪ್ರದೇಶಗಳಲ್ಲಿನ ನಿವಾಸಿಗಳಿಗೆ ನೀಡಲಾದ ಹಕ್ಕು ಪತ್ರದ ಸ್ವಾತ್ಮ ಕನಾರ್ಟಕ ಭೂಸುಧಾರಣಾ ಅಧಿನಿಯಮ, 1961ರ ಪ್ರಕರಣ 38 ರಡಿಯಲ್ಲಿ ಮಂಜೂರಾದ ಆಸ್ತಿ ಎಂದು ವರ್ಗೀಕೃತವಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು.

(ಕೆ) ನಿಗಮ/ಮಂಡಳಿ/ನಿಯಮಿತ /ಪಾರ್ಧಿಕಾರದನಿವೇಶನ/ಕಟ್ಟಡ; ಗಾಂಧಿ ಪಂಚಾಯಿತಿ ವಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ನಿಗಮ ಅಥವಾ ಮಂಡಳಿ ಅಥವಾ ನಿಯಮಿತ ಅಥವಾ ಪಾರ್ಧಿಕಾರವು ಆರ್ಥಿಕಸೇವೆ ಹಾಗೂ ನಿಗಮ ಅಥವಾ ಮಂಡಳಿ ಅಥವಾ ನಿಯಮಿತ ಅಥವಾ ಪಾರ್ಧಿಕಾರಗಳಲ್ಲಿ ನಿಹಿತವಾಗಿರುವ ಯಾವುದೇ ನಿವೇಶನ ಅಥವಾ ಕಟ್ಟಡಗಳು ನಿಗಮ/ಮಂಡಳಿ/ ನಿಯಮಿತ/ಪಾರ್ಧಿಕಾರದ ಆಸ್ತಿ ಎಂದು ವರ್ಗೀಕೃತವಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು.

6. ನಮೂನೆ - 11 ಇ ರಿಜಿಸ್ಟ್ರಾರ್‌ಗೆ ಹೊಸ ಆಸ್ತಿಗಳ ಸೇರೆಡೆ; ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿ ವಾಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ತೆರಿಗೆ ನಿರ್ದರ್ಶನಗೆ ಆಸ್ತಿಯನ್ನು ಸೇರಿಸಲು ಬಯಸುವ ವ್ಯಕ್ತಿ/ಸಂಸ್ಥೆ ಈ ಕೆಳಕಂಡ ದಾಖಲೆಗಳೊಂದಿಗೆ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು, ಅಂದರೆ:-

(1) ಕನಾರಟಕ ಭೂ-ಕಂದಾಯ ಅಧಿನಿಯಮ, 1964 ರ ಉಪಬಂಧಗಳನ್ನು ವ್ಯವಸಾಯದ ಭೂಮಿಯನ್ನು ವ್ಯವಸಾಯೀತರವಾಗಿ ಬದಲಾವಣ ಮಾಡಿರತಕ್ಕ ಆದೇಶದ ಪ್ರತಿ;

(2) ಕನಾರಟಕ ಪಟ್ಟಣ ಮತ್ತು ಗ್ರಾಮಾಂತರ ಯೋಜನಾ ಅಧಿನಿಯಮ, 1961 ರ ಉಪಬಂಧಗಳ ಮೇರೆಗೆ ರಚಿಸಲಾದ ಸ್ಕೋರ್ಟ್ ಯೋಜನಾ ಪ್ರದೇಶದ ಅಧಿಕಾರದ ವಾಯಾಪ್ತಿಯಡಿ ಬರುವ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿಗಳಲ್ಲಿ ಅನುಮೋದಿತ ಲೇಜೆಟ್ ಪಾಲನನ್ನು ಕನಾರಟಕ ಪಟ್ಟಣ ಮತ್ತು ಗ್ರಾಮಾಂತರ ಯೋಜನಾ ಅಧಿನಿಯಮ, 1961 ರ 17 ನೇ ಪ್ರಕರಣದಡಿ ಅಧಿಕಾರ ವಾಯಾಪ್ತಿಯ ಯೋಜನಾ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದಿಂದ ಅನುಮೋದಿತ ವಿನಾಯಸ, ಆದೇಶದ ಪ್ರತಿ ಹಾಗೂ ನಿವೇಶನ ಬಿಡುಗಡೆ ಆದೇಶಗಳು;

(3) ಕನಾರಟಕ ಪಟ್ಟಣ ಮತ್ತು ಗ್ರಾಮಾಂತರ ಯೋಜನಾ ಅಧಿನಿಯಮ, 1961 ರ ಹಾಗೂ ಅದರದ್ದಿ ರಚಿಸಲಾದ ನಿಯಮಗಳ ಉಪಬಂಧಗಳ ಮೇರೆಗೆ ಅಧಿಸೂಚಿಸಲಾದ ಸ್ಕೋರ್ಟ್ ಯೋಜನಾ ಪ್ರದೇಶದ ಅಧಿಕಾರದ ವಾಯಾಪ್ತಿಯ ಹೋರಗಡೆ ಬರುವಂತಹ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿಗಳಲ್ಲಿ, ಅನುಮೋದಿತ ಲೇಜೆಟ್ ಪಾಲನನ್ನು ಪಟ್ಟಣ ಮತ್ತು ನಗರ ಯೋಜನಾ ನಿದೇಶಕ ಅಥವಾ **ನಿದೇಶಕನು**, ಕನಾರಟಕ ಪಟ್ಟಣ ಮತ್ತು ಗ್ರಾಮಾಂತರ ಯೋಜನಾ ಅಧಿನಿಯಮ, 1961 (1963ರ ಕನಾರಟಕ ಅಧಿನಿಯಮ ಸಂಖ್ಯೆ: 11)ರ 4-ಕೆ ಪ್ರಕರಣದ (2) ನೇ ಉಪಪ್ರಕರಣದಡಿ ಅಧಿಕೃತಗೊಳಿಸಿದ ಸಹಾಯಕ ನಿದೇಶಕ, ಪಟ್ಟಣ ಮತ್ತು ನಗರ ಯೋಜನೆಯ ಸಹಾಯಕ ನಿದೇಶಕ ದಿಕ್ಷಿಗೆ ಕಡೆಮೆ ಇಲ್ಲದ ಅಧಿಕಾರಿಯಿಂದ ತಾಂತ್ರಿಕ ಅನುಮೋದಿತ ವಿನಾಯಸ ಹಾಗೂ ಆದೇಶ; ಮತ್ತು

(4) ಪಂಚಾಯಿತಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿಕಾರಿಯ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ನಂತರ ಸ್ಕೋರ್ಟ್ ಪರಿಶೀಲನೆಯನ್ನು ಕೈಗೊಂಡು ಪಂಚಾಯತ್ರ ರಾಜ್ಯ ಇಂಜಿನಿಯರಿಂಗ್ ಇಲಾಖೆ, ಗ್ರಾಮೀಣ ಕುಡಿಯುವ ನೀರು ಮತ್ತು ನೈರ್ಮಲ್ಯ ಇಲಾಖೆ ಮತ್ತು ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಎಸಾಂಗಳ ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯವಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರು ನೀಡಿರುವ ದೃಢೀಕರಣದ ಪ್ರಕಾರ ಮತ್ತು ಅಗತ್ಯ ವಿರುವಂತಹ ಇತರೆ ಇಲಾಖೆಗಳು ನೀಡಿರುವಂತಹ ದೃಢೀಕರಣದ ಪ್ರಕಾರ ಮೂಲಭೂತ ಸೌಕರ್ಯಗಳು ನಿರ್ಮಾಣವಾಗಿರುವುದನ್ನು ಖಾತ್ರಿ ಪಡೆಸಿಕೊಂಡು ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷರ ಅನುಮೋದನೆಯನ್ನು ಪಡೆದು ನಮೂನೆ-11 ಇ ರಿಜಿಸ್ಟ್ರಾರ್‌ಗೆ ಹೊಸ ಆಸ್ತಿಯ ವಿವರಗಳನ್ನು ಸೇರಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ನಮೂನೆ-11 ಇ ಯನ್ನು ಪಂಚಾಯಿತಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿಕಾರಿ ಡಿಜಿಟಲ್ ಸಹಿಯೊಂದಿಗೆ ನೀಡತಕ್ಕದ್ದು. ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ಅನುಮೋದನೆಗಾಗಿ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ತರುವಾಯ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುವ (Working Day's) ಮೂರು ದಿನದೊಳಗಾಗಿ ತೀವ್ರಾನವನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು. ತಪ್ಪಿದ್ದಲ್ಲಿ, ಅನುಮೋದನೆಗಾಗಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ತಂತ್ರಾಂಶದ ಮೂಲಕ ವರ್ಗಾವಣೆಯಾಗತಕ್ಕದ್ದು. ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಧಿಕಾರಿಯು ಎರಡು ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣಾ ದಿನಗಳಲ್ಲಿ (Working Day's) ತೀವ್ರಾನ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು. 11 ಇ ರಿಜಿಸ್ಟ್ರಾರ್‌ಗೆ ಆಸ್ತಿಯ ವಿವರಗಳನ್ನು ಸೇರಿಸುವುದಕ್ಕೆ ಮುಂಚಿತವಾಗಿ ಅನುಭಂಗ - 2ರಲ್ಲಿ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿರುವ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಪಡೆದು, ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ನಂತರ ತಂತ್ರಾಂಶದಲ್ಲಿ ದಾಖಲೆಸತಕ್ಕದ್ದು.

7. ಪರಿತ್ಯಾಜನಾ ಪತ್ರ; ಖಾಸಗಿ ಅನುಮೋದಿತ ವಿನಾಯಸದಲ್ಲಿನ ನಾಗರೀಕ ಸೌಲಭ್ಯ, ಉದ್ಯಾನವನ ಮತ್ತು ರಸ್ತೆಗಳನ್ನು ನೋಂದಾಯಿತೆ ಪರಿತ್ಯಾಜನಾಪತ್ರದ ಮುಖಾಂತರ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿಗೆ ಹಣ್ಣಾಂತರಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತೆ ವಿಧಿ ವಿಧಾನವನ್ನು ಅನುಸರಿಸತಕ್ಕದ್ದು, ಅಂದರೆ:-

(ಅ). ಸ್ತೋರ್ಯೇಯ ಯೋಜನಾ ಪ್ರದೇಶ ವಾಯಾಪ್ತಿಯ ಹೊರಭಾಗದಲ್ಲಿ ಬಹುನಿವೇಶನ ವಸತಿ /ವಸತಿಯೇತರ ವಿನಾಯಸಗಳಿಗೆ, ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಯ ಪಂಚಾಯತಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿಕಾರಿಯು ನಗರ ಮತ್ತು ಗ್ರಾಮಾಂತರ ಯೋಜನಾ ಇಲಾಖೆಯಿಂದ ತಾಂತ್ರಿಕ ಅನುಮೋದನೆ ನೀಡಲಾದ ವಿನಾಯಸ ನಕ್ಷೆಯ ಮೇಲೆ ವಿನಾಯಸ ನಕ್ಷೆಯನ್ನು 'ನೆಲದ ಮೇಲೆ ಅಳವಡಿಸಲು ಮಾತ್ರ' (for demarcation purpose only)' ಎಂದು ಷರಾ ಬರೆದು ಅರ್ಜಿದಾರರಿಗೆ ವಿನಾಯಸ ನಕ್ಷೆ ರೀತಿ ನೆಲದ ಮೇಲೆ ರಸ್ತೆ ಜಾಲ, ಉದ್ಯಾನವನ /ಆಟದಮ್ಮೆದಾನ/ಬಯಲು ಪ್ರದೇಶ ಸೌಲಭ್ಯಕ್ಕಾಗಿ ಕಾಯಿರಿಸಿರುವ ಪ್ರದೇಶಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ನಿವೇಶನಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸತಕ್ಕಾದು;

(ಆ). ವಿನಾಯಸ ನಕ್ಷೆಯನ್ನು ನೆಲದ ಮೇಲೆ ಅಳವಡಿಸಿ ಗುರುತಿಸಿದ ನಂತರ ಪಂಚಾಯತಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿಕಾರಿಯು ವಿನಾಯಸದಲ್ಲಿ ಕಾಯಿರಿಸಿದ ಉದ್ಯಾನವನ/ಆಟದ ಮ್ಮೆದಾನ /ಬಯಲು ಪ್ರದೇಶ ನಾಗರಿಕ ಸೌಲಭ್ಯದ ಪ್ರದೇಶ ಮತ್ತು ರಸ್ತೆ ಜಾಗಗಳನ್ನು ನೋಂದಾಯಿತ ಪರಿತ್ಯಜನಾಪತ್ರದ ಮೂಲಕ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಗೆ ಹಸ್ತಾಂತರಿಸಿಕೊಳ್ಳತಕ್ಕಾದು;

(ಇ). ಸ್ತೋರ್ಯೇಯ ಯೋಜನಾ ಪ್ರದೇಶ ವಾಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಕನಾರಟಕ ಪಟ್ಟಣ ಮತ್ತು ಗ್ರಾಮಾಂತರ ಯೋಜನಾ ಕಾಯೆ, 1961 (1963ರ ಕನಾರಟಕ ಅಧಿನಿಯಮ ಸಂಖ್ಯೆ: 11)ರ ಕಲಂ 17ರಡಿಯಲ್ಲಿ ಅನುಮೋದಿಸುವ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಗಳ ನಾಗರಿಕ ಸೌಲಭ್ಯ, ರಸ್ತೆ ಹಾಗೂ ಉದ್ಯಾನವನಗಳ ಕ್ಷೇತ್ರಕ್ಕೆ ಅರ್ಜಿದಾರರ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ ತೆರಿಗೆ ನಿರ್ಧರಣೆ ಪಟ್ಟಿ ತೆರೆಯಲು ಮತ್ತು ಸ್ತೋರ್ಯೇಯ ಯೋಜನಾ ಪ್ರದೇಶದ ಹೊರಗಡೆ ವಾಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಕನಾರಟಕ ನಗರ ಮತ್ತು ಗ್ರಾಮಾಂತರ ಯೋಜನಾ ಕಾಯೆ, 1961 (1963ರ ಕನಾರಟಕ ಅಧಿನಿಯಮ ಸಂಖ್ಯೆ: 11) ರ ಪ್ರಕರಣ 4-ಕೆರಡಿಯಲ್ಲಿ ಅನುಮೋದಿಸುವ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಗಳ ನಾಗರಿಕ ಸೌಲಭ್ಯ ರಸ್ತೆ ಹಾಗೂ ಉದ್ಯಾನವನಗಳ ಕ್ಷೇತ್ರಕ್ಕೆ ಅರ್ಜಿದಾರರ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ ತೆರಿಗೆ ನಿರ್ಧರಣೆ ಪಟ್ಟಿ ತೆರೆಯಲು ಈ ಕೆಳಗಿನಂತೆ ಷರತ್ತನ್ನು ಲಿಧಿಸಿ, ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಯ ಪಂಚಾಯತಿಯ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿಕಾರಿಯು ಕ್ರಮವಹಿಸತಕ್ಕಾದು;

ಷರತ್ತು: ನಾಗರಿಕ ಸೌಲಭ್ಯ/ಉದ್ಯಾನವನ/ರಸ್ತೆಗಾಗಿ ತೆರೆದಿರುವ ತೆರಿಗೆ ನಿರ್ಧರಣೆ ಪಟ್ಟಿಗಳನ್ನು ಕೇವಲ ನೋಂದಾಯಿತ ಪರಿತ್ಯಜನಾ ಪತ್ರದ ಮುಖಾಂತರ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಗೆ ಹಸ್ತಾಂತರಿಸಲು ಮಾತ್ರ ತೆರೆಯಲಾಗಿದ್ದು, ಸದರಿ ಸ್ವತ್ತಗಳು ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಉಪಯೋಗದ ಸ್ವತ್ತಗಳಾಗಿರುತ್ತದೆ.

(ಈ). ಅರ್ಜಿದಾರರ ಹೆಸರಿಗೆ ತೆರಿಗೆ ನಿರ್ಧರಣೆ ಪಟ್ಟಿ ತೆರೆದ ನಂತರ, ಸ್ತೋರ್ಯೇಯ ಯೋಜನಾ ಪ್ರದೇಶದ ವಾಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಅರ್ಜಿದಾರರು ನಾಗರಿಕ ಸೌಲಭ್ಯದ ನಿವೇಶನಗಳನ್ನು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಯೋಜನಾ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಕ್ಕೆ ಮತ್ತು ರಸ್ತೆ ಹಾಗೂ ಉದ್ಯಾನವನದ ಕ್ಷೇತ್ರಗಳನ್ನು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಗ್ರಾಮಪಂಚಾಯತಿಗೆ ನೋಂದಾಯಿತ ಪರಿತ್ಯಜನಾ ಪತ್ರದ ಮುಖಾಂತರ ಉಚಿತವಾಗಿ ಹಸ್ತಾಂತರಿಸತಕ್ಕಾದು; ಮತ್ತು

(ಉ). ಸ್ತೋರ್ಯೇಯ ಯೋಜನಾ ಪ್ರದೇಶದ ಹೊರಗಡೆ ವಾಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ನಾಗರಿಕ ಸೌಲಭ್ಯ ನಿವೇಶನಗಳು, ರಸ್ತೆ ಹಾಗೂ ಉದ್ಯಾನವನಗಳ ಕ್ಷೇತ್ರಗಳನ್ನು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಗೆ ನೋಂದಾಯಿತ ಪರಿತ್ಯಜನಾ ಪತ್ರದ ಮುಖಾಂತರ ಉಚಿತವಾಗಿ ಹಸ್ತಾಂತರಿಸತಕ್ಕಾದು; ಮತ್ತು

(ಎಂ). ನಂತರ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಯಿಂದ ತೆರಿಗೆ ನಿರ್ಧರಣೆ ಪಟ್ಟಿ ತೆರೆಯಲು ನಿವೇಶನಗಳನ್ನು ಬಿಡುಗಡೆಗೊಳಿಸುವುದು.

ಅಧಾರ್ಯ-IV

8. ಅಧಿನಿಯಮದ ಪ್ರಕರಣ 199ನಿಂದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಆಸ್ತಿಗಳಿಗೆ ತೆರಿಗೆ ವಿಧಿಸುವುದು.

(1). ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಯು ಮಾದರಿ ಕಟ್ಟಡ ಉಪವಿಧಿಗಳ ಉಪಬಂಧಗಳನ್ನು ಉಲ್ಲಂಘಿಸಿ ನಿರ್ವಿಚಿಸಲಾದ ಕಟ್ಟಡ ಅಥವಾ ಪರಿವರ್ತನೆಯಾಗದಿರುವ ಭೂಮಿ ಅಥವಾ ಪರಿವರ್ತನೆಯಾದ ಭೂಮಿ, ಆದರೆ ಕಂದಾಯ ಭೂಮಿಯ ಮೇಲಿನ ಅನುಮೋದಿತವಲ್ಲದ ಲೇಜೆಂಡ್ ಅಥವಾ

ಅಧಿಭೋಗ ಅಥವಾ ಪೂರ್ವಗೊಳಿಸಿದ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರವನ್ನು ಪಡೆಯದೆ ಸ್ವಾಧೀನ ಪಡಿಸಿಕೊಂಡ ಕಟ್ಟಡವನ್ನು ಒಳಗೊಂಡು ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಕಟ್ಟಡ, ಖಾಲಿ ಭೂಮಿ ಅಥವಾ ಅವರದರಿಂದಲೂ, ಈ ಉಪಭಂಗವನ್ನು ಸೇರಿಸಲಾದ ದಿನಾಂಕಕ್ಕೆ ಮೊದಲು ಸೃಜಿಸಲಾದ ಸ್ವತ್ವಗಳಿಗೆ ಮಾತ್ರ ಸ್ಕಾರ್ಟರಿ ಭೂಮಿ, ಅರಣ್ಯ ಭೂಮಿ, ಸ್ಕಾರ್ಟರದ ಒಡತನದಲ್ಲಿರುವ ಅಥವಾ ನಿಯಂತ್ರಣದಲ್ಲಿರುವ ಯಾವುದೇ ಸ್ಥಳೀಯ ನಿಕಾಯ, ಯಾವುದೇ ಶಾಸನಬದ್ದು ನಿಕಾಯ ಅಥವಾ ಸಂಸ್ಥೆಗ ಸೇರಿದ ಭೂಮಿಯನ್ನು ಹೊರತುಪಡಿಸಿ ಸ್ವತ್ವ ತೆರಿಗೆಯನ್ನು ವಿಧಿಸಿಸಂಗಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

(2) ಅಧಿನಿಯಮದ ಪ್ರಕರಣ 199ನಿಂದ ಜಾರಿಗೆ ಬಂದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ಅಂಥ ಕಟ್ಟಡ ಅಥವಾ ನಿರ್ವೇಶನಕ್ಕಾಗಿ ವಿಧಿಸಿದ ಸ್ವತ್ವ ತೆರಿಗೆಯು ಮೊದಲ ವರ್ಷಕ್ಕಾಗಿ ಪಾವತಿಸಬೇಕಾದ ತೆರಿಗೆಯು ಎರಡು ಪಟ್ಟಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ತರುವಾಯ ವರ್ಷಗಳಿಗಾಗಿ ಸ್ವತ್ವ ತೆರಿಗೆಯನ್ನು ಮಾತ್ರವಿಧಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

(3) ಉಪನಿಯಮ (1) ರಲ್ಲಿ ತೆರಿಗೆ ವಾಯಾಪ್ತಿಗೆ ಒಳಪಡಿಸುವ ಸ್ವತ್ವಗಳನ್ನು ನಮೂನೆ-11ಬಿ ರಿಜಿಸ್ಟ್ರೇಷನಲ್ಲಿ ನಿರ್ವಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಸದರಿ ರಿಜಿಸ್ಟ್ರೇಷನ್ ಕನಾರ್ಟಿಕ ಗಾಮ ಸ್ವರಾಜ್ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್ರ ರಾಜ್ (ತಿದ್ಯುಪದ್ದಿ) ಅಧಿನಿಯಮ, 2025 (2025ರ ಕನಾರ್ಟಿಕ ಅಧಿನಿಯಮ ಸಂಖ್ಯೆ:27) ಅಧಿಸೂಚನೆಯಾದ ದಿನಾಂಕದ ನಂತರ ಯಾವುದೇ ಹೊಸ ಸ್ವತ್ವಗಳನ್ನು ಸೇರಿಸತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ.

ವಿವರಣೆ: ಸದರಿ ಉಪಭಂಗವು ಅರಣ್ಯ, ಪರಿಸರ, ಜೀವಿಶಾಸ್ತ್ರ, ಇಲಾಖೆಯ ಕಾರ್ಯ ಮತ್ತು ನಿಯಮಗಳಾದ್ದಿಯಲ್ಲಿ ಅಧಿಸೂಚಿಸಿರುವ ಪ್ರದೇಶಗಳಿಗೆ ಅನ್ವಯಿಸುವುದಿಲ್ಲ.

೯. ತಿದ್ಯುಪದ್ದಿ ಅಧಿನಿಯಮ ಅಧಿಸೂಚಿಸಿದ ಪೂರ್ವವರ್ಷದಲ್ಲಿ ಸೃಷ್ಟಿಯಾದ ಆಸ್ತಿಗಳನ್ನು ನಮೂನೆ-11ಬಿ ರಿಜಿಸ್ಟ್ರೇಷನ್ ಸೇರಿಸುವ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ: (1) ಇಲಾಖೆಯಿಂದ ದಿನಾಂಕ: 14.06.2013 ರ ನಂತರ ನಮೂನೆ-11ಬಿಗೆ ಒಳಪಡುವ ಆಸ್ತಿಗಳಿಗೆ ಹೊರಡಿಸಿರುವ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳ ಪ್ರಕಾರ ಈಗಾಗಲೇ ಗಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿಗಳಲ್ಲಿ ನಿರ್ವಹಣೆಯಾಗುತ್ತಿರುವ ನಮೂನೆ-11ಬಿ ಆಸ್ತಿಗಳನ್ನು ಮುಂದುವರೆಸತಕ್ಕದ್ದು. ಸದರಿ ಆಸ್ತಿಗಳೂ ಸಹ ಕನಾರ್ಟಿಕ ಗಾಮ ಸ್ವರಾಜ್ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್ರ ರಾಜ್ (ತಿದ್ಯುಪದ್ದಿ) ಅಧಿನಿಯಮ, 2025 (2025ರ ಕನಾರ್ಟಿಕ ಅಧಿನಿಯಮ ಸಂಖ್ಯೆ:27) ಅಧಿಸೂಚನೆಯಾದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ಮೊದಲನೆಯ ವರ್ಷಕ್ಕೆ ಅಂಥ ಕಟ್ಟಡ ಅಥವಾ ನಿರ್ವೇಶನಕ್ಕಾಗಿ ವಿಧಿಸಿದ ಸ್ವತ್ವ ತೆರಿಗೆಯು ಮೊದಲ ವರ್ಷಕ್ಕಾಗಿ ಪಾವತಿಸಬೇಕಾದ ತೆರಿಗೆಯು ಎರಡು ಪಟ್ಟಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ತರುವಾಯ ವರ್ಷಗಳಿಗಾಗಿ ಸ್ವತ್ವ ತೆರಿಗೆಯನ್ನು ಮಾತ್ರವಿಧಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

(2). ಸಂಖ್ಯೆ: ಗಾಂಪ/64/ಇ-ಆಡಳಿತ/2022, ಬೆಂಗಳೂರು, ದಿನಾಂಕ: 08.08.2022 ರ ಆದೇಶದಂತೆ ಗಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿ ವಾಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿರುವ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಕಟ್ಟಡ ಮತ್ತು ನಿರ್ವೇಶನಗಳನ್ನು ನಿಗದಿತ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ ಸಮೀಕ್ಷೆ ಮಾಡಿ ಪಂಚತಂತ್ರ 2.0 ತಂತ್ರಾಂಶದಲ್ಲಿ ಸೇರಿಸಿ ತೆರಿಗೆ ವಾಯಾಪ್ತಿಗೆ ಒಳಪಡಿಸಲು ಆದೇಶಿಸಲಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಇ-ಸ್ವತ್ವ ತಂತ್ರಾಂಶದಲ್ಲಿರದ ಆದರೆ, ಸಮೀಕ್ಷೆಯ ಪ್ರಕಾರ ಪಂಚತಂತ್ರ 2.0 ತಂತ್ರಾಂಶದಲ್ಲಿ ತೆರಿಗೆ ವಾಯಾಪ್ತಿಗೆ ಒಳಪಡಿಸಿರುವ ಪ್ರತಿಯೊಬ್ಬ ಆಸ್ತಿಯ ಮಾಲಿಕನಿಗೂ ಭೂ-ಪರಿವರ್ತನೆಯಾಗಿರುವ ದಾಖಲೆ ಮತ್ತು ಕನಾರ್ಟಿಕ ಪಟ್ಟಣ ಮತ್ತು ಗಾಮಾಂತರ ಯೋಜನಾ ಅಧಿನಿಯಮ, 1961 (1963ರ ಕನಾರ್ಟಿಕ ಅಧಿನಿಯಮ ಸಂಖ್ಯೆ: 11)ರ ರದೆ ಅನುಮೋದಿತ ದಾಖಲೆ, ಗಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿಯಿಂದ ಅನುಮೋದಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ಕಟ್ಟಡದ ಲೈಸೆನ್ಸ್ ನೆಲ್ಲಿಸಲು ನೋಟೀಸ್ ನೀಡತಕ್ಕದ್ದು.

(ಅ) ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆಯಿಂದ ಭೂ-ಪರಿವರ್ತನೆ ಆಗಿರುವ, ಕನಾರ್ಟಿಕ ನಗರ ಮತ್ತು ಗಾಮಾಂತರ ಯೋಜನಾ ಇಲಾಖೆಯಿಂದ ಅನುಮೋದಿತ ನಿರ್ವೇಶನ ಹಾಗೂ ಗಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿಯಿಂದ ಅನುಮೋದಿತ ಲೈಸೆನ್ಸ್ ಹೊಂದಿರುವ ಆಸ್ತಿಗಳನ್ನು ತಂತ್ರಾಂಶದ ಮೂಲಕ ನಮೂನೆ-11ರ ರಿಜಿಸ್ಟ್ರೇಷನ್ ಸೇರಿಸಿ PID ಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು ಸೃಜಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

(ಆ) ಮೇಲಿನ ಕಂಡಿಕೆ ಅ) ರಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಿರುವ ದಾಖಲೆಗಳಲ್ಲಿ ಯಾವುದಾದರೂ ಒಂದು ಅಥವಾ ಅದಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚಿನ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸದ ಆಸ್ತಿಗಳನ್ನು ತಂತ್ರಾಂಶದ ಮೂಲಕ

ನಮೂನೆ -11ಬಿ ರಿಜಿಸ್ಟ್ರಾಗ್ ಸೇರಿಸಿ ಈ ಕೆಳಕಂಡ ವರ್ಗೀಕೃತ ಆಸ್ತಿಗಳಿಗೆ ಅನುಬಂಧ-3ರಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಿರುವ ದಾಖಲೆಗಳ ಅನ್ವಯ PID ಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು ಸೃಜಿಸತಕ್ಕದ್ದು, ಅಂದರೆ:-

- (i) ನೊಂದಾಯಿತ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರ ಹೊಂದಿರುವ, ಮಾದರಿ ಕಟ್ಟಡ ಉಪವಿಧಿಗಳ ಉಪಬಂಧಗಳನ್ನು ಉಲ್ಲಂಘಿಸಿ ಕೃಷಿ ಜಮೀನಿನಲ್ಲಿನ ಅಥವಾ ಭೂ-ಪರಿವರ್ತನೆ ಜಮೀನಿನಲ್ಲಿನ ಕಟ್ಟಡಗಳು;
- (ii) ಭೂ-ಪರಿವರ್ತನೆ / ಪರಿವರ್ತನೆಯಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಕಂದಾಯ ಭೂಮಿ ಅಥವಾ ಕೃಷಿ ಭೂಮಿಯಲ್ಲಿ ನೊಂದಾಯಿತ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿರುವ ಸ್ವತ್ತಗಳು;
- (iii) ಸಕ್ಕಮ ಪಾರ್ಧಿಕಾರದಿಂದ ವಿನಾಯ ಅನುಮೋದಿತ ಬಡಾವಣೆಯಲ್ಲಿ ಮಾದರಿ ಕಟ್ಟಡ ಉಪವಿಧಿಗಳ ಉಪಬಂಧಗಳನ್ನು ಉಲ್ಲಂಘಿಸಿ ಅಥವಾ ಅಧಿಬೋಗ ಅಥವಾ ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸಿದ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರವನ್ನು ಪಡೆಯದೆ ಸಾಫ್ತಿನಪಡಿಸಿಕೊಂಡ ಕಟ್ಟಡಗಳು;
- (iv) ಬಡಾವಣೆ ವಿನಾಯ ಅನುಮೋದನೆಯಲ್ಲಿ, ಆದರೆ ಮೂಲಭೂತ ಸೌಕರ್ಯಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸಿ, ಉದ್ಯಾನವನ, ನಾಗರೀಕ ಸೌಕರ್ಯ ನಿರ್ವೇಶನ, ರಸ್ತೆಗಳನ್ನು ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿಗೆ ಉಚಿತವಾಗಿ ಪರಿತ್ಯಾಜನಾ ಪತ್ರದ ಮೂಲಕ ವರ್ಗಾಯಿಸಿರುವ/ವರ್ಗಾಯಿಸಿಕೊಂಡು ಕಂದಾಯ ಭೂಮಿ/ ಭೂ-ಪರಿವರ್ತನೆ ಜಮೀನಿನಲ್ಲಿನ ನಿರ್ವೇಶನಗಳು ಮತ್ತು ಕಟ್ಟಡಗಳು; ಮತ್ತು
- (v) ಭೂ-ಪರಿವರ್ತನೆ / ಭಾವಿತ ಭೂ-ಪರಿವರ್ತನೆ ಜಮೀನುಗಳು (ಹುಂಡೆಖಾತೆ). ಸದರಿ ಜಮೀನುಗಳನ್ನು ಸಕ್ಕಮ ಪಾರ್ಧಿಕಾರದಿಂದ ವಿನಾಯ ಅನುಮೋದನೆ ಪಡೆಯದೆ ವಿಭಜಿಸತಕ್ಕದ್ದುಲ್ಲ.

(ಇ) ಮೇಲಿನ ಕಂಡಿಕೆ (ಅ) ಮತ್ತು (ಆ) ಆಸ್ತಿಗಳನ್ನು ಮಾಲೀಕತ್ವದ ದಾಖಲೆಗಳ ಅನ್ವಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷರ ಅನುಮೋದನೆಯನ್ನು ಪಡೆದು ತೆರಿಗೆ ವಾಟಪ್ಪಿಗೆ ಪಂಚಾಯಿತಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಒಳಪಡಿಸುವುದು ಮತ್ತು ನಮೂನೆ 11ಬಿ ಯನ್ನು ಪಂಚಾಯಿತಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿಕಾರಿಯು ಡಿಜಿಟಲ್ ಸಹಿಯೊಂದಿಗೆ ವಿತರಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ಅನುಮೋದನೆಗಾಗಿ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ತರುವಾಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುವ (Working Day's) ಮೂರು ದಿನದೊಳಗಾಗಿ ತೀವ್ರಾನವನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು. ತಪ್ಪಿದ್ದಲ್ಲಿ, ಅನುಮೋದನೆಗಾಗಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ತಂತ್ರಾಂಶದ ಮೂಲಕ ವರ್ಗಾವಣೆಯಾಗತಕ್ಕದ್ದು. ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಧಿಕಾರಿಯು ಎರಡು ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಣಾ ದಿನಗಳಲ್ಲಿ (Working Day's) ತೀವ್ರಾನ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು. ಒಂದು ವೇಳೆ ಸದರಿ ಆಸ್ತಿಗಳು ಸರ್ಕಾರಿ ಭೂಮಿ, ಅರಣ್ಯ ಭೂಮಿ, ಸರ್ಕಾರದ ಒಡತನದಲ್ಲಿರುವ ಅಥವಾ ನಿಯಂತ್ರಣದಲ್ಲಿರುವ ಯಾವುದೇ ಸ್ಥಳೀಯ ನಿಕಾಯ, ಯಾವುದೇ ಶಾಸನಬದ್ದು ನಿಕಾಯ ಅಥವಾ ಸಂಸ್ಥೆಗೆ ಸೇರಿದ ಆಸ್ತಿಯಾಗಿದ್ದರೆ ಅಂತಹ ಆಸ್ತಿಗಳನ್ನು ಪಂಚತಂತ್ರ 2.0 ತಂತ್ರಾಂಶದಿಂದ ಕೃಬಿಡುವುದು ಮತ್ತು ಅಂತಹ ಆಸ್ತಿಗಳಿಂದ ತೆರಿಗಿಯನ್ನು ಪಡೆಯತಕ್ಕದ್ದುಲ್ಲ.

(ಈ) ಕನಾರಟಕ ಗ್ರಾಮ ಸ್ವರಾಜ್ಯ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್ರ ರಾಜ್ (ತಿದ್ದುಪಡಿ) ಅಧಿನಿಯಮ, 2025 ಅಧಿಸೂಚನೆಯಾದ ದಿನಾಂಕಕ್ಕೆ ಮುಂಚಿತವಾಗಿ ಸೃಜನಯಾಗಿರುವ ಕಟ್ಟಡ ಮತ್ತು ನಿರ್ವೇಶನಗಳು, ಗ್ರಾಮಪಂಚಾಯಿತಿಯ ಸಮೀಕ್ಷೆ ಮಾಡುವ ಸಂಧರ್ಭದಲ್ಲಿ ಕೃಬಿಡಲಾಗಿದೆ ಎಂದು ಭಾದಿತರಾದ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳು/ಸಂಸ್ಥೆಗಳು ಮತ್ತು ಮೇಲಿನ ಉಪಬಂಧಗಳನ್ನು ಜಾರಿ ಮಾಡುವಾಗ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿಯ ತೀವ್ರಾನದಿಂದ ಭಾದಿತರಾದ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳು ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯಿತಿಯ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಉಪನಿಯಮ 16ರಲ್ಲಿ ಮೇಲ್ನೇನಲ್ಲಿ ಸಲ್ಲಿಸಬಹುದು:

ಪರಂತು, ಈ ನಿಯಮಗಳು ಅಧಿಸೂಚನೆಯಾದ ದಿನಾಂಕದ ಮೂರು ತಿಂಗಳ ನಂತರ ಈ ಮೇಲಿನ ಉಪನಿಯಮಗಳಿಂದ ಮೇಲ್ನೇನಲ್ಲಿ ಸಲ್ಲಿಸಲು ಅವಕಾಶ ಇರುವುದಿಲ್ಲ.

10. ತೆರಿಗೆ ನಿರ್ದರ್ಶನ ವಿಧಾನ. - (1) ಕಟ್ಟಡ ಮತ್ತು ಖಾಲಿ ಜಾಗಗಳ ಮೇಲೆ ನಿರ್ದರ್ಶಿಸುವಹುದಾದ ತೆರಿಗೆಯ ಲೆಕ್ಕಾಚಾರದ ವಿಧಿ ವಿಧಾನಗಳು ಅಧಿನಿಯಮದ ಅನುಸೂಚಿ-IVಕ್ಕೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಇರತಕ್ಕದ್ದು.

(2) ತೆರಿಗೆ ಒಳಪಡುವ ವಸತಿ, ವಾಣಿಜ್ಯ, ವಸತಿಯೇತರ, ಕ್ಷೇಗಾರಿಕೆ, ಇತರೆ ಉದ್ದೇಶದ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಹೊಂದದ ಭೂ-ಪರಿವರ್ತನೆ ಖಾಲಿ ಜಲೀನು ಅಂದರೆ ಭೂಪರಿವರ್ತನೆಯಾದ ನಂತರ ಸಕ್ಕಮ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದಿಂದ ಸ್ಪೃತಿನ ವಿನ್ಯಾಸನಕ್ಕೆಗೆ ಅನುಮೋದನೆ ಪಡೆಯದೆ ಸ್ಪೃತಿನ ಒಳಗೆ ಮೂಲಭೂತ ಸೌಕರ್ಯಗಳಾದ ಒಳಚರಂಡಿ, ರಸ್ತೆಗಳು ಇತ್ಯಾದಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಪಡಿಸದೆ ಇರುವ ಜಲೀನಿನ ಬಂಡವಾಳ ಮೌಲ್ಯವನ್ನು ಕನಾರ್ಟಕ ನೊಂದಣಿ ಮತ್ತು ಮುದ್ರಾಂಕ ಇಲಾಖೆಯು, ಕನಾರ್ಟಕ ಮುದ್ರಾಂಕ ಅಧಿನಿಯಮ 1957ರ 45ಬಿ ಪ್ರಕರಣದಡಿಯಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಿಸಲಾದ ಅನುಬಂಧ-1(1)(1)(ಅ) ಮತ್ತು 1(1)(2)ರಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಿರುವ ದರಗಳಂತೆ ನಿರ್ದರ್ಶಿಸುವುದು, ಮತ್ತು ಹೀಗೆ ನಿರ್ದರ್ಶಿಸಲಾದ ಬಂಡವಾಳ ಮೌಲ್ಯಗಳನ್ನು ಆಧರಿಸಿ 11ಬಿ ಆಸ್ತಿಗಳಿಗೂ ಈ ನಿಯಮಗಳ ಕೋಷ್ಟಕ-1ರಲ್ಲಿ ವಿವರಿಸಿದಂತೆ ತೆರಿಗೆಯ ಪ್ರಮಾಣವನ್ನು ನಿರ್ದರ್ಶಿಸುವುದು.

(3) ತೆರಿಗೆ ಒಳಪಡುವ ವಸತಿ, ವಾಣಿಜ್ಯ, ವಸತಿಯೇತರ, ಕ್ಷೇಗಾರಿಕೆ, ಇತರೆ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ಭೂ-ಪರಿವರ್ತನೆಯಾದ ನಂತರ ಸಕ್ಕಮ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದಿಂದ ಸ್ಪೃತಿನ ವಿನ್ಯಾಸನಕ್ಕೆಗೆ ಅನುಮೋದನೆ ಪಡೆದ ಹಾಗೂ ಸ್ಪೃತಿನ ಒಳಗೆ ಮೂಲಭೂತ ಸೌಕರ್ಯಗಳನ್ನು ಅಭಿವೃದ್ಧಿಪಡಿಸಿದ ಖಾಲಿಜಲೀನು/ಖಾಲಿ ನಿವೇಶನದ ಬಂಡವಾಳ ಮೌಲ್ಯವನ್ನು ಕನಾರ್ಟಕ ನೊಂದಣಿ ಮತ್ತು ಮುದ್ರಾಂಕ ಇಲಾಖೆಯು, ಕನಾರ್ಟಕ ಸಾಂಪ್ರದಾಯಿಕ ಮತ್ತು ಪ್ರಕಟಿಸಲಾದ ಅನುಬಂಧ-2ರಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಿರುವ ನಿವೇಶನ ದರಗಳಂತೆ ನಿರ್ದರ್ಶಿಸುವುದು. ಮತ್ತು ಹೀಗೆ ನಿರ್ದರ್ಶಿಸಲಾದ ಬಂಡವಾಳ ಮೌಲ್ಯಗಳನ್ನು ಆಧರಿಸಿ 11ಬಿ ಆಸ್ತಿಗಳಿಗೂ ಈ ನಿಯಮದ ಕೋಷ್ಟಕ-1ರಲ್ಲಿ ವಿವರಿಸಿದಂತೆ ತೆರಿಗೆಯ ಪ್ರಮಾಣವನ್ನು ನಿರ್ದರ್ಶಿಸುವುದು:

(4) ತೆರಿಗೆ ಒಳಪಡುವ ವಸತಿ, ವಾಣಿಜ್ಯ, ವಸತಿಯೇತರ, ಕ್ಷುಪಿ ಆಧಾರಿತ ಉತ್ಪಾದನಾ ಘಟಕದ ಕಟ್ಟಡಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಕನಾರ್ಟಕ ಮುದ್ರಾಂಕ ಅಧಿನಿಯಮ 1957ರ 45ಬಿ ಪ್ರಕರಣದಡಿಯಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಿಸಲಾದ ಅನುಬಂಧ-2ರಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಿರುವ ನಿವೇಶನ ದರಗಳಂತೆ ಖಾಲಿ ನಿವೇಶನದ ಬಂಡವಾಳ ಮೌಲ್ಯಹಾಗೂ ಅನುಬಂಧ-1(2)ರಲ್ಲಿನ ಪ್ರಸ್ತಾವಿತ ಕಟ್ಟಡಗಳ ತರಹದ ತಳಮಹಡಿ/ನೆಲಮಹಡಿ/ಮೇಲ್ತಳದಿ ದರಗಳ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಕಟ್ಟಡದ ಚ.ಎಂ. ಗ ಇರುವ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿ ದರವನ್ನು ನಿಯುತ ಕಟ್ಟಡದ ಒಟ್ಟು ವಿಸ್ತೀರ್ಣಕ್ಕೆ ಲೆಕ್ಕಾಚಾರ ಮಾಡಿದಾಗ ಬರುವ ಮೌಲ್ಯದಲ್ಲಿ ಸರ್ವಕಳಿ ಮೌಲ್ಯವನ್ನು ಕೆಳೆದ ನಂತರದ ಒಟ್ಟು ಬಂಡವಾಳ ಮೌಲ್ಯದ ಮೇಲೆ ಈ ನಿಯಮಗಳ ಕೋಷ್ಟಕ-2ರಲ್ಲಿ ವಿವರಿಸಿದಂತೆ ತೆರಿಗೆಯನ್ನು ನಿರ್ದರ್ಶಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

(5) ತೆರಿಗೆ ಒಳಪಡುವ ಅಪಾಟ್‌ಎಂಟ್/ಫಾಲ್ಟ್/ಲಿಲಾಲ್‌ಮೆಂಟ್/ರೋಹೋಸ್/ಟೆನ್‌ಮೆಂಟ್ / ಬಹುಮಾಲೀಕತ್ವದ ಕಟ್ಟಡಗಳ ಬಂಡವಾಳ ಮೌಲ್ಯವನ್ನು ಕನಾರ್ಟಕ ಮುದ್ರಾಂಕ ಅಧಿನಿಯಮ 1957ರ 45ಬಿ ಪ್ರಕರಣದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಿಸಲಾದ ಅನುಬಂಧ-2ರಲ್ಲಿಯ ಸೂಪರಿಫಿಲ್ಪ್‌ಪ್ರ ಏರಿಯಾ ದರಗಳಿಗೆ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಅಂತಸ್ತಿನ ಮೌಲ್ಯ ಮಾತ್ರ ಅಳವಡಿಸಿ, ಅನುಬಂಧ-3ರಲ್ಲಿಯ ಸೂಪರ್ ಬಿಲ್ಪ್‌ಪ್ರ ಏರಿಯಾ ದರಗಳಿಗೆ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಅಂತಸ್ತಿನ ಮೌಲ್ಯ ಮತ್ತು ಮೇಲಂತಸ್, ವಿಶೇಷ ಸರ್ವಲತ್ತು ದರಗಳನ್ನು ಕೋಷ್ಟಕ-3ರಲ್ಲಿರುವಂತೆ ಇರತಕ್ಕದ್ದು.

(6) ತೆರಿಗೆ ಒಳಪಡುವ ಕ್ಷೇಗಾರಿಕೆ, ಉತ್ಪಾದನಾ ಘಟಕ, ತಯಾರಿಕಾ ಘಟಕಗಳು, ಕಾಖಾನೆಗಳು, ಬಟ್ಟೆ ಪಾಕ್ಸುಗಳು, ಹಾಡ್‌ವೇಪಾರ್ಕ್‌, ಟೆಕ್ಸ್ಟ್ರೀಟ್‌ಲಾಷ್‌ಕ್, ಬಯೋಟೆಕ್‌ಪಾರ್ಕ್, ಏರ್‌ಪೋರ್ಟ್, ಜಲವಿದ್ಯುತ್ಪಣಿ, ಸೋಲಾರ್ ಸ್ಥಾವರ, ಸೋಲಾರ್ ಪಾರ್ಕ್, ವಿಂಡ್‌ಮೀಲ್, ದೂರಸಂಪರ್ಕ ಮೂಲಸೌಕರ್ಯ ಅಳವಡಿಕೆ ಕಂಬ ಇತ್ಯಾದಿ ತತ್ವಮಾನ ಟರ್ಪೋಗಳು, ದೂರಸಂಪರ್ಕ ಮೂಲಸೌಕರ್ಯ ಅಳವಡಿಕೆ ಕಂಬ ಇತ್ಯಾದಿ ತತ್ವಮಾನ ಪ್ರೋಲ್/ಕಂಬಗಳು, ವಿಮಾನ ನಿಲಾಣದ ರನ್‌ವೇ, ಖಾಸಗಿ ರಸ್ತೆ ಜಾಗ ಮತ್ತು ಇವುಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಪ್ರದೇಶ

ಇತ್ತಾದಿಗಳು, ಕೆ.ಎ.ಎ.ಡಿ.ಬಿ. /ಕೆ. ಎಸ್. ಎಸ್.ಎ.ಡಿ.ಸಿ. ಕೈಗಾರಿಕಾ ಪ್ರದೇಶದ ಹಾಗೂ ಇತರೆ ವಿಶೇಷ ಆಧಿಕ ವಲಯದ ಕೈಗಾರಿಕಾ ಪ್ರದೇಶ ಅಧಿವಾ ಸರ್ಕಾರವು ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಅಧಿಸೂಚಿಸಬಹುದಾದ ವಲಯಗಳ ಕೈಗಾರಿಕಾ/ಘಟಕಗಳ ಕಟ್ಟಡದ ಬಂಡವಾಳ ಮೌಲ್ಯವನ್ನು ಕನಾರ್ಟಕ ಮುದ್ರಾಂಕ ಅಧಿನಿಯಮ 1957ರ 45ಬಿ ಪ್ರಕರಣದಡಿಯಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಿಸಲಾದ ಅನುಬಂಧ-1(2) ರಲ್ಲಿನ ಪ್ರಸ್ತಾವಿತ ಕಟ್ಟಡಗಳ ತರಹದ ತಳಮಹಡಿ/ನೆಲಮಹಡಿ/ಮೇಲ್ಮಹಡಿ ದರಗಳ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಮತ್ತು ಅಪುಗಳು ಹೊಂದಿರುವ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಹೊಂದದ ಖಾಲಿ ಭೂಪರಿವರ್ತಿತ ಜಮೀನಿಗೆ ಅನುಬಂಧ-1(2) ರಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಿರುವ ದರಗಳ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಹಾಗೂ ಖಾಲಿ ನಿರ್ವೇಶನಕ್ಕೆ ಅನುಬಂಧ-2ರಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಿರುವ ದರಗಳ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಕೋಷ್ಟಕ-4ರಲ್ಲಿರುವಂತೆ ಇರತಕ್ಕದ್ದು.

(7) ಕನಾರ್ಟಕ ಸರ್ಕಾರದ ಲೋಕೋಪಯೋಗಿ, ಬಂದರು ಮತ್ತು ಒಳನಾಡು ಜಲಸಾರಿಗೆ ಇಲಾಖೆಯ ಅಧಿಸೂಚನೆ ಸಂಖ್ಯೆ:ಪಿಡಬ್ಲೂಡಿ 35 ಆರ್ಡಿಎಫ್ 2010 ಬೆಂಗಳೂರು, ದಿನಾಂಕ:24.06.2014 ರಡಿಯಲ್ಲಿ ಕಟ್ಟಡಗಳ ವಾರ್ಷಿಕ ಸವಕಳಿ ದರಗಳು ಮತ್ತು ಅಧಿಸೂಚನೆಯ ಮೂಲಕ ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಪ್ರಕಟಿಸುವ ವಾರ್ಷಿಕ ಸವಕಳಿಯ ಮೌಲ್ಯವು ಕೋಷ್ಟಕ-5ರಂತೆ ಇರತಕ್ಕದ್ದು.

(8) ಕನಾರ್ಟಕ ಮುದ್ರಾಂಕ ಅಧಿನಿಯಮ, 1957ರಡಿಯಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಿಸಲಾದ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಯ ಅನುಬಂಧ-1(3) ರಲ್ಲಿನ ಸ್ವತ್ತಿನ ಒಟ್ಟು ಮೌಲ್ಯಗಳಿಗೆ ಅನ್ವಯಿಸುವ ಪಾರ್ಕಿಂಗ್(ವಾಹನ ನಿಲಾಳ್ಳಣಿ) ದರಗಳು ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದಂತೆ ಇರತಕ್ಕದ್ದು.

(9) ವಸತಿ ಕಟ್ಟಡ ಅಧಿವಾ ಕಟ್ಟಡದ ಯಾವುದೇ ಭಾಗವನ್ನು ಸ್ವಂತಕ್ಕೆ ಬಳಸದೇ ವಾಸದ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ಬಾಡಿಗೆ ನೀಡಿದ್ದಲ್ಲಿ, ಅಂತಹ ಕಟ್ಟಡಗಳಿಗೆ ತೆರಿಗೆ ನಿರ್ಧರಿಸುವಾಗ ಈ ನಿಯಮದ ಕೋಷ್ಟಕ-2ರಲ್ಲಿನ ವಾಣಿಜ್ಯ ಕಟ್ಟಡಗಳ ತೆರಿಗೆಯ ದರಗಳ ಶೇಕಡೆ 50ರಷ್ಟು ಕಡೆಮೆ ದರಗಳನ್ನು ಅಳವಡಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ವಸತಿ ಕಟ್ಟಡವನ್ನು ಅಧಿವಾ ಕಟ್ಟಡದ ಯಾವುದೇ ಭಾಗವನ್ನು ಸ್ವಂತಕ್ಕೆ ಬಳಸದೇ ಅಧಿವಾ ಸ್ವಂತದೊಂದಿಗೆ ವಾಣಿಜ್ಯ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ಅಧಿವಾ ಯಾವುದೇ ಧಾರಣೆ ಆಧಾರಿತ ಮೂಲಸೌಕರ್ಯ ಟವರ್/ಕಂಬದ ರಚನೆಗೆ ಬಾಡಿಗೆ ನೀಡಿದ್ದಲ್ಲಿ, ಅಂತಹ ಕಟ್ಟಡಗಳಿಗೆ ತೆರಿಗೆ ನಿರ್ಧರಿಸುವಾಗ ಈ ನಿಯಮದ ಕೋಷ್ಟಕ-2ರಲ್ಲಿನ ವಾಣಿಜ್ಯ ಕಟ್ಟಡಗಳ ತೆರಿಗೆಯ ದರಗಳನ್ನು ಅಳವಡಿಸತಕ್ಕದ್ದು."

(10) ಯಾವುದೇ ಸೆಲ್ಲರ್, ಸ್ಟೀಲ್, ಬಂಕಾ, ಇತರೆ ನೆಲದ ಕೆಳಗಿನ ರಚನೆ ಅಧಿವಾ ನೆಲದ ಮೇಲಿನ ಸಂಗ್ರಹಣೆ, ನಿರ್ವಹಣೆ, ತಯಾರಿಕೆ, ಸಂಸ್ಕರಣೆ ಅಧಿವಾ ಶೇಖರಣಾ ಘಟಕಗಳ ರಚನೆಗೆ(ನೆಲದ ಕೆಳಗಿನ ಸುಡಿಯುವ ನೀರಿನ ಸಂಪೂರ್ಣ ಅಧಿವಾ ನೆಲದ ಮೇಲಿನ ಸುಡಿಯುವ ನೀರಿನ ಟ್ಯಾಂಕ್ ಹೊರತು ಪಡಿಸಿ) ಕನಾರ್ಟಕ ಸಾಫ್ಟ್‌ಓಪ್ ಅಧಿನಿಯಮ 1957ರ 45ಬಿ ಪ್ರಕರಣದಡಿಯಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಿಸಲಾದ ಅನುಬಂಧ-1(2)ರಲ್ಲಿನ ನೆಲಮಹಡಿ ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿ ದರದ ಶೇ 66ಾಂದರೆ (2/3)ರಷ್ಟು ದರದ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಸವಕಳಿ ಮೌಲ್ಯವನ್ನು ಕೆಳೆದ ನಂತರದ ಮೌಲ್ಯಕ್ಕೆ ಮತ್ತು ಎಲ್ಲಾ ಕಡೆಗಳಲ್ಲಿ ತರೆದ ಸ್ಥಳಗಳೊಂದಿಗೆ ರೆಲೆಂಗ್ಸ್, ಕಂಬಗಳು ಮತ್ತು ಶೈಟ್ ಅಧಿವಾ ಮಂಗಳೂರು ಹಂಚು ಧಾರಣೆ ಹೊಂದಿರುವ ಯಾವುದೇ ರಚನೆಗಳಿಗೆ ಕನಾರ್ಟಕ ಮುದ್ರಾಂಕ ಅಧಿನಿಯಮ 1957ರ 45ಬಿ ಪ್ರಕರಣದಡಿಯಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಿಸಲಾದ ಅನುಬಂಧ-1(2)ರಲ್ಲಿನ ಮಂಗಳೂರು ಹಂಚು, ಎ.ಸಿ. ಶೈಟ್ ಕಟ್ಟಡದ ನೆಲಮಹಡಿ ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿ ದರದ ಶೇ 50 ಅಂದರೆ(1/2) ರಷ್ಟು ದರದ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಸವಕಳಿ ಮೌಲ್ಯವನ್ನು ಕೆಳೆದ ನಂತರದ ಮೌಲ್ಯಕ್ಕೆ ಕೋಷ್ಟಕ-2 ರಲ್ಲಿರುವಂತೆ ತೆರಿಗೆಯನ್ನು ವಿಧಿಸತಕ್ಕದ್ದು."

(11) ಕನಾರ್ಟಕ ಭೂ-ಕಂದಾಯ ಅಧಿನಿಯಮ 1964 ರ ಪ್ರಕರಣ 95 (1) ರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ನಿರ್ವಿಚಿಸಿರುವ ಕಟ್ಟಡಗಳನ್ನು ತೆರಿಗೆ ವಾಟ್‌ಪ್ಲೀಟ್ ಒಳಪಡಿಸುವಂತಿಲ್ಲ.

(12) ಈ ಅಧಿನಿಯಮದ 199, 201ಹಾಗೂ 202ನೇ ಪ್ರಕರಣದಡಿಯಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ತೆರಿಗೆ, ದರ ಅಧಿವಾ ಫೇಸ್‌ಗಳ ನಿರ್ಧರಣೆ, ವಸೂಲಿ ಅಧಿವಾ ವಿಧಿಸುವಿಕೆಯಿಂದ ಬಾಧಿತನಾದ ಯಾವುದೇ

ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯಿತಿಯ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಧಿಕಾರಿಗೆ ನಿಯಮ 16 ರಡಿಯಲ್ಲಿ ಮೇಲ್ನವಿ ಸಲ್ಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಮೇಲ್ನವಿ ಸಲ್ಲಿಸುವ ಮುನ್ದು ಅಂತಹ ಬಾಧಿತ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ದರ ಅಥವಾ ಭೀಜುಗಳ ಶೇಕಡಾ 50ರಷ್ಟನ್ನು ವೊಬಲಗನ್ನು ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿಗೆ ತೇವಣಿ ಇಡತಕ್ಕದ್ದು, ಈ ರೀತಿ ಬಾಧಿತ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ತೆರಿಗೆಯ ಶೇಕಡಾ 50ರಷ್ಟನ್ನು ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿಗೆ ತೇವಣಿ ಇಟ್ಟ ನಂತರವೇ ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯಿತಿಯ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಧಿಕಾರಿಯು ಮೇಲ್ನವಿಯನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿತಕ್ಕದ್ದು. ನಿಯಮ 25 ರಲ್ಲಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿದಂತೆ ವಿಚಾರಣೆಯನ್ನು ನಡೆಸಿ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಧಿಕಾರಿಯು ಆದೇಶ ಹೊರಡಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

11. ವಿನಾಯಿತಿಗಳು:- ಅಧಿನಿಯಮದ 199ನೇ ಪ್ರಕರಣದಡಿಯಲ್ಲಿ ತೆರಿಗೆಯನ್ನು ವಿಧಿಸುವುದರಿಂದ ಕೆಳಕಂಡ ಕಟ್ಟಡಗಳು ಮತ್ತು ಭೂಮಿಗಳಿಗೆ ವಿನಾಯಿತಿ ನೀಡತಕ್ಕದ್ದು, ತೆರಿಗೆ ವಿನಾಯಿತಿಗೆ ಒಳಪಡುವ ಯಾವುದೇ ಒಂದು ಸ್ವತ್ತಿಗೆ ಈ ಕೆಳಗಿನ ಉಪ ನಿಯಮಗಳಲ್ಲಿ ನಿಯಮಿಸಬಹುದಾದಂತೆ ಗರಿಷ್ಟ ಒಂದು ವಿನಾಯಿತಿ ಸೌಲಭ್ಯವನ್ನು ಮಾತ್ರ ನೀಡತಕ್ಕದ್ದು. ಎಂದರೆ, -

(ಅ) ಕೇಂದ್ರ ಸರ್ಕಾರ ಅಥವಾ ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ಸೇರಿದ ಕಟ್ಟಡಗಳು ಅಥವಾ ಖಾಲಿ ನಿವೇಶನಗಳು;

(ಆ) ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯಿತಿ, ತಾಲ್ಲೂಕು ಪಂಚಾಯಿತಿ ಮತ್ತು ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿಗಳಿಗೆ ಸೇರಿದ ಕಟ್ಟಡಗಳು ಮತ್ತು ಖಾಲಿ ನಿವೇಶನಗಳು;

(ಇ) ಸಂಪೂರ್ಣವಾಗಿ ಧರ್ಮಾರ್ಥ ಸಂಸ್ಯಾಯಗಿದ್ದು, ಇಂಡಿಯನ್ ಟ್ರಿಷ್ಟ್ ಆರ್ಕ್ 1882 ರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ನೋಂದಾಯಿತ ಸಂಸ್ಯಾಯಗಿರಬೇಕು. ಸದರಿ ಸಂಸ್ಯಾಯ ಪಡೆಯುವಂತಹ ದೇಣಿಗೆಗಳನ್ನು ಆದಾಯ ತೆರಿಗೆ ಅಧಿನಿಯಮ 1961 ರ ಪ್ರಕರಣ 11 ರಡಿಯಲ್ಲಿ ವಿನಾಯಿತಿಯನ್ನು ಪಡೆದಿರಬೇಕು. ಸದರಿ ಸಂಸ್ಯಾಗೆ ನೀಡುವ ದೇಣಿಗೆಗಳಿಗೆ ಆದಾಯ ತೆರಿಗೆ ಅಧಿನಿಯ, 1961ರ ಪ್ರಕರಣ 80ಜಿರಡಿಯಲ್ಲಿ ವಿನಾಯಿತಿ ಇರಬೇಕು. ಇಂತಹ ಸಂಸ್ಯಾಗಳು ಅಂದರೆ:-

(i) ಸಂಪೂರ್ಣವಾಗಿ ಉಚಿತವಾಗಿ ನಡೆಸುವ ಆಸ್ಪತ್ರೆಗಳು;

(ii) ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಂದಾಗಲೇ ಅಥವಾ ಪ್ರೋಫೆಸರಿಂದಾಗಲೇ ಭೀ ಅಥವಾ ಇತರೆ ರೂಪದಲ್ಲಿ ಹಣ ಪಡೆಯದೆ ಸಂಪೂರ್ಣವಾಗಿ ಉಚಿತವಾಗಿ ನಡೆಯುವ ಶೈಕ್ಷಣ ಸಂಸ್ಯಾಗಳು; ಮತ್ತು

(iii) ನಿರ್ಗತಿಕರಿಗೆ ಅಥವಾ ಪಾಣಿಗಳಿಗೆ ಆಶ್ರಯ ನೀಡುವ ಧರ್ಮಾರ್ಥ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ಬಳಸುವ ಸ್ವಳಿಗಳು ಮತ್ತು ಅನಾಧಾರ್ಯಮಗಳು, ವಿಶೇಷ ಚೇತನರ ನೀಲಯಗಳು ಹಾಗೂ ಶಾಲೆಗಳು, ವ್ಯಾದ್ವರು ಹಾಗೂ ನಿರ್ಗತಿಕ ಮಹಿಳೆಯರ ಆಶ್ರಯ ತಾಣಗಳು ಮತ್ತು ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ಅಂಗೀಕೃತವಾದ ಸಂಪೂರ್ಣವಾಗಿ ಜನೋಪಕಾರಿ ಉದ್ದೇಶದಿಂದ ನಡೆಸುತ್ತಿರುವ ಸಂಸ್ಯಾಗಳು:

ಪರಂತು, ಈ ಸಂಸ್ಯಾಗಳು ಬಾಡಿಗೆ ಅಥವಾ ವಾಣಿಜ್ಯ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ಬಳಸುವ ಕಟ್ಟಡಗಳು ಹಾಗೂ ಖಾಲಿ ಜಾಗಗಳು ತೆರಿಗೆ ವಾಟ್ಟಿಗೆ ಒಳಪಡುತ್ತವೆ.

(ಈ) ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಪೂಜಾ ಸ್ವಳಿಗಳಾಗಿ ತೆಗೆದಿರಿಸಿದ ಹಾಗೂ ಹಾಗೆ ವಾಸ್ತವಿಕವಾಗಿ ಬಳಸಲಾಗುತ್ತಿರುವ ಅಥವಾ ಯಾವುದೇ ಇತರ ಉದ್ದೇಶಗಳಾಗಿ ಉಪಯೋಗಿಸಿಲ್ಲದೇ ಇರುವ ಧಾರ್ಮಿಕ ಸ್ವಳಿಗಳು;

(ಉ) ಸ್ವನಿಕರು, ಮಾಜಿಸ್ವನಿಕರು, ಸ್ವನಿಕರ ವಿಧವಾ ಮಹಿಳೆಯರ ಸ್ವಂತ ವಾಸದ ಕಟ್ಟಡಗಳಿಗೆ ಶೇಕಡ 50 ರಷ್ಟು ವಿನಾಯಿತಿ ನೀಡತಕ್ಕದ್ದು;

(ಎ) ವಿಶೇಷಚೇತನರು ಮತ್ತು ವಿಧವೆಯರು, ಹೆಚ್.ಎ.ವಿ (ಹಡ್ಡ), ಕುಷ್ಣರೋಗ ಹಿಡಿತ ಮಾಲೀಕರ ವಾಸದ ಮನೆಗಳಿಗೆ ಶೇಕಡ 50 ರಷ್ಟು ವಿನಾಯಿತಿ ನೀಡತಕ್ಕದ್ದು;

(ಇಂ) ಸರ್ಕಾರದ ಯೋಜನೆಗಳಿಂದ ನೋಂದಾಯಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ಮಹಿಳಾ ಸ್ಪ್ರ-ಸಹಾಯ ಸಂಘ/ ಒಕ್ಕೂಟಗಳು, ವಿಶೇಷಚೇತನರು ನಡೆಸುವ ಸಣ್ಣ ವಾಣಿಜ್ಯ/ಉದ್ಯಮ ಘಟಕಗಳಿಗೆ ಶೇಕಡೆ 50 ರಷ್ಟು ವಿನಾಯತಿ ನೀಡತಕ್ಕದ್ದು;

(ಎ) ಸ್ಪ್ರ-ನಿರ್ವಹಣೆಯ ಪ್ರತ್ಯೇಕ ನಾಗರೀಕ ಸೌಲಭ್ಯಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿರುವ ವಸತಿ ಬಡಾವಣೆಯ ಆಸ್ತಿಗಳಿಗೆ ಶೇಕಡೆ 50ರಷ್ಟು ವಿನಾಯತಿ ನೀಡತಕ್ಕದ್ದು;

(ಏ) ಆರ್ಥಿಕ ವರ್ಷದ ಪ್ರಾರಂಭದ ಮೂರು ತಿಂಗಳ ಒಳಗಾಗಿ ಪ್ರಸಕ್ತ ಸಾಲಿನ ಸಂಪೂರ್ಣ ತೆರಿಗೆಯನ್ನು ಪಾವತಿಸುವವರಿಗೆ ಶೇಕಡೆ 5ರಷ್ಟು ವಿನಾಯತಿ ನೀಡತಕ್ಕದ್ದು;

(ಉ) ಕ್ಯಾರಾರ್ಕ್, ಹಾಗೂ ವಿಮಾನ ನಿಲಾಳಣ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಗಳ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯ ಖಾಲಿ ಜಾಗಗಳಲ್ಲಿ ನೆಡುತ್ತೋವು/ಹಸಿರೀಕರಣ (ಲ್ಯಾಂಡಸ್ವೇಪ್)ಗಳನ್ನು ಬೆಳೆಸಿರುವ ಪ್ರದೇಶಗಳಿಗೆ ವಿನಾಯತಿ ನೀಡತಕ್ಕದ್ದು;

(ಒ) ಕಂದಾಯ/ಅರಣ್ಯ/ಮುಜರಾಯಿ ಇಲಾಖೆ ಮತ್ತಿತರೆ ಸರ್ಕಾರದ ಇಲಾಖೆಗಳಿಂದ ನವೀಕರಿಸಬಹುದಾದ ಇಂಥನ ಘಟಕಕ್ಕೆ ಗುತ್ತಿಗೆ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಪಡೆದ ಉಪಯೋಗಿಸದೆ ಇರುವ ಉಳಿಕೆ ಖಾಲಿ ಜಮೀನುಗಳಿಗೆ ವಿನಾಯತಿ ನೀಡತಕ್ಕದ್ದು;

(ಓ) ಸೌರ ವಿದ್ಯುತ್ ಉತ್ಪಾದನಾ ಘಟಕ ಅಳವಡಿಸಿದ ವಾಸದ ಕಟ್ಟಡಗಳಿಗೆ ಶೇಕಡೆ 10ರಷ್ಟು ವಿನಾಯತಿ ನೀಡತಕ್ಕದ್ದು;

(ಔ) ಹಸಿ ಕಸ ಸಂಸ್ಕರಣೆ, ಮಳೆ ನೀರು ಕೋಯು ಅಳವಡಿಸಿದ ವಾಸದ ಕಟ್ಟಡಗಳಿಗೆ ಶೇಕಡೆ 10ರಷ್ಟು ವಿನಾಯತಿ ನೀಡತಕ್ಕದ್ದು;

(ಅ) ವಾಸದ ಮನೆಯಲ್ಲಿ ನಡೆಸಲಾಗುವ ಕ್ಷೇಮಗ್, ಗುಡಿಕ್ಯಾರಾರ್ಕ್, ಕೃಷಿಆರ್ಥಾರಿತ ಉತ್ಪಾದನಾ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳಿಗೆ ವಾಣಿಜ್ಯ ಕಟ್ಟಡದ ಉದ್ದೋಷಕ್ಕಾಗಿ ವಿಧಿಸುವ ತೆರಿಗೆಯಿಂದ ಶೇ.25 ರಷ್ಟು ವಿನಾಯತಿ ನೀಡತಕ್ಕದ್ದು;

(ಆ) ಹೋ-ಸ್ವೇಗಳಿಗೆ ವಸತಿ ಕಟ್ಟಡದ ಮತ್ತು ಖಾಲಿ ಜಾಗಗಳಿಗೆ ವಿಧಿಸುವ ತೆರಿಗೆ ದರದಲ್ಲಿ ತೆರಿಗೆಯನ್ನು ವಿಧಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಈ ಉಪಬಂಧ ಪ್ರವಾಸೋದ್ಯಮ ಇಲಾಖೆಯ ನೀತಿಯಲ್ಲಿ ಅಳವಡಿಸಿಕೊಂಡಿರುವ ಅವಧಿಗೆ ಮಾತ್ರ ಜಾರಿಯಲ್ಲಿರುತ್ತದೆ. ಮಾಲೀಕರು ಹೋ-ಸ್ವೇ ಕಟ್ಟಡಗಳಲ್ಲಿ ವಾಸಿಸದೆ ತನ್ನ ಏಜೆಂಟ್ ಅಥವಾ ಇತರೆ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ನಡೆಸುತ್ತಿದ್ದರೆ ಕನಾಟಕ ಪ್ರವಾಸೋದ್ಯಮ ನೀತಿಯ ಪ್ರಕಾರ ಅದನ್ನು Bed and Breakfast ಎಂದು ವಿವರಿಸಲಾಗಿದೆ. ಇಂತಹ ಕಟ್ಟಡಗಳಿಗೆ ವಾಣಿಜ್ಯ ದರದಲ್ಲಿ ತೆರಿಗೆಯನ್ನು ವಿಧಿಸತಕ್ಕದ್ದು; ಮತ್ತು

(ಕ) ಮೇಲಿನ (ಇ) ಖಂಡದದ್ದ ವಿನಾಯತಿಯನ್ನು ಕೋರುವಂತಹ ಸಂಸ್ಕೇರಣೆಯ ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯಿತಿಯ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಧಿಕಾರಿಗೆ ಮನವಿಯನ್ನು ಸಂಪೂರ್ಣ ದಾಖಲೆಗಳೊಂದಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಧಿಕಾರಿಯು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿಗೆ ನೋಟೀಸ್ ನೀಡಿ, ಅಭಿಪ್ರಾಯವನ್ನು ಪಡೆದು ನಿಯಮಾನುಸಾರ ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಆದೇಶವನ್ನು ಹೊರಡಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಧಿಕಾರಿಯವರ ಆದೇಶಕ್ಕೆ ಉಭಯತ್ವರೂ ಬದ್ವಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು ಹಾಗೂ ಅವರ ಆದೇಶವು ಅಂತಿಮವಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು.

12.ತೆರಿಗೆ ನಿರ್ದರಣೆ, ಬೆಡ್‌ಇಕ್, ವಸೂಲಾತಿ ಮತ್ತು ಬಾಕಿವಹಿಯ ಉದ್ತಭಾಗ ನೀಡುವುದು, -ತೆರಿಗೆ ನಿರ್ದರಣೆ, ತೆರಿಗೆ ಬೆಡ್‌ಇಕ್, ವಸೂಲಾತಿ ಮತ್ತು ಬಾಕಿವಹಿಗಳಲ್ಲಿನ ವಿವರಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡ ನಮೂನೆ-11 ಎ ಮತ್ತು ನಮೂನೆ-11ಬಿ ಯ ಉದ್ತಭಾಗವನ್ನು ಆಸ್ತಿಯ ಮಾಲೀಕನಿಗೆ ಅಥವಾ ಅಂತಹ ಮಾಲೀಕನು ಅಧಿಕಾರ ನೀಡಿದ ವ್ಯಕ್ತಿಗೆ ಇ-ಸ್ಪ್ರೆಟ್ ತಂತ್ರಾಂಶದ ಮೂಲಕ ನೀಡತಕ್ಕದ್ದು.

13.ಆಸ್ತಿ ವಿವರಗಳ ವಹಿಯಲ್ಲಿ ಬದಲಾವಣ (ಮೃತ್ಯೇಷಣ್ಣ). -(1) ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಯ ತೆರಿಗೆಗೆ ಒಳಪಡುವ ಯಾವುದೇ ಭೂಮಿ ಮತ್ತು ಕಟ್ಟಡಗಳು ಆಸ್ತಿ ವಿಭಜನೆ ಅಥವಾ ಗಿಫ್ಟ್ ಡೈಡ್ ಅಥವಾ ವೀಲ್ ಅಥವಾ ಸೇಲ್ ಡೈಡ್ ಅಥವಾ ರಿಲೀಜ್ ಡೈಡ್ ಅಥವಾ ವರ್ಗಾವಣೆ ಅಥವಾ ಸೆಟಲ್ ಮೆಂಟ್ ಡೈಡ್ ಅಥವಾ ನಾಯಾಲಯದ ಆದೇಶ ಅಥವಾ ಒಟ್ಟುಗೂಡಿಸು ಅಥವಾ ವಿಭಾಗಪತ್ರ ಅಥವಾ ಅದಲು ಬದಲು ಅಥವಾ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಮೂಲಕ ಹರಾಜು ಅಥವಾ ಇತರೆ ನೋಂದಾಯಿತ ಪತ್ರದಂತೆ ಮಾಲೀಕನ ಹೆಸರು ಅಥವಾ ಆಸ್ತಿಯ ಚೆಕ್ಕುಬಂದಿ ಅಥವಾ ಅಳತೆ ಅಥವಾ ಇತರೆ ವಿವರಗಳು ಬದಲಾವಣೆಯಾದರೆ;

(ಆ) ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿ ವಾಟ್‌ಪ್ಲಿಯಲ್ಲಿ ತೆರಿಗೆ ನಿರ್ದರಖಣೆಗೆ ಒಳಪಟ್ಟಿರುವ ಯಾವುದೇ ಭೂಮಿ ಮತ್ತು ಕಟ್ಟಡಗಳು ಆಸ್ತಿ ವಿಭಜನೆ ಅಥವಾ ಗಿಫ್ಟ್ ಡೈಡ್ ಅಥವಾ ವೀಲ್ ಅಥವಾ ಸೇಲ್ ಡೈಡ್ ಅಥವಾ ರಿಲೀಜ್ ಡೈಡ್ ಅಥವಾ ವರ್ಗಾವಣೆ ಅಥವಾ ಸೆಟಲ್ ಮೆಂಟ್ ಡೈಡ್ ಅಥವಾ ನಾಯಾಲಯದ ಆದೇಶ ಅಥವಾ ಒಟ್ಟುಗೂಡಿಸು ಅಥವಾ ವಿಭಾಗಪತ್ರ ಅಥವಾ ಅದಲು ಬದಲು ಅಥವಾ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಮೂಲಕ ಹರಾಜು ಅಥವಾ ಇತರೆ ನೋಂದಾಯಿತ ಪತ್ರದಂತೆ ಮಾಲೀಕನ ಹೆಸರು ಅಥವಾ ಆಸ್ತಿಯ ಚೆಕ್ಕುಬಂದಿ ಅಥವಾ ಅಳತೆ ಅಥವಾ ಇತರೆ ವಿವರಗಳು ಬದಲಾವಣೆಯಾದರೆ;

(ಇ) ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿ ತೆರಿಗೆಗೆ ಒಳಪಡುವ ಯಾವುದೇ ಭೂಮಿ ಮತ್ತು ಕಟ್ಟಡಗಳು ವಿವರಗಳು ಆಸ್ತಿ ವಹಿಯಲ್ಲಿ ತಪ್ಪಾಗಿ ದಾಖಲಾಗಿದ್ದರೆ ಅಥವಾ ಬಿಟ್ಟುಹೊಗಿದ್ದರೆ ಅಥವಾ ತಿದ್ದುಪಡಿಯ ಅವಶ್ಯಕವಿದ್ದರೆ ಅಥವಾ ಹೊಸದಾಗಿ ದಾಖಲಿಸಬೇಕಾದರೆ ಅಥವಾ ರದ್ದುಗೊಳಿಸಬೇಕಾದರೆ;

(ಈ) ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿ ತೆರಿಗೆಗೆ ಒಳಪಡುವ ಯಾವುದೇ ಭೂಮಿಯಲ್ಲಿ ಹೊಸದಾಗಿ ನಿರ್ವಿಫಿಸಿದ ಕಟ್ಟಡ ಮತ್ತು ಪುನರ್ನಿರ್ವಿಫಿಸಿದ, ಲಿಸ್ಟ್‌ರಿಸಿದ ಕಟ್ಟಡಗಳು ವಿವರಗಳನ್ನು ಸೇರ್ವರಡೆ ಮತ್ತು ಮಾಪಾರಣೆ ಮಾಡಬೇಕಾದರೆ;

(ಉ) ಮೃತ ಮಾಲೀಕನ ಕಾನೂನು ಸಮ್ಮತ ವಾರಸುದಾರರ ಹೆಸರನ್ನು ಸೇರ್ವರಡೆ ಮಾಡಬೇಕಾದರೆ; ಅಂತಹ ನಮೂದನನ್ನು ಆಸ್ತಿವಿವರಗಳ ವಹಿಯಲ್ಲಿ ಸೇರಿಸುವ ಅಥವಾ ತೆಗೆದು ಹಾಕುವ ಮೂಲಕ ಬದಲಾಯಿಸಬಹುದು.

(2) ಯಾವುದೇ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಅಂತಹ ಯಾವುದೇ ಬದಲಾವಣೆಯ ಬಗ್ಗೆ ಅಗತ್ಯ ದಾಖಲೆಗಳೊಂದಿಗೆ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಗೆ ಕೋರಿಕೆಯ ಅಜ್ಞಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

(3) ಯಾವುದೇ ಬದಲಾವಣೆಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಸ್ವೀಕರಿಸಲಾದ ಕೋರಿಕೆಯನ್ನು ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಯ ನೋಟೀಸ್ ಬೋಡ್‌ನಲ್ಲಿ ಆಕ್ಷೇಪಣೆಗಳನ್ನು ಆಹ್ವಾನಿಸಿ 07 ದಿನಗಳ ನೋಟೀಸ್‌ನ್ನು ಹೊರಡಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

(4) 07 ದಿನಗಳ ತರುವಾಯ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ಆಕ್ಷೇಪಣೆಗಳನ್ನು ನಿಯಮಾನುಸಾರ ವಿಲೇ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ/ದ್ವಿತೀಯ ದಚ್ಚೆ ಲೆಕ್ಕ ಸಹಾಯಕ ಮತ್ತು ಕರವಸೂಲಿಗಾರನು ಮುಂದಿನ 02 ದಿನಗಳೊಳಗಾಗಿ ಸ್ತುಳಿ ಪರಿಶೀಲನೆ ಮಾಡಿ, ಸ್ತುಳಿಪರಿಶೀಲನಾ ಪರದಿಯನ್ನು ಪಂಚಾಯತಿ ಅಧಿವ್ಯಾದಿ ಅಧಿಕಾರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

(5) ಪಂಚಾಯತಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿಕಾರಿಯು ಅಂತಹ ಕೋರಿಕೆಯನ್ನು ಅಥವಾ ಕಾವೇರಿ ತಂತ್ರಾಂಶದ ಮೂಲಕ ಸ್ವೀಕೃತವಾದ ದಾಖಲಾತಿಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿದ ತರುವಾಯ;

(ಆ) ಅಂತಹ ಯಾವುದೇ ಭೂಮಿ ಮತ್ತು ಕಟ್ಟಡಗಳ ವಿವರಗಳನ್ನು ನೋಂದಾಯಿತ ಆಸ್ತಿ ವಿಭಜನೆ ಅಥವಾ ಗಿಫ್ಟ್ ಡೈಡ್ ಅಥವಾ ಸೇಲ್ ಡೈಡ್ ಅಥವಾ ರಿಲೀಜ್ ಡೈಡ್ ಅಥವಾ ವರ್ಗಾವಣೆ ಅಥವಾ ಸೆಟಲ್ ಮೆಂಟ್ ಡೈಡ್ ಅಥವಾ ನಾಯಾಲಯದ ಆದೇಶ ಅಥವಾ ಒಟ್ಟುಗೂಡಿಸು ಅಥವಾ ವಿಭಾಗಪತ್ರ ಅಥವಾ ಅದಲು-ಬದಲು ಅಥವಾ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಮೂಲಕ ಹರಾಜು ಅಥವಾ ಇತರೆ ನೋಂದಾಯಿತ ಪತ್ರದಂತೆ ಅಜ್ಞ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ಹದಿನ್ಯಾದು ದಿವಸಗಳೊಳಗೆ

ಅಸ್ತಿ ವಿವರಗಳ ವಹಿಯಲ್ಲಿ ಸೇರ್ವಡೆ, ಮಾರ್ಪಾಟು ಬದಲಾವಣೆ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಅಜ್ಞದಾರನಿಗೆ ತಿಳಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

(ಆ) ಯಾವುದೇ ಸೂಕ್ತ ದಾಖಲೆಗಳಿಲ್ಲದ ಅಸ್ತಿಗಳನ್ನು ಮ್ಯಾಟೇಷನ್‌ಗೆ ಸ್ಕ್ರೇಮ್ ನಾಯಾಲಯದ ತೀಮಾನವಿಲ್ಲದೆ ಒಳಪಡಿಸುವಂತಿಲ್ಲ.

(ಬೆ) ವಿವಿಧ ರೀತಿಯ ಮ್ಯಾಟೇಷನ್‌ಗೆ ಒಳಪಡುವ ಅಸ್ತಿಗಳಿಗೆ ಅನುಬಂಧ-4 ದಲ್ಲಿ ಲಗತ್ತಿಸಿರುವಂತಹ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಆಧರಿಸಿ ಇ-ಸ್ಪ್ರೆಟ್ ತಂತ್ರಾಂಶದಲ್ಲಿ ಮ್ಯಾಟೇಷನ್ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.

14. ಕಟ್ಟಡವನ್ನು ಕೆಡವಿ ಹಾಕುವ ಅಥವಾ ತೆಗೆದು ಹಾಕುವ ಸಂರಭದಲ್ಲಿ ಕ್ರಮ. - ಈ ನಿಯಮಗಳ ಮೇರೆಗೆ ತೆರಿಗೆ ಒಳಗಾದ ಕಟ್ಟಡದ ಮಾಲೀಕನು ಅಂಥ ಕಟ್ಟಡವನ್ನು ಯಾವುದೇ ಕಾರಣಕ್ಕಾಗಿ ಕೆಡವಿ ಹಾಕಿದರೆ, ಅದರ ಬಗ್ಗೆ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿಗೆ ಮಾಹಿತಿ ನೀಡತಕ್ಕದ್ದು. ಮಾಹಿತಿ ನೀಡಿದ ನಂತರ ಕೆಡವಿ ಹಾಕಿರುವುದನ್ನು ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿಯು ಖಚಿತ ಪಡಿಸಿಕೊಂಡು, ಆಸ್ತಿ ವಿವರಗಳ ವಹಿಯಲ್ಲಿ ಸೂಕ್ತ ಬದಲಾವಣೆ ತರುವುದು. ಹಾಗೂ ಅದಕ್ಕನುಗುಣವಾಗಿ ತೆರಿಗೆ ಸ್ಪ್ರೋಪವನ್ನು ಬದಲಾಯಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

15. ಅಧಿಭೋಗದಾರನು ತೆರಿಗಯನ್ನು ಸಂದಾಯ ಮಾಡುವುದು. -ಯಾವುದೇ ಕಟ್ಟಡ ಅಥವಾ ಭೂಮಿಯ ಮಾಲೀಕನು ತನ್ನ ಕಟ್ಟಡ ಅಥವಾ ಖಾಲಿಜಾಗವನ್ನು ಬಾಡಿಗೆ ಅಧವಾಗುತ್ತಿರುವುದನ್ನು ನೀಡಿದ್ದಲ್ಲಿ, ಮಾಲೀಕನು ಸ್ಪ್ರೆಟ್ ತೆರಿಗಯನ್ನು ಪಾವತಿಸುವುದು. ಒಂದು ವೇಳೆ ಮಾಲೀಕನು ಅಂತಹ ಸ್ಪ್ರೆಟ್ ತೆರಿಗಯನ್ನು ಪಾವತಿಸಿದ್ದಲ್ಲಿ, ಬಾಡಿಗದಾರ/ಅಧಿಭೋಗದಾರರು ಮಾಲೀಕನ ಹಸರಿನಲ್ಲಿ ಅಂಥ ಸ್ಪ್ರೆಟ್ ತೆರಿಗಯನ್ನು ಸಂದಾಯ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.

16. ಮೇಲ್ನವೆ. - (1) ನಿಯಮ 10ರಡಿಯಲ್ಲಿ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿಯು ನಿಗದಿಪಡಿಸುವ ತೆರಿಗ ನಿರ್ದರಜಣೆಯಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ನಿಯಮ 9 ರ ಅಳವಡಿಕೆಯಿಂದ ಇ-ಸ್ಪ್ರೆಟ್ ತಂತ್ರಾಂಶದಲ್ಲಿ ಆಸ್ತಿ ಸೇರಿಸುವಂತಹ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿ ತೀಮಾನದಿಂದ ಬಾಧಿತರಾದ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯಿತಿ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಕ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಮೇಲ್ನವೆಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಬಹುದು.

(2) ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಕ ಅಧಿಕಾರಿಯು ಮೇಲ್ನವೆ ಸ್ಪ್ರೆಕರಿಸಿದ ತಕ್ಷಣ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿಯ ಪಂಚಾಯಿತಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿಕಾರಿಗೆ ನೋಟೀಸ್ ನೀಡಿ ವಿಚಾರಣೆಗೆ ದಿನಾಂಕವನ್ನು ನಿಗದಿಪಡಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

(3) ವಿಚಾರಣೆಯ ದಿನಾಂಕದಂದು ಉಭಯತ್ವರ ದಾಖಲೆ ಮತ್ತು ವಾದವನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಲಭ್ಯ ದಾಖಲೆಗಳ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಮತ್ತು ಅಗತ್ಯವನಿಸಿದರೆ ಸ್ಫಳ ಪರಿಶೀಲನೆ ಮಾಡಿ ತರ್ಕಬದ್ದು ಆದೇಶ (Speaking Order) ವನ್ನು ಹೊರಡಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

17. ದಂಡನೆಗಳು. - (1) ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯಿತಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿಕಾರಿಯು, ಕನಾರ್ಪಟಕ ಪಟ್ಟಣ ಮತ್ತು ಗ್ರಾಮಾಂತರ ಯೋಜನಾ ಅಧಿನಿಯಮ, 1961 ರ ಉಪಬಂಧಗಳನ್ನು ಉಲ್ಲಂಘಿಸಿ ಕನಾರ್ಪಟಕ ಗ್ರಾಮ ಸ್ವರಾಜ್ಯ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್ರ ರಾಜ್ಯ (ತಿದ್ವಿಪಡಿ) ಅಧಿನಿಯಮ, 2025 ಅಧಿಸೂಚನೆಯಾದ ದಿನಾಂಕದ ನಂತರ ಹೊಸ PID ಅಧವಾ ಖಾತಾವನ್ನು ಕಾನೂನು ಬಾಹೀರವಾಗಿ ನೀಡಿದಲ್ಲಿ ದಂಡನೆಗೆ ಒಳಗಾಗುತ್ತಾರೆ.

(2) ಪಂಚಾಯತ್ರ ರಾಜ್ಯ ಆಯುಕ್ತರು ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯಿತಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿಕಾರಿಗೆ ಅಹವಾಲನ್ನು ಹೇಳಿಕೊಳ್ಳಲು ಅವಕಾಶ ನೀಡಿ ದಂಡನೆಯನ್ನು ವಿಧಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

(3) ಕನಾರ್ಟಕ ಪರ್ಷಣ ಮತ್ತು ಗ್ರಾಮಾಂತರ ಯೋಜನಾ ಅಧಿನಿಯಮ, 1961 ರ ಉಪಬಂಧಗಳ ಪ್ರಕಾರ ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಬಳಕೆಗಾಗಿ ಮೀಸಲೆರಿಸಿ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಪಾರ್ಧಿಕಾರಕ್ಕೆ ಪರಿತ್ಯಾಜನಾಪತ್ರದ ಪ್ರಕಾರ ನೀಡಬೇಕಾದ ಆಸ್ತಿಯ ಲಿಸ್ಟ್‌ರ್‌ಎಂದು ಮಾರ್ಗಸೂಚಿ ದರದ ನಾಲ್ಕುಪಟ್ಟನ್ನು ವಿಧಿಸತಕ್ಕುದ್ದು. ಇದಲ್ಲದೆ ಅಧಿನಿಯಮದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ಸೇವಾ ನಿಯಮದಡಿಯಲ್ಲಿ ಇರುವಂತಹ ದಂಡನೆಗೂ ಒಳಪಡಿಸಬಹುದು.

(4) ಇ-ಸ್ವತ್ತು ತಂತ್ರಾಂಶದಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಕ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಮೇಲೆನ ಉಪ ನಿಯಮ (1) ರನ್ನು ಯ ಕನಾರ್ಟಕ ಗ್ರಾಮ ಸ್ವರಾಜ್ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ (ತಿದ್ವಷಣೆ) ಅಧಿನಿಯಮ, 2025 (2025ರ ಕನಾರ್ಟಕ ಅಧಿನಿಯಮ ಸಂಖ್ಯೆ:27) ಅಧಿಸೂಚನೆಯಾದ ದಿನಾಂಕದ ನಂತರ ಹೊಸ PID ಅಥವಾ ಖಾತಾವನ್ನು ಕಾನೂನು ಬಾಹೀರವಾಗಿ ಅನುಮೋದನೆ ನೀಡಿದಲ್ಲಿ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಕ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಮೇಲೆನ ಉಪ-ನಿಯಮ (3) ರನ್ನು ಯ ದಂಡನೆಗೆ ಒಳಗಾಗುತ್ತಾರೆ.

ಅಧ್ಯಾಯ-V

ದರಗಳು

18. ನೀರು ಸರಬರಾಜು ದರವನ್ನು ವಿಧಿಸುವುದು.- ಅಧಿನಿಯಮದ ಪ್ರಕರಣ 199ರ ಉಪ-ಪ್ರಕರಣ (2)ರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಗ್ರಾಮಪಂಚಾಯಿತಿ ವಾಪ್ತಿಯ ನಿವಾಸಿಗಳಿಗೆ ಸರಬರಾಜು ಮಾಡಲಾಗುವ ಕುಡಿಯುವ ನೀರಿಗೆ ಪ್ರತಿ ಮಾಹೆಯು ಗ್ರಾಮೀಣ ಕುಡಿಯುವ ನೀರು ಮತ್ತು ನೇರ್ಮಲ್ಯ ಇಲಾಖೆಯು ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಅಧಿಸೂಚಿಸುವ ದರಗಳಂತೆ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿ ವಸೂಲಿ ಮಾಡತಕ್ಕುದ್ದು.

ಅಧ್ಯಾಯ-VI

ಫೀಜುಗಳು (ಶುಲ್ಕಗಳು)

19. ಶುಲ್ಕಗಳನ್ನು ವಿಧಿಸುವುದು.- ಅಧಿನಿಯಮದ ಪ್ರಕರಣ 199ರ ಉಪ-ಪ್ರಕರಣ (3) ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ನಿಯಮಿಸಬಹುದಾದ ಫೀಜುಗಳು ಅಥವಾ ಶುಲ್ಕಗಳನ್ನು ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತೆ ವಿಧಿಸತಕ್ಕುದ್ದು: -

(ಅ) ಕಟ್ಟಡ ನಿರ್ಮಾಣ ಅನುಮತಿ ಅಥವಾ ಲೈಸೆನ್ಸ್ ಶುಲ್ಕ.-ಅಧಿನಿಯಮದ ಪ್ರಕರಣ 64ರಡಿಯಲ್ಲಿ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿಯ ವಾಪ್ತಿಯೋಳಿಗೆ ವಸತಿ, ವಾಣಿಜ್ಯ, ವಸತಿಯೇತರ, ಕ್ರಾರಿಕೆ, ಕೃಷಿ ಆಧಾರಿತ ಉತ್ಪಾದನಾ ಘಟಕದ ಕಟ್ಟಡಗಳ ನಿರ್ಮಾಣ, ಪುನರ್ ನಿರ್ಮಾಣ, ಸೇರ್ವೆಂಟ್ ಅಥವಾ ವಿಸ್ತರಣೆಗಳಿಗೆ ನೀಡಲಾಗುವ ಮತ್ತು ನವೀಕರಿಸಲಾಗುವ ಅನುಮತಿ ಅಥವಾ ಲೈಸೆನ್ಸ್ ಶುಲ್ಕಗಳು ಪ್ರತೀ ಚ.ಮೀ.ಗೆ ಕನಾರ್ಟಕ ಮುದ್ರಾಂಕ ಅಧಿನಿಯಮ 1957 ರ 45ಬಿ ಪ್ರಕರಣದಡಿಯಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಿಸಲಾದ ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ಮೌಲ್ಯ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿ ದರಪಟ್ಟಿಯ ಅನುಬಂಧ-1(2)ರಲ್ಲಿನ ಪ್ರಸ್ತಾವಿತ ಕಟ್ಟಡದ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿ ದರದ ಶೇಕಡ್ಲ 0.30 ರಷ್ಟು ಇರತಕ್ಕುದ್ದು;

(ಆ) ಕಾರ್ಬನ್ ನಿರ್ಮಾಣ ಮತ್ತು ಯಂತ್ರೋಪಕರಣ, ಕೃಷಿ ಆಧಾರಿತ ಉತ್ಪಾದನಾ ಘಟಕ ಸ್ಥಾಪನೆ ಅನುಮತಿ ಶುಲ್ಕ.-ಅಧಿನಿಯಮದ ಪ್ರಕರಣ 66 ಮತ್ತು ಪ್ರಕರಣ 70ರಡಿಯಲ್ಲಿ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿಯ ವಾಪ್ತಿಯೋಳಿಗೆ ಕ್ರಾರಿಕೆ, ಕೃಷಿ ಆಧಾರಿತ ಉತ್ಪಾದನಾ ಘಟಕ, ಕಾರ್ಬನ್, ಕಾರ್ಯಾಗಾರ ಅಥವಾ ಕೆಲಸದ ಸ್ಥಳದ ನಿರ್ಮಾಣ ಹಾಗೂ ಯಂತ್ರೋಪಕರಣ ಅಥವಾ ತಯಾರಿಕಾ ಸಾಫರೆದ ಸ್ಥಾಪನೆಗೆ ಒಂದು ಸಲ ನೀಡಲಾಗುವ ತಾತ್ಕಾಲಿಕ/ಶಾಶ್ವತವಾಗಿ ಉಪಯೋಗಿಸಲ್ಪಡುವ ಅಥವಾ ಉದ್ದೇಶಿತ ನಿರ್ಮಿತ ಪ್ರದೇಶದ ಪ್ರಾರಂಭಿಕ ಅನುಮತಿ ಶುಲ್ಕವು ಪ್ರತೀ ಚ.ಮೀ.ಗೆ ಕನಾರ್ಟಕ ಮುದ್ರಾಂಕ ಅಧಿನಿಯಮ 1957ರ 45ಬಿ ಪ್ರಕರಣದಡಿಯಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಿಸಲಾದ ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ಮೌಲ್ಯ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿ ದರಪಟ್ಟಿಯ ಅನುಬಂಧ-1(2) ರಲ್ಲಿನ ಪ್ರಸ್ತಾವಿತ ಕಟ್ಟಡದ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿದರದ ಶೇಕಡ್ಲ 0.50ರಷ್ಟು ಮತ್ತು ಘಟನೋತ್ತರ ಅನುಮತಿ ಶುಲ್ಕವು ಕನಾರ್ಟಕ ಮುದ್ರಾಂಕ ಅಧಿನಿಯಮ 1957ರ 45ಬಿ

ಪ್ರಕರಣದಡಿಯಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಿಸಲಾದ ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ಮೌಲ್ಯ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿ ದರಪಟ್ಟಿಯ ಅನುಬಂಧ-1(2) ರಲ್ಲಿನ ಪ್ರಸ್ತಾವಿತ ಕಟ್ಟಡದ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿ ದರದ ಶೇಕಡ 0.75ರಷ್ಟು ಇರತಕ್ಕದ್ದು.

(ಇ) ವಾಣಿಜ್ಯ, ವಸತಿಯೇತರ ವ್ಯವಹಾರ ಲ್ಯಾಸೆನ್ಸ್ ಶುಲ್ಕ, -ಅಧಿನಿಯಮದ ಪ್ರಕರಣ 67, 68, 69 ಮತ್ತು 70 ರಡಿಯಲ್ಲಿ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಯ ವಾರ್ಪ್ತಿಯೋಳಿಗೆ ವಾರ್ಪಾರಕ್ಕಾಗಿ ಅಥವಾ ವ್ಯವಹಾರಕ್ಕಾಗಿ ಪ್ರಾರಂಭಿಸಲಾಗುವ ಎಲ್ಲಾ ವಿಧದ ವಾಣಿಜ್ಯ, ವಸತಿಯೇತರ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳಿಗೆ ನೀಡಲಾಗುವ ಮತ್ತು ನವೀಕರಿಸಲಾಗುವ ಲ್ಯಾಸೆನ್ಸ್ ಶುಲ್ಕಗಳು ಪ್ರತಿ ಚ.ವಿ.ಗೆ ಕನಾಟಕ ಮುದ್ರಾಂಕ ಅಧಿನಿಯಮ 1957ರ 45ಬಿ ಪ್ರಕರಣದಡಿಯಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಿಸಲಾದ ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ಮೌಲ್ಯ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿ ದರಪಟ್ಟಿಯ ಅನುಬಂಧ-2 ರಲ್ಲಿನ ನಿವೇಶನ ದರಗಳ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿ ದರ ಮತ್ತು ಅನುಬಂಧ-1(2) ರಲ್ಲಿನ ಪ್ರಸ್ತಾವಿತ ಕಟ್ಟಡದ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿ ದರದ ಶೇಕಡ 0.40ರಷ್ಟು ಇರತಕ್ಕದ್ದು;

(ಕೆ) ನಿರಾಕ್ಷೇಪಣಾ ಪತ್ರ ಶುಲ್ಕ, -ಅಧಿನಿಯಮದ ಪ್ರಕರಣದ 199ರ ಉಪ-ಪ್ರಕರಣ (3) ಖಂಡ (ಜೆ) ಮೇರೆಗೆ ನಿಯಮಿಸಬಹುದಾದಂತೆ, ವಿವಿಧ ಉದ್ದೇಶಗಳಿಗಾಗಿ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿ ವರ್ತಿಯಿಂದ ನೀಡಲಾಗುವ ನಿರಾಕ್ಷೇಪಣಾ ಪತ್ರಗಳಿಗೆ ವಿಧಿಸುವ ಶುಲ್ಕಗಳು ಈ ನಿಯಮದ ಕೋಷ್ಟಕ-6 ರಲ್ಲಿರುವಂತೆ ಇರತಕ್ಕದ್ದು.

(ಉ) ಇ-ಸ್ವತ್ವ ಹಾಗೂ ಬಾಪೂಜಿ ಸೇವಾ ಕೇಂದ್ರದ ಮೂಲಕ ನೀಡುವ ಸೇವಾ ಶುಲ್ಕ, -ಅಧಿನಿಯಮದ ಪ್ರಕರಣ 199ರ ಉಪ-ಪ್ರಕರಣದ (3)ರ ಖಂಡ (ಜೆ) ಮೇರೆಗೆ ನಿಯಮಿಸಬಹುದಾದಂತೆ, ಇ-ಸ್ವತ್ವ ತಂತ್ರಾಂಶದ ಮೂಲಕ ವಿತರಿಸಲಾಗುವ ನಮೂನೆಯ ಪ್ರತಿಗಳಿಗೆ ಹಾಗೂ ಬಾಪೂಜಿ ಸೇವಾ ಕೇಂದ್ರದ ಮೂಲಕ ನೀಡುವ ಪ್ರತಿ ಸೇವೆಗಳಿಗೆ ರೂ. 50/-ಶುಲ್ಕ ವಿಧಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

(ಉಂ) ಆಸ್ತಿ ವಿವರಗಳ ವಹಿಯಲ್ಲಿ ಬದಲಾವಣೆ (ಮ್ಯಾಟೇಷನ್) ಶುಲ್ಕ-ಅಧಿನಿಯಮದ 199ರ ಉಪ-ಪ್ರಕರಣದ (3)ರ ಖಂಡ (ಜೆ) ಮೇರೆಗೆ ನಿಯಮಿಸಬಹುದಾದಂತೆ, ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಯ ಆಸ್ತಿ ವಿವರಗಳ ವಹಿಯಲ್ಲಿ ಹಿತಾಜಿತ ಆಸ್ತಿ, ಆಸ್ತಿ ವಿಭಜನೆ, ಆಸ್ತಿ ಮಾರಾಟ, ಗಿಫ್ಟ್ ಡೈಡ್, ಲಿಲ್, ಹಕ್ಕುಪತ್ರ, ಸೇಲ್ ಡೈಡ್, ರಿಲೀಜ್ ಡೈಡ್, ವರ್ಗಾವಟೆ, ಸೆಟಲ್ ಮೆಂಟ್, ಇತರ ವ್ಯವಹರಣೆಗಳ ಮೂಲಕ ಆಸ್ತಿಯ ಸ್ವರೂಪ, ಮಾಲೀಕರ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ವಿವರ ಸೇರ್ವಡೆ, ಬದಲಾವಣೆಗೆ ವಿಧಿಸುವ ಶುಲ್ಕಗಳು ಈ ನಿಯಮದ ಕೋಷ್ಟಕ - 7 ರಲ್ಲಿರುವಂತೆ ಇರತಕ್ಕದ್ದು.

(ಇಂ) ಮನೆಗಳಿಗೆ ನಲ್ಲಿ ನೀರು ಸಂಪರ್ಕ ಕಲ್ಪಿಸಲು ಶುಲ್ಕ, -ಮನೆಗಳಿಗೆ ನಲ್ಲಿ ನೀರು ನೀರು ಸಂಪರ್ಕ ಪಡೆಯಲು ಒಂದು ಬಾರಿಗೆ ಗ್ರಾಮೀಣ ಕುಡಿಯುವ ನೀರು ಮತ್ತು ನೈರ್ಮಲ್ಯ ಇಲಾಖೆಯ ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಅಧಿಸೂಚಿಸುವ ದರಗಳಿಂತೆ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿ ವಸೂಲಿ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.

(ಎ) ಘನ ಮತ್ತು ದ್ರವ ತಾಫ್ಜ್ ನಿರ್ವಹಣಾ ಶುಲ್ಕ, -ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಯು ತನ್ನ ಅಧಿಕಾರ ವಾರ್ಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಘನತಾಫ್ಜ್ ಸಂಗ್ರಹಣೆ, ವಿಂಗಡಣೆ, ಸಂಸ್ಕರಣೆ, ಚರೆಂಡಿಗಳು ಮತ್ತು ಬೂದು ನೀರು ಸಂಸ್ಕರಣಾ ವ್ಯವಸ್ಥೆ, ಯುಜಿಡಿ, ಎಸ್.ಟಿ.ಪಿ.ಯ ದ್ರವತಾಫ್ಜ್ ನಿರ್ವಹಣೆಗೆ ಗ್ರಾಮೀಣ ಕುಡಿಯುವ ನೀರು ಮತ್ತು ನೈರ್ಮಲ್ಯ ಇಲಾಖೆಯ ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಅಧಿಸೂಚಿಸುವ ದರಗಳಿಂತೆ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿ ವಸೂಲಿ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.

(ಎ) ಸಂತ್ತ, ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ಹಾಗೂ ರಸ್ತೆಬದಿ ಮಾರಾಟ ಸ್ಥಳಗಳಿಗೆ ವಿಧಿಸುವ ಶುಲ್ಕ, -ಅಧಿನಿಯಮದ ಪ್ರಕರಣ 199ರ ಉಪ-ಪ್ರಕರಣ (3) ಖಂಡ (ಇ) ರಡಿಯಲ್ಲಿ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಯ ವಾರ್ಪ್ತಿಯೋಳಿಗೆ ಸಂತ್ತ, ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ಹಾಗೂ ರಸ್ತೆಬದಿ ಮಾರಾಟ ಸ್ಥಳಗಳಿಗೆ ಒಂದು ವರ್ಷಕ್ಕಾಗಿ ಬಹಿರಂಗ ಹರಾಜು ಮೂಲಕ ಪ್ರತಿದಿನಕ್ಕೆ ಪ್ರತಿ ಒಂದು ಚದುರ ಮೀಟರ್ ಜಾಗಕ್ಕೆ ಕನಿಷ್ಠ. ರೂ. 5/- ಹಾಗೂ ಪ್ರತಿ ಹೆಚ್ಚಿನ ಚದುರ ಮೀಟರ್ ಜಾಗಕ್ಕೆ ಪ್ರತಿ ದಿನಕ್ಕೆ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ರೂ.2/-ಕ್ಕಿಂತ ಕಡಿಮೆ ಇಲ್ಲದಂತೆ ನಿಗದಿಪಡಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

(ಇ) ವಾಹನ ನಿಲಾಂಣ ಶುಲ್ಕ, -ಅಧಿನಿಯಮದ ಪ್ರಕರಣ 199ರ ಉಪ-ಪ್ರಕರಣ (3) ಖಂಡ (ಜಿ) ರದಿಯಲ್ಲಿ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿ ಪ್ರದೇಶ ಪರಿವುತ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಪ್ರವಾಸಿ ಸ್ಥಳ, ಪ್ರೇಕ್ಷಣೀಯ ಸ್ಥಳ, ಯಾತ್ರಾ ಸ್ಥಳ ಇತರೆ ಜಾಗಗಳಲ್ಲಿ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಯಿಂದಲೇ ಒದಗಿಸಿದ ವಾಹನ ನಿಲಾಂಣಗಳಲ್ಲಿ, ಒಂದು ವರ್ಷಕ್ಕಾಗಿ ಬಹಿರಂಗ ಹರಾಜು ಮೂಲಕ ಬಸ್ಸು, ಲಾರಿ, ಮುಂತಾದ ಬಾರಿ ವಾಹನಗಳಿಗೆ ವಸೂಲಿ ಮಾಡಲು ಸಂಸ್ಥೆ/ವ್ಯಕ್ತಿಯನ್ನು ನಿಗದಿಪಡಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಬಿಡ್‌ಪಡೆದಂತಹ ವ್ಯಕ್ತಿ/ಸಂಸ್ಥೆ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಯು ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದಂತೆ ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಕನಿಷ್ಠ ಮತ್ತು ಗರಿಷ್ಠ ದರದ ನಡುವೆ ದರವನ್ನು ವಸೂಲು ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.

ಕ್ರ. ಸಂ	ವಾಹನ	ಕನಿಷ್ಠ	ಗರಿಷ್ಠ
1	ಬಸ್ಸು/ಲಾರಿ (ಭಾರಿವಾಹನಗಳು)	50	75
2	ಕಾರು / ಲಘು ವಾಹನಗಳು	20	30
3	ದ್ವಿಚಕ್ಕೆ / ತ್ರಿಚಕ್ಕೆವಾಹನಗಳು	10	15

ಒಂದು ವೇಳೆ ಅಂತಹ ಪ್ರವಾಸಿಸ್ಥಳ, ಪ್ರೇಕ್ಷಣೀಯ ಸ್ಥಳ, ಯಾತ್ರಾ ಸ್ಥಳದ ಮೇಲೆ ನಿಯಂತ್ರಣ ಹೊಂದಿರುವ ಯಾವುದೇ ಟ್ಯಾಕ್ಸ್ ಅಥವಾ ಸಂಸ್ಥೆ ಅಥವಾ ಪಾರ್ಧಿಕಾರವು ವಾಹನ ನಿಲಾಂಣ ಸೌಲಭ್ಯವನ್ನು ಒದಗಿಸಿ, ನಿರ್ವಹಿಸಿ ವಾಹನ ನಿಲಾಂಣ ಶುಲ್ಕ ಸಂಗ್ರಹಿಸಲಾಗುತ್ತಿದ್ದಲ್ಲಿ, ಸದರಿ ಶುಲ್ಕದ ಶೇಕಡೆ 20ರಷ್ಟು ಮೊತ್ತವನ್ನು ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಗೆ ಪಾವತಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

(ಒ) ಫ್ರೆಬಲ್, ಗ್ರಾಸ್/ಪೆಟೋಲೀಯಮ್, ಇತರೆ ಫ್ರೆಪ್ ಲೈನ್ ಹಾಕುವುದಕ್ಕಾಗಿ ಶುಲ್ಕ, -ಅಧಿನಿಯಮದ ಪ್ರಕರಣ 199ರ ಉಪ-ಪ್ರಕರಣ (3) ಖಂಡ (ಇ) ರದಿಯಲ್ಲಿ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿ ಪ್ರದೇಶ ಪರಿವುತ್ತಿಯಲ್ಲಿ, ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಹೆದ್ದಾರಿ ಪಾರ್ಧಿಕಾರ ಅಥವಾ ಲೋಕೋಪಯೋಗಿ ಇಲಾಖೆಯ ಮಾರ್ಗದ ಹಕ್ಕು ಇರುವ ರಸ್ತೆಗಳನ್ನು ಹೊರತುಪಡಿಸಿ, ಇತರೆ ರಸ್ತೆ ಹಾಗೂ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿ ಪ್ರದೇಶಗಳಲ್ಲಿ ಫ್ರೆಬಲ್, ಗ್ರಾಸ್/ಪೆಟೋಲೀಯಮ್, ನಿಗಮ, ಜಲಮಂಡಳಿ, ಗ್ರಾಮೀಣ ಸ್ಥಳೀಯ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ, ಇತರೆ ಕುಡಿಯುವ ನೀರು, ಇತರೆ ಫ್ರೆಪ್ ಲೈನ್ ಹಾಕುವುದಕ್ಕಾಗಿ ವಿಧಿಸುವ ಶುಲ್ಕಗಳು ಈ ನಿಯಮದ ಕೋಷ್ಟಕ-8" ರಲ್ಲಿರುವಂತೆ ಇರತಕ್ಕದ್ದು.

(ಇ) ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ಶುಲ್ಕ, -ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಹೆದ್ದಾರಿ ಪಾರ್ಧಿಕಾರ ಅಥವಾ ಲೋಕೋಪಯೋಗಿ ಇಲಾಖೆಯ ಮಾರ್ಗದ ಹಕ್ಕು ಇರುವ ರಸ್ತೆಗಳನ್ನು ಹೊರತುಪಡಿಸಿ, ಇತರೆ ರಸ್ತೆ ಹಾಗೂ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿ ಪ್ರದೇಶಗಳಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ರಚನೆ/ಕೆಬಲ್/ಫ್ರೆಪ್ ಲೈನ್ ಅಥವಾ ಕೆಂಪುಕೆಯ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ಈ ನಿಯಮದ ಕೋಷ್ಟಕ-9 ರಂತೆ ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ಶುಲ್ಕಗಳನ್ನು ಸಂಗ್ರಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

(ಇಇ) ಕಟ್ಟಡ ನಕ್ಷೆ ಅನುಮೋದನೆ ಶುಲ್ಕ, -ಅಧಿನಿಯಮದ ಪ್ರಕರಣ 199ರ ಉಪ-ಪ್ರಕರಣ (3) ರ ಖಂಡ (ಜಿ) ಮೇರೆಗೆ ನಿಯಮಿಸಬಹುದಾದಂತೆ, ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಯಿಂದ ನೀಡಲಾಗುವ ಕಟ್ಟಡ ನಕ್ಷೆ ಅನುಮೋದನೆ ಶುಲ್ಕಗಳು ಈ ನಿಯಮದ ಕೋಷ್ಟಕ-10ರಲ್ಲಿರುವಂತೆ ಇರತಕ್ಕದ್ದು.

20. ದಂಡ ವಿಧಿಸುವುದು. - ತೆರಿಗೆ ಮತ್ತು ದರವನ್ನು ಸಂದಾಯ ಮಾಡಲು ಬದ್ದನಾದ ವ್ಯಕ್ತಿಯು, ಪ್ರತಿ ವರ್ಷ ತೆರಿಗೆಯನ್ನು ಪಾವತಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಹಾಗೂ ಪಾವತಿಸದಿದ್ದಲ್ಲಿ ಪ್ರತಿ ಹಂತಕಾಸು ವರ್ಷಕ್ಕೆ ಶೇಕಡೆ 5ರಷ್ಟು ದಂಡವನ್ನು ನೀಡತಕ್ಕದ್ದು.

21. ಸ್ವಿರಸ್ವತ್ತಿನ ಪರಿಶೀಲನೆ. - (1) ಈ ಅಧಿನಿಯಮದ ಪ್ರಕರಣ ೪೦ರ ಮೇರೆಗೆ ತೆರಿಗೆ, ದರ ಅಥವಾ ಶುಲ್ಕಗಳ ನಿರ್ದರ್ಶಕ, ಬೇಡಿಕೆ, ವಸೂಲಾತಿಯ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿ ಪ್ರದೇಶ ಪರಿಖಿತೀಯೋಳಗೆ ಇರುವ ತೆರಿಗೆಗೆ ಗುರಿಯಾಗತಕ್ಕ ಯಾವುದೇ ಸ್ವಿರಸ್ವತ್ತಿನ ಆವರಣದೋಳಗೆ, ಯುಕ್ತ ನೋಟಿಸನ್ನು ನೀಡಿದ ನಂತರ, ಸೂಯೋಎದಯ ಮತ್ತು ಸೂಯಾಸ್ತಮಾನದ ನಡುವಿನ ಅವಧಿಯೋಳಗೆ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ/ನೌಕರರು ಪ್ರವೇಶಿಸಲು, ಮಾಲೀಕರಿಂದ ಕಟ್ಟಡ ಮತ್ತು ಖಾಲಿ ಜಾಗದ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಪಡೆದು ಪರಿಶೀಲಿಸಲು ಅಧಿಕಾರ ಹೊಂದಿರತಕ್ಕದ್ದು.

(2) ಅಂಥ ಪ್ರವೇಶವನ್ನು ತೆರಿಗೆಗೆ ಗುರಿಯಾಗತಕ್ಕ ಯಾವುದೇ ಸ್ವಿರಸ್ವತ್ತಿನ ಮಾಲೀಕನು ನಿಬಂಧಿಸುವಂತಿಲ್ಲ. ಒಂದು ವೇಳೆ ಇಂತಹ ಪ್ರವೇಶವನ್ನು ನಿಬಂಧಿಸುವುದು ಕಂಡುಬಂದಲ್ಲಿ, ಅವನ ವಿರುದ್ದ ಕಾನೂನು ಕ್ರಮಜರುಗಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

22. ತಗಾದ ನೋಟಿಸಣ. - ೨೦೦ನೇ ಪ್ರಕರಣದ (1) ನೇ ಉಪ-ಪ್ರಕರಣದ ಮೇರೆಗೆ ವಿಧಿಸಿದ ಹಾಗೂ ವಿಧಿಸಬಹುದಾದ ಯಾವುದೇ ತೆರಿಗೆ, ದರ ಅಥವಾ ಫೀಜಿನ ಬಾಬ್ತಿನ ಮೋಬಿಲಗು ಬಾಕಿಯಿರುವಾಗ, ತೆರಿಗೆ, ದರ ಅಥವಾ ಫೀಜಿನ ಬಾಬ್ತಿನ ಮೋಬಿಲಗು, ಯಾವ ಅವಧಿಗಾಗಿ ಬಾಕಿ, ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ದಂಡ ಹಾಗೂ ಆಸ್ತಿಯ ವಿವರಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಂತೆ, ಸಂದಾಯಕ್ಕೆ ಹೊಣೆಗಾರನಾಗಿರುವ ವ್ಯಕ್ತಿಗೆ ಹದಿನ್ಯೇದು ದಿವಸಗಳೋಳಗೆ ಸಂದಾಯ ಮಾಡಲು ತಗಾದ ನೋಟಿಸಣನ್ನು ಈ ನಿಯಮದ ನಮೂನೆ-೨ರಲ್ಲಿ ನೀಡತಕ್ಕದ್ದು.

23. ತಗಾದ ಆದೇಶ. - ಈ ನಿಯಮದ ೨೨ ರಲ್ಲಿ ಯಾವ ಮೋತ್ತಕ್ಕಾಗಿ ತಗಾದ ಬಿಲ್ಲನ್ನು ನೀಡಲಾಗಿದೆಯೋ ಅಂಥ ಮೋತ್ತವನ್ನು ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿಗೆ ಹದಿನ್ಯೇದು ದಿವಸಗಳೋಳಗೆ ಸಂದಾಯ ಮಾಡದಿದ್ದರೆ, ಅಂತಹ ಸುಸ್ತಿದಾರರಿಗೆ ಈ ಅಧಿನಿಯಮದ ೨೦೦ನೇ ಪ್ರಕರಣ (2) ನೇರುಪ-ಪ್ರಕರಣದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಮೂವತ್ತು ದಿವಸಗಳ ಒಳಗೆ ಬಾಕಿಯಿರುವ ಮೋತ್ತವನ್ನು ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿ ಕಟ್ಟೇರಿಗೆ ಸಂದಾಯ ಮಾಡಲು ತಗಾದ ಆದೇಶವನ್ನು ಈ ನಿಯಮದ ನಮೂನೆ-೩ರಲ್ಲಿ ಜಾರಿ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.

24. ಜಪ್ತಿ ಮತ್ತು ಮಾರಾಟ. - (1) ಯಾವುದೇ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ತೆರಿಗೆ, ದರ ಅಥವಾ ಫೀಜಿನ ಬಾಬ್ತಿನ ಬಾಕಿ ಮೋಬಿಲಗನ್ನು ತಗಾದ ಆದೇಶವನ್ನು ಜಾರಿ ಮಾಡಿದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ಮೂವತ್ತು ದಿನಗಳೋಳಗಾಗಿ ಸಂದಾಯ ಮಾಡದಿದ್ದರೆ, ಅಂತಹ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಏಕೆ ಸಂದಾಯ ಮಾಡಲಾಗುವುದಿಲ್ಲವೆಂದು ಪಂಚಾಯಿತಿ ಅಭಿಪ್ರಾಯ ಅಧಿಕಾರಿಗೆ ಮನದಂಟ್ಟಾಗುವಂತೆ ಕಾರಣವನ್ನು ತೋರಿಸದಿದ್ದರೆ, ಅವನು ಅಂತಹ ತೆರಿಗೆ, ದರ ಅಥವಾ ಫೀಜಿನ ಬಾಬ್ತಿನ ಬಾಕಿ ಮೋಬಿಲಗನ್ನು ಸಂದಾಯ ಮಾಡಲು ತಪ್ಪಿರುವನೆಂದು ಭಾವಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ತರುವಾಯ ಪಂಚಾಯಿತಿ ಅಭಿಪ್ರಾಯ ಅಧಿಕಾರಿಯು ವಾರೆಂಟಿನ ಮೂಲಕ ತಪ್ಪಿತನ್ನು ಚರ್ಸ್‌ಸ್ವತ್ತಿನ ಜಪ್ತಿ ಮಾರಾಟದ ಅಧವಾ ಸ್ವಿರಸ್ವತ್ತಿನ ಜಪ್ತಿ ಮತ್ತು ಮಾರಾಟದ ಮೂಲಕ ಅಂತಹ ತೆರಿಗೆ, ದರ ಅಥವಾ ಫೀಜಿನ ಬಾಬ್ತಿನ ಬಾಕಿ ಮೋಬಿಲಗನ್ನು ವಸೂಲಿ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯಿತಿ ನಿರ್ದಿಗೆ ಜಮಾ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.

(2) ಈ ಪ್ರಕರಣದ ಮೇರೆಗೆ ಹೊರಡಿಸಿದ ಪ್ರತಿಯೋಂದು ವಾರೆಂಟನ್ನು ಈ ನಿಯಮದ ನಮೂನೆ-೪ರಲ್ಲಿ ನೀಡತಕ್ಕದ್ದು. ಅಂತಹ ವಾರೆಂಟಿಗೆ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯಿತಿ ಅಭಿಪ್ರಾಯ ಅಧಿಕಾರಿಯು ಜಂಟಿಯಾಗಿ ಸಹಿ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.

(3) ಸ್ವತ್ತನ್ನು ಪಂಚಾಯಿತಿ ಅಭಿಪ್ರಾಯ ಅಧಿಕಾರಿಯು ಅಭಿಗ್ರಹಿಸುವುದು. ಅಂತಹ ಅಭಿಗ್ರಹಣದಲ್ಲಿ ನೌಕರರಾದ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕರ ವಸೂಲಿಗಾರರು ಸಹಕರಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

(4) ವಾರೆಂಟಿನಲ್ಲಿ ನಿರ್ದೇಶಿಸಿದ ಜಪ್ತಿ ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆಯನ್ನು ಸೂಯೋಎದಯ ಮತ್ತು ಸೂಯಾಸ್ತಮಾನದ ನಡುವಿನ ಅವಧಿಯೋಳಗೆ ನಡೆಸತಕ್ಕದ್ದು.

(5) ಜಪ್ತಿ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಮುಂಚೆ ತೆರಿಗೆ, ದರ ಅಥವಾ ಫೇಜಿನ ಬಾಬ್ನಿನ ಬಾಕಿ ಮೊಬಲಗನ್ನು ಸಂದಾಯ ಮಾಡಲು ತಿಳಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಅದನ್ನು ಸಂದಾಯ ಮಾಡದಿದ್ದರೆ ಅವಶ್ಯವೆಂದು ಯೋಚಿಸುವಂಥ ತೆರಿಗೆ, ದರ ಅಥವಾ ಫೇಜಿನ ಬಾಬ್ನಿನ ಬಾಕಿ ಮೊಬಲಗಿನ ಮೌಲ್ಯಕ್ಕೆ ಸಮನಾಗಿರುವಂತೆ ಸ್ವತ್ತನ್ನು ಅಭಿಗೃಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

(6) ಪಂಚಾಯತ್ರ ರಾಜ್ ಇಂಜಿನಿಯರಿಂಗ್ ಉಪ-ಲಿಭಾಗದ ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯವಾಲಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್ ರವರ ಬೆಲೆ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಣಾ ವರದಿಯಂತೆ ಅಭಿಗೃಹಿಸಿದ ಸ್ವತ್ತಿನ ವಿವರಣಾ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ತಯಾರಿಸುವುದು. ಸ್ವತ್ತಿನ ಸಾಂಧಿನದಲ್ಲಿನ ವ್ಯಕ್ತಿಗೆ ಅಭಿಗೃಹಿಸಿದ ಸ್ವತ್ತಿನ ವಿವರಣಾ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಮತ್ತು ಮಾರಾಟದ ನೋಟೀಸನ್ನು ನಮೂನೆ-5ರಲ್ಲಿ ನೀಡುವುದು. ಬಾಕಿಯಾದ ಮೊಬಲಗನ್ನು ಸಂದಾಯ ಮಾಡಲು ಮತ್ತು ಅಭಿಗೃಹಿಸಿದ ಸ್ವತ್ತಗಳನ್ನು ವಾಪಸ್ಸು ಪಡೆಯಲು ಏಳು ದಿವಸಗಳ ಅವಧಿಯನ್ನು ನೀಡತಕ್ಕದ್ದು.

(7) ಅಭಿಗೃಹಿಸಿದ ಸ್ವತ್ತನ್ನು ಪಂಚಾಯಿತಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿಕಾರಿಯು, ಮಾರಾಟ ಮಾಡುವುದು ಅವಶ್ಯಕವೆಂದು ತ್ರೀಮಾನ ನಿಸಿದಾಗ ಸಂಪೂರ್ಣ ವಿವರಗಳೊಂದಿಗೆ ಮಾರಾಟದ ಕಾಲ ಮತ್ತು ಸ್ಥಳವನ್ನು ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿ, ಉದ್ದೇಶಿತ ಮಾರಾಟದ ಬಗ್ಗೆ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿಯ ಸೂಚನಾ ಫಲಕದಲ್ಲಿ, ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿ ವೆಬ್ಸೈಟ್, ಸಾಮಾಜಿಕ ಜಾಲತಾಣಗಳಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ಗ್ರಾಮಪಂಚಾಯಿತಿ ಪ್ರದೇಶದಲ್ಲಿನ ಇತರ ಪ್ರಮುಖ ಸ್ಥಳಗಳಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

(8) ಪ್ರಕಟಣೆ ಹೊರಡಿಸಿದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ಕನಿಷ್ಠ ಮೂವತ್ತು ದಿವಸಗಳ ಅವಧಿಯು ಮುಕ್ತಾಯದ ಮುಂಚೆ ಯಾವುದೇ ಕಾಲದಲ್ಲಿ ಸಾರ್ವತ್ರಿಕ ರಜಾ ದಿನಗಳನ್ನು ಹೊರತುಪಡಿಸಿ, ಬಹಿರಂಗ ಹರಾಜಿನ ಮೂಲಕ ಅಭಿಗೃಹಿಸಿದ ಸ್ವತ್ತಿನ ಮಾರಾಟವನ್ನು ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.

(9) ಪಂಚಾಯಿತಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿಕಾರಿಯು ಅಭಿಗೃಹಿಸಿದ ಸ್ವತ್ತಿನ ಹರಾಜನ್ನು ಕೊನೆಗೊಳಿಸುವ ಮುಂಚೆ, ಯಾವುದೇ ಕಾಲದಲ್ಲಿ ತಪ್ಪಿತಸ್ವನು ಅಥವಾ ಅವನ ಪರವಾಗಿ ಯಾವನೇ ವ್ಯಕ್ತಿಯು, ತೆರಿಗೆ, ದರ ಅಥವಾ ಫೇಜಿನ ಬಾಬ್ನಿನ ಬಾಕಿ ಮೊಬಲಗನ್ನು ಸಂದಾಯ ಮಾಡಿದರೆ, ಮಾರಾಟ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯನ್ನು ರದ್ದು ಗೊಳಿಸುವುದು. ಹಾಗೂ ಅಭಿಗೃಹಿಸಿದ ಸ್ವತ್ತನ್ನು ಹಿಂದಿರುಗಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

25. ನಿರಸನ ಮತ್ತು ಉಳಿಸುವಿಕೆಗಳು. - (1) ಕನಾರಟಕ ಪಂಚಾಯತ್ರಾಜ್ (ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿಯ ತರಿಗಳು ಮತ್ತು ಫೇಜುಗಳು) ನಿಯಮಗಳು, 1994 ಇದನ್ನು ಈ ಮೂಲಕ ನಿರಸನಗೊಳಿಸಲಾಗಿದೆ.

(2) ಕನಾರಟಕ ಗ್ರಾಮ ಸ್ವರಾಜ್ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್ರ ರಾಜ್ (ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿಗಳ ತೆರಿಗೆ, ದರ ಮತ್ತು ಫೇಜುಗಳು) ನಿಯಮಗಳು, 2021 ನ್ನು ಈ ಮೂಲಕ ನಿರಸನಗೊಳಿಸಲಾಗಿದೆ.

(3) ಕನಾರಟಕ ಪಂಚಾಯತ್ರ ರಾಜ್ (ಕಟ್ಟಡಗಳ ನಿರ್ಮಾಣದ ಮೇಲೆ ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯಿತಿ, ತಾಲ್ಲೂಕು ಪಂಚಾಯಿತಿ ಮತ್ತು ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿಗಳ ನಿಯಂತ್ರಣ) ಮಾದರಿ ಉಪವಿಧಿಗಳು, 2015 ರಲ್ಲಿನ ಅನುಸೂಚಿ VII ರಿಂದ X ರವರೆಗಿನ ಅನುಸೂಚಿಗಳನ್ನು ನಿರಸನಗೊಳಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಪರಂತು, ಸದರಿ ನಿರಸನವು, -

(ಎ) ಸದರಿ ನಿಯಮಗಳನ್ನು ಈ ಹಿಂದೆ ಜಾರಿಗೊಳಿಸುವುದನ್ನು ಅಥವಾ ಅಪ್ರಾಗಿತಿಯಲ್ಲಿ ಯಾಧೋಚಿತವಾಗಿ ಮಾಡಿದ ಅಥವಾ ಅದರಿಂದ ಅನುಭವಿಸಿದ ಯಾವುದೇ ವಿಷಯಕ್ಕೆ ಬಾಧೆ ಉಂಟು ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ, ಅಥವಾ

(బి) సదరి నియమగళ్లడియల్ని ఆజిసిద, ప్రాప్తవాద అధవా వేణిసిద యావుదే కుస్కు, కోణగారిక అధవా బాద్యతేగ బాధ్యయన్న లంటు మాడతక్కద్దుల్ల.

(ಸಿ) ಉಪನಿಯಮ (1) ರ ಮೂಲಕ ನಿರಸನಗೋಳಿಸಿದ ಸದರಿ ನಿಯಮಗಳಿಗೆ ಯಾವುದೇ ನಿಯಮಗಳಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಅದೇಶದಲ್ಲಿ ಮಾಡಿದ ಉಲ್ಲೇಖವನ್ನು ಈ ನಿಯಮಗಳಿಗೆ ಮಾಡಿದ ಉಲ್ಲೇಖವೆಂದು ಅಧ್ಯೇನಸತಕ್ಕುದ್ದ.

ನಮೂನೆ - 1

ಅಧ್ಯಕ್ಷರ ಸಹಿ:
ಪಂಚಾಯಿತಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿಕಾರಿ ಸಹಿ:

ಅನುಬಂಧ - 1 (ನಿಯಮ-5)

ಕ್ರ. ಸಂ	ವರ್ಗೀಕರಣ	ದಾಖಲೆಗಳು	ಪರಾ
1	ಗ್ರಾಮ ತಾಳಾ *	<ol style="list-style-type: none"> ದಿಶಾಂಕ್/ತಹಶೀಲಾದ್ವರರ ಗ್ರಾಮ ತಾಳ ನೆಕ್ಕೆ ಖೂಣ ಭಾರ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ - (ನಮೂನೆ-15) ಸೇಲ್‌ಡೈಡ್/ ಸ್ಪ್ರೆಟಿನ ಕಾಡ್/ಪಿತ್ರಾಜಿತ ಆಸ್ಸಿ/ಆಸ್ಸಿ ವಿಭಜನೆ/ ಗಿಫ್ಟ್ ಡೈಡ್/ ವಿಲ್‌/ಹಕ್ಕುಪತ್ರ/ ರಿಲೀಜ್ ಡೈಡ್/ ವರ್ಗಾವಣೆ/ ಸೆಟ್ಲೆಮೆಂಟ್/ ನಾಯಾಲಯದ ಆದೇಶ/ ಒಟ್ಟುಗೂಡಿಸು/ ವಿಭಾಗಪತ್ರ/ ಅದಲು ಬದಲು/ ಇತರೆ ಪತ್ರ (ನಮೂದಿಸಿ) 	ಕಡ್ಡಾಯ
2	ಸರ್ಕಾರದ ವಸತಿ ನಿಗಮದ/ಗೃಹ ಮಂಡಳಿಯ ವಸತಿ ಯೋಜನೆಯಡಿ ಮಂಜೂರಾದ ಆಸ್ಸಿ *	<ol style="list-style-type: none"> ಸರ್ಕಾರದ ಹಕ್ಕು ಪತ್ರ/ಸ್ವಾಧೀನ ಪತ್ರ/ನಿಗಮದ/ಮಂಡಳಿಯ ಮಂಜೂರಾದ ಪತ್ರ. ಖೂಣಭಾರ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ - (ನಮೂನೆ-15) ಸೇಲ್‌ಡೈಡ್/ ಸ್ಪ್ರೆಟಿನ ಕಾಡ್/ಪಿತ್ರಾಜಿತ ಆಸ್ಸಿ/ಆಸ್ಸಿ ವಿಭಜನೆ/ ಗಿಫ್ಟ್ ಡೈಡ್/ ವಿಲ್‌/ಹಕ್ಕುಪತ್ರ/ ರಿಲೀಜ್ ಡೈಡ್/ ವರ್ಗಾವಣೆ/ ಸೆಟ್ಲೆಮೆಂಟ್/ ನಾಯಾಲಯದ ಆದೇಶ/ ಒಟ್ಟುಗೂಡಿಸು/ ವಿಭಾಗಪತ್ರ/ ಅದಲು ಬದಲು/ ಇತರೆ ಪತ್ರ (ನಮೂದಿಸಿ) 	ಕಡ್ಡಾಯ ಬಚ್ಚೆ ಕಡ್ಡಾಯ

		ಸೆಟ್ಟೆಮೆಂಟ್/ನಾಯಾಲಯದ ಆದೇಶ/ ಒಟ್ಟುಗೂಡಿಸು/ವಿಭಾಗಪತ್ರ / ಅದಲುಬದಲು/ ಇತರೆ ಪತ್ರ(ನಮೂದಿಸಿ)	
3	ಸ್ತೋಯ ಯೋಜನಾ ಪ್ರದೇಶದಲ್ಲಿನ ನಗರಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಪಾರ್ಧಿಕಾರ/ಸ್ತೋಯ ಯೋಜನಾ ಪಾರ್ಧಿಕಾರದ ವಿನಾಯ ಅನುಮೋದಿತ ಆಸ್ತಿ*	<ol style="list-style-type: none"> ಭೂಪರಿವರ್ತನಾಆಧೇಶಪತ್ರ ಪಾಧ್ಯಲಿಕ ವಿನಾಯ ಅನುಮೋದನ ಮತ್ತು ನಿರ್ವೇಶನ ಬಿಡುಗಡೆ ಆದೇಶ /ಅಂತಿಮ ವಿನಾಯ ಅನುಮೋದನ ಮತ್ತು ನಿರ್ವೇಶನ ಬಿಡುಗಡೆ ಆದೇಶ ಅನುಮೋದಿತ ವಿನಾಯ ನಕ್ಷೆ ನಿರ್ವೇಶನ ಹಂಚಿಕೆ ಪತ್ರ/ಸಾಫ್ಟ್‌ದೀನ ಪತ್ರ ಶುಣಭಾರ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ - (ನಮೂನೆ-15) 	ಕಡ್ಡಾಯ ಕಡ್ಡಾಯ ಕಡ್ಡಾಯ ಬಚ್ಚಕ ಬಚ್ಚಕ
4	ದಿನಾಂಕ:11.11.2014 ರ ಪೂರ್ವದಲ್ಲಿ ಸ್ತೋಯ ಯೋಜನಾ ಪ್ರದೇಶದ ಹೊರ ಭಾಗದಲ್ಲಿ ಗೂಪ್ತ/ಮಂಡಲ/ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿಯ ವಿನಾಯ ಅನುಮೋದಿತ ಆಸ್ತಿ*	<ol style="list-style-type: none"> ಭೂಪರಿವರ್ತನಾ ಆದೇಶ ಪತ್ರ ಸ್ತೋಯ ಯೋಜನಾ ಪ್ರದೇಶದ ಹೊರ ಭಾಗದಲ್ಲಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ಸಕ್ಕೆಮು ಪಾರ್ಧಿಕಾರದ ದ್ವಾರೀಕರಣ ಪತ್ರ ಗ್ಲೋ/ಮಂಡಲ/ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿಯ ಅನುಮೋದಿತ ವಿನಾಯ ನಕ್ಷೆ ಶುಣಭಾರ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ (ನಮೂನೆ-15) ಸೇಲ್‌ಡೈಡ್/ ಸ್ಪ್ರತ್ತಿನ ಕಾಡ್‌/ಪಿತ್ರಾಜ್ಞಿತ ಆಸ್ತಿ/ಆಸ್ತಿ ವಿಭಜನೆ/ ಗಿಫ್ಟ್ ಡೈಡ್/ ವಿಲ್‌/ ಹಕ್ಕುಪತ್ರ/ ರಿಲೀಜ್ ಡೈಡ್/ ವರ್ಗಾವಣೆ/ ಸೆಟ್ಟೆಮೆಂಟ್/ ನಾಯಾಲಯದ ಆದೇಶ/ ಒಟ್ಟುಗೂಡಿಸು/ ವಿಭಾಗಪತ್ರ / ಅದಲು ಬದಲು/ ಇತರೆ ಪತ್ರ(ನಮೂದಿಸಿ) 	ಕಡ್ಡಾಯ ಕಡ್ಡಾಯ ಕಡ್ಡಾಯ ಬಚ್ಚಕ ಬಚ್ಚಕ
5	ಸ್ತೋಯ ಯೋಜನಾ ಪ್ರದೇಶದಲ್ಲಿ ದಿನಾಂಕ:16.11.1992 ರ ಪೂರ್ವದಲ್ಲಿ ಗೂಪ್ತ/ಮಂಡಲ ಪಂಚಾಯಿತಿಯಿಂದ ಅನುಮೋದನೆಯಾಗಿರುವ ಆಸ್ತಿ*	<ol style="list-style-type: none"> ಭೂ ಪರಿವರ್ತನಾ ಆದೇಶ ಪತ್ರ ಹಕ್ಕು ಪತ್ರ ಅನುಮೋದಿತ ವಿನಾಯ ನಕ್ಷೆ ಶುಣಭಾರ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ - (ನಮೂನೆ-15) ಸೇಲ್‌ಡೈಡ್/ ಸ್ಪ್ರತ್ತಿನ ಕಾಡ್‌/ಪಿತ್ರಾಜ್ಞಿತ ಆಸ್ತಿ/ಆಸ್ತಿ ವಿಭಜನೆ/ ಗಿಫ್ಟ್ ಡೈಡ್/ ವಿಲ್‌/ ಹಕ್ಕುಪತ್ರ/ ರಿಲೀಜ್ ಡೈಡ್/ ವರ್ಗಾವಣೆ/ ಸೆಟ್ಟೆಮೆಂಟ್/ ನಾಯಾಲಯದ ಆದೇಶ/ ಒಟ್ಟುಗೂಡಿಸು/ ವಿಭಾಗಪತ್ರ / ಅದಲು ಬದಲು/ ಇತರೆ ಪತ್ರ(ನಮೂದಿಸಿ) 	ಕಡ್ಡಾಯ ಕಡ್ಡಾಯ ಕಡ್ಡಾಯ ಬಚ್ಚಕ ಬಚ್ಚಕ
6	ಮಂಡಲ ಪಂಚಾಯಿತಿ ಪೂರ್ವದಲ್ಲಿ ನೋಟಿಪ್ಯೇಡ್ ಹರಿಯಾ ಸಮಿತಿಯಲ್ಲಿ ನಿರ್ವಹಿಸಲಾದ ಆಸ್ತಿ/ ಅಧಿಸೂಚಿತ ಪ್ರದೇಶದ ಆಸ್ತಿ*	<ol style="list-style-type: none"> ಜರ್ಮಾಬಂಧಿ ರಿಜಿಸ್ಟ್ರ್ರ್ / ಮ್ಯಾಟೇಷನ್ ರಿಜಿಸ್ಟ್ರ್ರ್ ಶುಣಭಾರ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ (ನಮೂನೆ-15) ಇತರೆ ದಾಖಲೆ (ನಮೂದಿಸಿ) 	ಕಡ್ಡಾಯ ಬಚ್ಚಕ ಬಚ್ಚಕ
7	ಕೆಬಾಡಿಬಿ/ಕೆಲಸ್‌ಎಸ್‌ಎಂಬ ಡಿಸಿಕ್‌ಗಾರಿಕಾ ವಿನಾಯ ಅನುಮೋದಿತ ಆಸ್ತಿ*	<ol style="list-style-type: none"> ಕೆಬಾಡಿಬಿ/ಕೆಲಸ್‌ಎಸ್‌ಎಂಬಡಿಸಿ ಸಾಫ್ಟ್‌ದೀನ ಪತ್ರ ಕೆಗಾರಿಕಾ ಪ್ರದೇಶ ನಕ್ಷೆ ಕೆಗಾರಿಕಾ ನಿರ್ವೇಶನ ನಕ್ಷೆ ಕೆಗಾರಿಕಾ ನಿರ್ವೇಶನ ಹಂಚಿಕೆ ಪತ್ರ ಕೆಗಾರಿಕಾ ಪರವಾನಿಗೆ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ 	ಕಡ್ಡಾಯ ಕಡ್ಡಾಯ ಕಡ್ಡಾಯ ಕಡ್ಡಾಯ ಬಚ್ಚಕ

		<p>6. ಪರ್ಮೆನೆಂಟ್ ರಿಜಿಸ್ಟ್ರೇಷನ್ ಸರ್ಟಿಫಿಕೇಶನ್/ಲೆಟರ್ ಆಫ್ ಇನ್‌ಪ್ರೋಫೆಸ್ ರೆಂಡ್ರೆಷನ್</p> <p>7. ಮಿಣಭಾರ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ(ನಮೂನೆ-15)</p> <p>8. ಸೇಲ್ರಾಡೀಡ್/ಸ್ಪ್ರೆಟ್ ಕಾಡ್ರ್/ಪಿತಾಜಿಂತ ಆಸ್ಟ್/ಆಸ್ಟ್ ವಿಭಜನೆ/ ಗಿಫ್ಟ್ ಡೀಡ್/ ವಿಲ್ರ್/ ಹಕ್ಕುಪತ್ರ್/ ರಲೀಜ್ ಡೀಡ್/ ವರ್ಗಾವಣೆ/ ಸೆಟ್ಲ್‌ಮೆಂಟ್/ ನಾಯಾಲಯದ ಆದೇಶ/ ಒಟ್ಟು ಗೊಡಿಸು/ ವಿಭಾಗಪತ್ರ್/ ಅದಲು ಬದಲು/ ಇತರೆ ಪತ್ರ(ನಮೂದಿಸಿ)</p>	ಬಚ್ಚಕೆ
8	ದಿನಾಂಕ: 14.06.2013 ಪೂರ್ವ ದಲ್ಲಿ ಗಾರು ಪಂಚಾಯಿತಿ ಅನುಮತಿ ಪತ್ರ/ಅನುಮೋದಿತ ಕಟ್ಟಡ ನಕ್ಷೆಯ ಕಟ್ಟಡ ನಿರ್ಮಾರ್ಥ ಭೂಪರಿವರ್ತಿತ ಆಸ್ತಿ	<p>1. ಭೂಪರಿವರ್ತನಾ ಆದೇಶ ಪತ್ರ</p> <p>2. ಗಾರು ಪಂಚಾಯಿತಿ ಕಟ್ಟಡ ನಿರ್ಮಾರ್ಥ ಅನುಮತಿ ಪತ್ರ/ಗಾರು ಪಂಚಾಯಿತಿ ಅನುಮೋದಿತ ಕಟ್ಟಡ ನಕ್ಷೆ</p> <p>3. ಮಿಣಭಾರ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ(ನಮೂನೆ-15)</p> <p>4. ಸೇಲ್ರಾಡೀಡ್/ಸ್ಪ್ರೆಟ್ ಕಾಡ್ರ್/ಪಿತಾಜಿಂತ ಆಸ್ಟ್/ಆಸ್ಟ್ ವಿಭಜನೆ/ ಗಿಫ್ಟ್ ಡೀಡ್/ ವಿಲ್ರ್/ ಹಕ್ಕುಪತ್ರ್/ ರಲೀಜ್ ಡೀಡ್/ ವರ್ಗಾವಣೆ/ ಸೆಟ್ಲ್‌ಮೆಂಟ್/ ನಾಯಾಲಯದ ಆದೇಶ/ ಒಟ್ಟು ಗೊಡಿಸು/ ವಿಭಾಗಪತ್ರ್/ ಅದಲು ಬದಲು/ ಇತರೆ ಪತ್ರ(ನಮೂದಿಸಿ)</p>	ಕಡ್ಡಾಯ
9	ಕನಾರಟಕ ಭೂ ಕಂದಾಯ ಕಾಲಿದೆ 1964ರ ಸೆಕ್ಕನ್ 94ಸಿ/ 94ಸಿಸಿ/ 94ಡಿ ರದಿಯಲ್ಲಿ ಮಂಜೂರಾದ ಆಸ್ತಿ	<p>1. ಸರ್ಕಾರದ ಹಕ್ಕು ಪತ್ರ/ಸಾಫ್ಟ್‌ಫೀನ್ ಪತ್ರ/ಮಂಜೂರಾತಿ ಆದೇಶ/ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ</p> <p>2. ಮಿಣಭಾರ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ (ನಮೂನೆ-15)</p> <p>3. ಸೇಲ್ರಾಡೀಡ್/ಸ್ಪ್ರೆಟ್ ಕಾಡ್ರ್/ಪಿತಾಜಿಂತ ಆಸ್ಟ್/ಆಸ್ಟ್ ವಿಭಜನೆ/ ಗಿಫ್ಟ್ ಡೀಡ್/ ವಿಲ್ರ್/ ಹಕ್ಕುಪತ್ರ್/ ರಲೀಜ್ ಡೀಡ್/ ವರ್ಗಾವಣೆ/ ಸೆಟ್ಲ್‌ಮೆಂಟ್/ ನಾಯಾಲಯದ ಆದೇಶ/ ಒಟ್ಟು ಗೊಡಿಸು/ ವಿಭಾಗಪತ್ರ್/ ಅದಲು ಬದಲು/ ಇತರೆ ಪತ್ರ (ನಮೂದಿಸಿ)</p>	ಕಡ್ಡಾಯ
10	ಪುನರ್ವಸತಿ ಯೋಜನೆಯ ಆಸ್ತಿ*	<p>1. ಸರ್ಕಾರದ ಹಕ್ಕು ಪತ್ರ/ಸಾಫ್ಟ್‌ಫೀನ್ ಪತ್ರ</p> <p>2. ಅನುಮೋದಿತ ಲಿನ್ಯಾಸ್ ನಕ್ಷೆ</p> <p>3. ಮಿಣಭಾರ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ (ನಮೂನೆ-15)</p> <p>4. ಸೇಲ್ರಾಡೀಡ್/ಸ್ಪ್ರೆಟ್ ಕಾಡ್ರ್/ಪಿತಾಜಿಂತ ಆಸ್ಟ್/ಆಸ್ಟ್ ವಿಭಜನೆ/ ಗಿಫ್ಟ್ ಡೀಡ್/ ವಿಲ್ರ್/ ಹಕ್ಕುಪತ್ರ್/ ರಲೀಜ್ ಡೀಡ್/ ವರ್ಗಾವಣೆ/ ಸೆಟ್ಲ್‌ಮೆಂಟ್/ ನಾಯಾಲಯದ ಆದೇಶ/ ಒಟ್ಟು ಗೊಡಿಸು/ ವಿಭಾಗಪತ್ರ್/ ಅದಲು ಬದಲು/ ಇತರೆ ಪತ್ರ (ನಮೂದಿಸಿ)</p>	ಕಡ್ಡಾಯ
11	ನೋಂದಾಯಿತ ಬಾಲುದಾರಿಕೆ ಪತ್ರದಂತೆ ಪೂರ್ವಿ/ಹಿಸಾಸ್ ನಂಬರ್ ಪಡೆದ ವ್ಯಾಕ್ತಿಕೆ ಕುಟುಂಬದ ಆಸ್ತಿ (ದಕ್ಷಿಣ ಕನ್ನಡ ಮತ್ತು ಉಡುಪಿ ಜಿಲ್ಲೆ)*	<p>1. ತಹಶೀಲಾದ್ಯಾರರ ಹಿಂಬರಹ ಪತ್ರ/ ಭೂ ಪರಿವರ್ತನಾ ಆದೇಶ ಪತ್ರ</p> <p>2. ಭೂ ಪರಿವರ್ತನಾ ನಕ್ಷೆ/ಪರಹಣಿಪತ್ರ</p> <p>3. ಮಿಣಭಾರ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ(ನಮೂನೆ-15)</p> <p>4. ಸೇಲ್ರಾಡೀಡ್/ಸ್ಪ್ರೆಟ್ ಕಾಡ್ರ್/ಪಿತಾಜಿಂತ ಆಸ್ಟ್/ಆಸ್ಟ್ ವಿಭಜನೆ/ ಗಿಫ್ಟ್ ಡೀಡ್/ ವಿಲ್ರ್/ ಹಕ್ಕುಪತ್ರ್/ ರಲೀಜ್ ಡೀಡ್/ ವರ್ಗಾವಣೆ/ ಸೆಟ್ಲ್‌ಮೆಂಟ್/ ನಾಯಾಲಯದ ಆದೇಶ/</p>	ಕಡ್ಡಾಯ

		ಒಟ್ಟುಗೂಡಿಸು/ ವಿಭಾಗಪತ್ರ / ಅದಲು ಬದಲು/ ಇತರೆ ಪತ್ರ(ನಮೂದಿಸಿ)	
12	ದಿನಾಂಕ: 11.11.2014 ರ ನಂತರದಲ್ಲಿ ಸ್ಥಳೀಯ ಯೋಜನಾ ಪ್ರದೇಶದ ಹೊರಭಾಗದಲ್ಲಿ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಲಿತಿ ವಿನಾಯಸ ಅನುಮೋದಿತ ಆಸ್ತಿ*	1. ಭೂಪರಿವರ್ತನಾ ಆದೇಶ ಪತ್ರ	ಕಡ್ಡಾಯ
		2. ಪ್ರಾಥಮಿಕವಿನಾಯಸ ಅನುಮೋದನ ಮತ್ತು ನಿರ್ವೇಶನ ಬಿಡುಗಡೆ ಆದೇಶ/ ಅಂತಿಮ ವಿನಾಯಸ ಅನುಮೋದನ ಮತ್ತು ನಿರ್ವೇಶನ ಬಿಡುಗಡೆ ಆದೇಶ	ಕಡ್ಡಾಯ
		3. ಅನುಮೋದಿತ ವಿನಾಯಸ ನಕ್ಷೆ	ಕಡ್ಡಾಯ
		4. ಮಾಂಭಾರ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ (ನಮೂನೆ-15)	ಬಚ್ಚಕೆ
		5. ಸ್ಥಳೀಯ ಯೋಜನಾ ಪ್ರದೇಶದ ಹೊರಭಾದಲ್ಲಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ಸಕ್ಷಮ ಪಾರ್ಧಿಕಾರದ ದೃಢೀಕರಣ ಪತ್ರ	ಕಡ್ಡಾಯ
		6. ಸೇಲ್ ಡೀಡ್/ ಸ್ಪೃತಿನ ಕಾಡ್/ ಪಿತಾಜಿತ ಆಸ್ತಿ/ ಆಸ್ತಿ ವಿಭಜನೆ/ ಗಿಫ್ಟ್ ಡೀಡ್/ ವಿಲ್/ ಹಕ್ಕುಪತ್ರ/ ರಲೀಜ್ ಡೀಡ್/ ವರ್ಗಾವಣೆ/ ಸೆಟ್ಟಿಮೆಂಟ್/ ನಾಯಾಲಯದ ಆದೇಶ/ ಒಟ್ಟುಗೂಡಿಸು/ ವಿಭಾಗಪತ್ರ/ ಅದಲು ಬದಲು/ ಇತರೆ ಪತ್ರ (ನಮೂದಿಸಿ)	ಬಚ್ಚಕೆ
13	ಕೇಂದ್ರ ಸರ್ಕಾರ/ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರ/ಸ್ಥಳೀಯ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ನಿರ್ವೇಶನ/ಕಟ್ಟಡ	1. ಪರಿಣಿ ಪತ್ರ	ಬಚ್ಚಕೆ
		2. ಪರಿಶ್ರಾಜನ ಪತ್ರ	ಬಚ್ಚಕೆ
		3. ಇತರೆ ದಾಖಲೆಗಳು	ಕಡ್ಡಾಯ
14	ದಿನಾಂಕ: 10.01.2025 ರ ನಂತರದಲ್ಲಿ ಸ್ಥಳೀಯ ಯೋಜನಾ ಪ್ರದೇಶದ ಹೊರಭಾಗದಲ್ಲಿ ನಗರ ಮತ್ತು ಗ್ರಾಮಾಂತರ ಯೋಜನಾ ಇಲಾಖೆಯಿಂದ ವಿನಾಯಸ ಅನುಮೋದಿತ ಆಸ್ತಿ*	1. ಭೂ-ಪರಿವರ್ತನಾ ಆದೇಶ	ಕಡ್ಡಾಯ
		2. ನಗರ ಮತ್ತು ಗ್ರಾಮಾಂತರ ಯೋಜನಾ ಇಲಾಖೆಯ ಅನುಮೋದಿತ ವಿನಾಯಸ ನಕ್ಷೆ	ಕಡ್ಡಾಯ
		3. ವಿನಾಯಸ ಅನುಮೋದನ ಆದೇಶ	ಕಡ್ಡಾಯ
		4. ನಿರ್ವೇಶನ ಬಿಡುಗಡೆ ಆದೇಶ	ಕಡ್ಡಾಯ
15	ಕನಾರಟಕ ಭೂ-ಸುಧಾರಣಾ ಅಧಿನಿಯಮ 1961 ರವುಕರಣ 38 ಇ ರದಿಯಲ್ಲಿ ಮಂಜೂರಾದ ಆಸ್ತಿ	1. ಸರ್ಕಾರದ ಹಕ್ಕು ಪತ್ರ/ ಸಾಫ್ಟ್‌ಡ್ರೀನ ಪತ್ರ/ ಮಂಜೂರಾತಿ ಆದೇಶ/ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ (ನಮೂನೆ-15)	ಕಡ್ಡಾಯ
		2. ಮಾಂಭಾರ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರ (ನಮೂನೆ-15)	ಬಚ್ಚಕೆ
		3. ಸೇಲ್ ಡೀಡ್/ ಸ್ಪೃತಿನ ಕಾಡ್/ ಪಿತಾಜಿತ ಆಸ್ತಿ/ ಆಸ್ತಿ ವಿಭಜನೆ/ ಗಿಫ್ಟ್ ಡೀಡ್/ ವಿಲ್/ ಹಕ್ಕುಪತ್ರ/ ರಲೀಜ್ ಡೀಡ್/ ವರ್ಗಾವಣೆ/ ಸೆಟ್ಟಿಮೆಂಟ್/ ನಾಯಾಲಯದ ಆದೇಶ/ ಒಟ್ಟುಗೂಡಿಸು/ ವಿಭಾಗ ಪತ್ರ / ಅದಲು ಬದಲು/ ಇತರೆ ಪತ್ರ (ನಮೂದಿಸಿ)	ಬಚ್ಚಕೆ
16	ನಿಗಮ/ಮಂಡಳಿ/ನಿಯ ವೀತ/ಪಾರ್ಧಿಕಾರದ ನಿರ್ವೇಶನ/ ಕಟ್ಟಡ*	1. ಭೂ-ಸಾಫ್ಟ್‌ಡ್ರೀನಪತ್ರ	ಕಡ್ಡಾಯ
		2. ವಿನಾಯಸ ನಕ್ಷೆ	ಬಚ್ಚಕೆ
		3. ಇತರೆ ದಾಖಲೆಗಳು	ಕಡ್ಡಾಯ

*- ವರ್ಗೀಕರಣದಡಿ ಕಟ್ಟಡಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಕಟ್ಟಡಗಳ ನಿರ್ಮಾಣದ ಉಪಬಂಧಗಳು/ ನಿಯಮಗಳು / ಉಪವಿಧಿಗಳು ಅನುಸಾರ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ನಮೂನೆ - 11 ಎ ವಿತರಿಸುವುದು.

ಅನುಬಂಧ-2

(ನಿಯಮ-6(4))

ಕ್ರ. ಸಂ	ವರ್ಗೀಕರಣ	ದಾಖಲೆಗಳು	ಷರಾ
1.	ಸ್ನೇಹಿಯ ಯೋಜನಾ ಪ್ರದೇಶದಲ್ಲಿನ ನಗರಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ/ಸ್ನೇಹಿಯ ಯೋಜನಾ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ವಿನಾಯಸ ಅನುಮೋದಿತ ಆಸ್ತಿ.	1. ಭೂ ಪರಿವರ್ತನಾ ಆದೇಶ ಪತ್ರ 2. ಪ್ರಾಧಿಕಾರ ವಿನಾಯಸ ಅನುಮೋದನ ಮತ್ತು ನಿರ್ವೇಶನ ಬಿಡುಗಡೆ ಆದೇಶ /ಅಂತಿಮ ವಿನಾಯಸ ಅನುಮೋದನ ಮತ್ತು ನಿರ್ವೇಶನ ಬಿಡುಗಡೆ ಆದೇಶ 3. ಅನುಮೋದಿತ ವಿನಾಯಸ ನಕ್ಷೆ 4. ನಿರ್ವೇಶನ ಹಂಚಿಕೆ ಪತ್ರ/ಸಾಫ್ಟ್‌ಫೀನ್ ಪತ್ರ 5. ಖುಣಭಾರ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ (ನಮೂನೆ-15)	ಕಡ್ಡಾಯ
2.	ಸ್ನೇಹಿಯ ಯೋಜನಾ ಪ್ರದೇಶದ ಹೊರಭಾಗದಲ್ಲಿ ನಗರ ಮತ್ತು ಗ್ರಾಮಾಂತರ ಯೋಜನಾ ಇಲಾಖೆಯಿಂದ ವಿನಾಯಸ ಅನುಮೋದಿತ ಆಸ್ತಿ.	6. ಭೂ-ಪರಿವರ್ತನಾ ಆದೇಶ / (ಉಡುಪಿ ಮತ್ತು ದಕ್ಷಿಣಕನ್ನಡ ಜಿಲ್ಲೆಗಳಲ್ಲಿ ಮಾತ್ರ ತಹಶಿಲಾದ್ವಾರಾ ಹಿಂಬರಹ) 7. ನಗರ ಮತ್ತು ಗ್ರಾಮಾಂತರ ಯೋಜನಾ ಇಲಾಖೆಯ ಅನುಮೋದಿತ ವಿನಾಯಸ ನಕ್ಷೆ 8. ವಿನಾಯಸ ಅನುಮೋದನ ಆದೇಶ 9. ನಿರ್ವೇಶನ ಬಿಡುಗಡೆ ಆದೇಶ 10. ಖುಣಭಾರ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ - (ನಮೂನೆ-15)	ಕಡ್ಡಾಯ

ಸೂಚನೆ: ಮೇಲಿನ ವರ್ಗೀಕರಣದಡಿ ಕಟ್ಟಡಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಕಟ್ಟಡಗಳ ಪ್ರೋಣಗೊಂಡ/ ಬಳಕೆ ಯೋಗ್ಯ (Completion Certificate / Occupancy Certificate) ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಪಡೆದು ನಮೂನೆ - 11 ಎ ವಿತರಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

ಅನುಬಂಧ-3

(ನಿರ್ಮಯ-9(2(ಅ)))

ಕ್ರ. ಸಂ	ವರ್ಗೀಕರಣ	ದಾಖಲೆಗಳು	ಷರಾ
1	ಮಾದರಿ ಕಟ್ಟಡ ಉಪವಿಧಿಗಳ ಉಪಬಂಧಗಳನ್ನು ಉಲ್ಲಂಘಿಸಿ ಕೃಷಿ ಜಲೀನಿನಲ್ಲಿನ ಅಥವಾ ಭೂ-ಪರಿವರ್ತನೆ ಜಲೀನಿನಲ್ಲಿನ ಕಟ್ಟಡಗಳು.	1. ನೋಂದಾಯಿತ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ / ತೆರಿಗೆ ಪಾವತಿ ರಶೀದಿ (ದಿನಾಂಕ: 07.04.2025 ರ ಪ್ರೋವೆದ್ಯು) 2. ವಿದ್ಯುತ್ ಬಿಲ್ (ದಿನಾಂಕ: 07.04.2025 ರ ಪ್ರೋವೆದ್ಯು) 3. RTC	ಕಡ್ಡಾಯ

		4. ಭೂ-ಪರಿವರ್ತನೆ ಆದೇಶ	ಬಜೆಟ್
2	ಪರಿವರ್ತನೆ/ ಅಧವಾ ಕ್ಷೇತ್ರ ನಿರ್ವೇಶನಗಳು.	1. ನೊಂದಾಯಿತ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ.	ಕಡ್ಡಾಯ
		2. RTC	ಕಡ್ಡಾಯ
		3. ಭೂ-ಪರಿವರ್ತನೆ ಆದೇಶ	ಬಜೆಟ್
3	ಸಕ್ಕಮ ಪಾರ್ಧಿಕಾರದಿಂದ ವಿನಾಯಸ ಅನುಮೋದಿತ ಬಡಾವಣೆಯಲ್ಲಿ ಮಾದರಿ ಕಟ್ಟಡ ಉಪಲಿಧಿಗಳ ಉಪಬಂಧಗಳನ್ನು ಉಲ್ಲಂಘಿಸಿ ಅಧವಾ ಅಧಿಬೋಗ ಅಧವಾ ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸಿದ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರವನ್ನು ಪಡೆಯದೆ ಸಾಫ್ತೀನಪಡಿಸಿಕೊಂಡ ಕಟ್ಟಡಗಳು.	1. ನೊಂದಾಯಿತ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ.	ಕಡ್ಡಾಯ
		2. ಭೂ-ಪರಿವರ್ತನೆ ಆದೇಶ	ಕಡ್ಡಾಯ
		3. ಬಡಾವಣೆ ವಿನಾಯಸ ಅನುಮೋದಿತ ಆದೇಶ	ಕಡ್ಡಾಯ
		4. ಅನುಮೋದಿತ ಬಡಾವಣೆ ನಕ್ಷೆ	ಕಡ್ಡಾಯ
		5. ನಿರ್ವೇಶನ ಬಿಡುಗಡೆ ಆದೇಶ	ಕಡ್ಡಾಯ
4	ಬಡಾವಣೆ ವಿನಾಯಸ ಅನುಮೋದನೆಯಲ್ಲದ, ಆದರೆ ಮೂಲಭೂತ ಸೌಕರ್ಯಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸಿ, ಉದ್ಯಾನವನ, ನಾಗರೀಕ ಸೌಕರ್ಯ ನಿರ್ವೇಶನ, ರಸ್ತೆಗಳನ್ನು ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿಗೆ ಉಚಿತವಾಗಿ ಪರಿತ್ಯಾಜನಾ ಪತ್ರದ ಮೂಲಕ ವರ್ಗಾಯಿಸಿರುವ/ವರ್ಗಾಯಿಸಿಕೊಂಡು ಕಂದಾಯ ಭೂಮಿ/ ಭೂ-ಪರಿವರ್ತನೆ ಜವ್ವೀನಿನಲ್ಲಿನ ನಿರ್ವೇಶನಗಳು	1. RTC	ಕಡ್ಡಾಯ
		2. ನೊಂದಾಯಿತ ಪರಿತ್ಯಾಜನಾ ಪತ್ರ	ಕಡ್ಡಾಯ
		3. ಭೂ-ಪರಿವರ್ತನೆ ಆದೇಶ	ಬಜೆಟ್
5.	ಭೂ-ಪರಿವರ್ತನೆ / ಭಾವಿತ ಭೂ-ಪರಿವರ್ತನೆ ಜವ್ವೀನುಗಳು	ಭೂ-ಪರಿವರ್ತನೆ ಆದೇಶ / ಮಂಜೂರಾತಿ ಆದೇಶ	ಕಡ್ಡಾಯ

ಅನುಬಂಧ-4

(ನಿಯಮ-13(5))

ಕ್ರ.ಸಂ.	ಮ್ಯಾಟೇಶನ್ ವಿಧಗಳು	ಮ್ಯಾಟೇಶನ್ ಗಾಗಿ ಬೇಕಾಗಿರುವ ಮಾಹಿತಿ	ಷರಾ ಮತ್ತು ಬೇಕಾಗಿರುವ ದಾಖಲೆಗಳು	ನಮೂನೆ-11 ಅಧವಾ 11ಬಿ ನಲ್ಲಿ ಬದಲಾವಣೆ / ಸೇರ್ವಿಸ್ ಡೆವಿರ
1	ಸೇಲ್ ಡೀಡ್	ನೋಂದಣಿ ಆಗಿರುವ ಸ್ಪತ್ತುಗಳು	ಕ್ರಯಿಪ್ತೆ ಅಧವಾ ಜಿ-ಫಾರ್ಮ	ಮಾಲೀಕರ ವಿವರ
2	ಸದರಿ ಸ್ಪತ್ತಿನ ಸಂಖ್ಯೆ	ನೋಂದಣಿ ಆಗಿರುವ ಸ್ಪತ್ತುಗಳು	-	ಸದರಿಸ್ಪತ್ತಿನಸಂಖ್ಯೆ
3	ಆಸ್ತಿಯ ಪ್ರಕಾರ	ನೋಂದಣಿ ಆಗಿರುವ ಸ್ಪತ್ತುಗಳು	ಪೂರ್ಣಗೊಂಡ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರ / ಬಳಕೆಯೋಗ್	ನಿರ್ವೇಶನದಿಂದ ಕಟ್ಟಡ / ಕಟ್ಟಡದಿಂದ ನಿರ್ವೇಶನ

			ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರ (Completion Certificate / Occupancy Certificate)	
4	ಕಟ್ಟಡದ ಮೇಲಾವಣಿ ತರಹ	ನೋಂದಣಿ ಆಗದಿರುವ ಸ್ವತ್ತುಗಳು	-	ಕಟ್ಟಡದ ಮೇಲಾವಣಿ ತರಹ (RCC/SHEET/MUD ROOF)
5	ಗಿಷ್ಟಿ ದೀಡ್	ನೋಂದಣಿ ಆಗಿರುವ ಸ್ವತ್ತುಗಳು	ಕಾಣಿಕೆ ಪತ್ರ ಅಥವಾ ಜೆ- ಫಾರ್ಮ	ಮಾಲೀಕರ ವಿವರ
6	ವಿಲ್ರೂ	ನೋಂದಣಿ ಆಗಿರುವ ಸ್ವತ್ತುಗಳು	ವಿಲ್ರೂ ದಾಖಲೆ ಅಥವಾ ಉಯಿಲು ಪತ್ರ	ಮಾಲೀಕರ ವಿವರ
7	ಪಿತ್ಯಾಜೀತೆ ಆಸ್ತಿ (ಪೌತ್ರಿಖಾತೆ)	ನೋಂದಣಿ ಮತ್ತು ನೋಂದಣಿ ಆಗದಿರುವ ಎರಡೂ ಸ್ವತ್ತುಗಳಿಗೂ	ನೋಂದಾಯಿತ ಪತ್ರ/ ವಂಶವೃಕ್ಷ	ಮಾಲೀಕರ ವಿವರ
8	ಒಟ್ಟುಗೂಡಿಸು	-	ಹಕ್ಕು ಬಿಡುಗಡೆ ಪತ್ರ ಅಥವಾ ಜೆ-ಫಾರ್ಮ, ಹಕ್ಕುಪತ್ರ, LPA ಯೀಂದ ಅನುಮೋದನೆ ಆದೇಶಗಳು	ಆಸ್ತಿಗಳು ಒಟ್ಟುಗೂಡಿಸುವಿಕೆ (ಮಾಲೀಕರ ವಿವಿಧ ಬದಲಾವಣೆ ಇರುವುದಿಲ್ಲ)
9	ಆಸ್ತಿಯ ವಿಭಜನೆ	-	LPA ಯೀಂದ ಅನುಮೋದನೆ ಆದೇಶಗಳು	ಆಸ್ತಿಗಳ ವಿಭಜನೆ (ಮಾಲೀಕರ ವಿವಿಧ ಬದಲಾವಣೆ ಇರುವುದಿಲ್ಲ)
10	ಹಕ್ಕು ಮತ್ತು ಖುಂಗಳು ಬದಲಾವಣೆ	ನೋಂದಣಿ ಮತ್ತು ನೋಂದಣಿ ಆಗದಿರುವ ಎರಡೂ ಸ್ವತ್ತುಗಳಿಗೂ	-	ಹಕ್ಕುಗಳು ಮತ್ತು ಹೊಣಿಗಾರಿಕೆಗಳು ಬದಲಾವಣೆ
11	ಆಸ್ತಿಯ ವಿಧ	ನೋಂದಣಿ ಆಗದಿರುವ ಸ್ವತ್ತುಗಳು	-	ವಾಸಯೋಗ್ಯದಿಂದ ವಾಣಿಜ್ಯ ಉಪಯೋಗಕ್ಕೆ ಅದಲು ಬದಲು
12	ವಿಭಾಗ ಪತ್ರ	ನೋಂದಣಿ ಆಗಿರುವ	ನೋಂದಾಯಿತ ವಿಭಾಗ ಪತ್ರ	ಉತ್ತರಾಧಿಕಾರಿಗಳು ನಡುವೆ ಆಸ್ತಿ ವಿಭಾಗ
13	ನಾಯಾಲಯದ ಆದೇಶ	ನೋಂದಣಿ ಆಗದಿರುವ ಸ್ವತ್ತುಗಳು	ನಾಯಾಲಯದ ಆದೇಶಗಳು	ಆಸ್ತಿಯ ಮತ್ತು ಮಾಲೀಕರ ವಿವರ
14	ಹಕ್ಕು ಬಿಡುಗಡೆ ಪತ್ರ	ನೋಂದಣಿ ಆಗಿರುವ ಸ್ವತ್ತುಗಳು	ರಿಲೀಂಗ್ ಫೀಶ್ ಮೆಂಟ್ ದೀಡ್	ಮಾಲೀಕರ ವಿವರ, ಹಕ್ಕುಗಳು

				ಮತ್ತು ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆಗಳು
15	ಕೋಟ್ಟು ತಡೆ ಆಜ್ಞೆ	ನೋಂದಣಿ ಆಗಿರುವ ಸ್ವತ್ವಗಳು	ಕೋಟ್ಟು ತಡೆ ಆಜ್ಞೆ ಆದೇಶಗಳು	ಹಕ್ಕುಗಳು ಮತ್ತು ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆಗಳು
16	ಕೋಟ್ಟು ತಡೆ ಆಜ್ಞೆ ಬಿಡುಗಡೆ	ನೋಂದಣಿ ಆಗಿರುವ ಸ್ವತ್ವಗಳು	ಕೋಟ್ಟು ತಡೆ ಬಿಡುಗಡೆ ಆದೇಶಗಳು	ಹಕ್ಕುಗಳು ಮತ್ತು ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆಗಳು
17	ಅದಲು ಬದಲು	ನೋಂದಣಿ ಆಗಿರುವ ಸ್ವತ್ವಗಳು	ಎಕ್ಸ್ ಚೆಂಜ್ ಡೀಡ್ (ಇಲ್ಲಿ ಹೆಚ್ಚಿನ ಸ್ವತ್ವಗಳನ್ನು ಆಯ್ದು ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳುವ ಅವಕಾಶ ಇದೆ)	ಮಾಲೀಕರ ವಿವರ (ಮಾಲೀಕರ ಬದಲಾವಣೆ ಸಾಧ್ಯ)
18	ಹರಾಜು ಮಾರಾಟ ಕ್ರಯ ಪತ್ರ	ನೋಂದಣಿ ಆಗಿರುವ ಸ್ವತ್ವಗಳು	ಸೇಲ್ ಆಫ್ ಸಟ್ಟೆಫಿಕೇಟ್ ಮತ್ತು ಬ್ಯಾಂಕ್ ಹರಾಜು ಪತ್ರ	ಹಕ್ಕುಗಳು ಮತ್ತು ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆಗಳು
19	ಮರು ಸಂಗ್ರಹಿಸಿ	ನೋಂದಣಿ ಆಗಿರುವ ಸ್ವತ್ವಗಳು	ಕಾನ್ಸಲೇಷನ್ ಡೀಡ್ ಮತ್ತು ನೋಂದಾಯಿತ ಪತ್ರ	ಹಕ್ಕುಗಳು ಮತ್ತು ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆಗಳು
20	ಸ್ವಿರ ಆಸ್ತಿಯ ಗುತ್ತಿಗೆ	ನೋಂದಣಿ ಆಗಿರುವ ಸ್ವತ್ವಗಳು	ನೋಂದಾಯಿತ ಪತ್ರ	ಹಕ್ಕುಗಳು ಮತ್ತು ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆಗಳು
21	ಅಡಮಾನ	ನೋಂದಣಿ ಆಗಿರುವ ಸ್ವತ್ವಗಳು	ನೋಂದಾಯಿತ ಪತ್ರ	ಹಕ್ಕುಗಳು ಮತ್ತು ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆಗಳು
22	ಸಾಫ್ಟ್‌ಇನ್‌ಲಿಲ್‌ದ ಅಡಮಾನ	ನೋಂದಣಿ ಆಗಿರುವ ಸ್ವತ್ವಗಳು	ನೋಂದಾಯಿತ ಪತ್ರ	ಹಕ್ಕುಗಳು ಮತ್ತು ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆಗಳು
23	ಒಳಗುತ್ತಿಗೆ	ರಿಜಿಸ್ಟ್ರೇಷನ್ ಮತ್ತು ಅನ್‌ ರಿಜಿಸ್ಟ್ರೇಷನ್ ಆಗಿರುವ ಎರಡೂ ಸ್ವತ್ವಗಳಿಗೂ	ನೋಂದಾಯಿತ ಪತ್ರ	ಹಕ್ಕುಗಳು ಮತ್ತು ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆಗಳು
24	First Sale of Flat/Apartment (Sale from Promoter to the Purchaser)	ನೋಂದಣಿ ಆಗಿರುವ ಸ್ವತ್ವಗಳು	ಕ್ರಯ ಪತ್ರ ಅಧಿವಾ ಜೆ- ಫಾರ್ಮ	-
25	Sale of Flat/Apartment (By BDA/KHB)	ನೋಂದಣಿ ಆಗಿರುವ ಸ್ವತ್ವಗಳು	ಕ್ರಯಪತ್ರ ಅಧಿವಾ ಜೆ- ಫಾರ್ಮ	-
26	Second Sale of Flat/Apartment (Sale from Purchaser of Flat to Other)	ನೋಂದಣಿ ಆಗಿರುವ ಸ್ವತ್ವಗಳು	ಕ್ರಯಪತ್ರ ಅಧಿವಾ ಜೆ- ಫಾರ್ಮ	-

ನಮೂನೆ-2
(ನಿಯಮ-22)

ತ್ಗಾದೆ ನೋಟೀಸ್

(ಕನಾರ್ಟಿಕ ಗ್ರಾಮ ಸ್ವರಾಜ್ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್ರ ರಾಜ್ ಅಧಿನಿಯಮ, 1993ರ 200(1)ನೇ ಪ್ರಕರಣದಂತೆ)

.....ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತ್ರ
.....ತಾಲ್ಲೂಕುಜಿಲ್ಲೆ
.....ರಂದು ಮುಕ್ತಾಯವಾಗುವ ಅವಧಿಗಾಗಿ ತೆರಿಗೆ, ದರ, ಫೀಜು, ಇತರೆ ಬಾಕಿಗಳ ಬಿಲುಗು
ಪ್ರಸ್ತುತ ಸಂಖ್ಯೆ.....ಬಿಲ್ಲಿನ ಸಂಖ್ಯೆ.....

ತೆರಿಗೆದಾರನ ಹೆಸರು.....

ತೆರಿಗೆದಾರನ ವಿಳಾಸ.....

ದಿನಾಂಕ:ರಿಂದ ದಿನಾಂಕ:ರವರೆಗಿನ ಅವಧಿಗಾಗಿ
ಕೆಳಗೆ ತೋರಿಸಿರುವಂತೆ.....ರೂಪಾಯಿಗಳ ತೆರಿಗೆಗಳು/ದರ/ಫೀಜುಗಳು ಮತ್ತು
ಇತರ ಬಾಬುಗಳುಒಟ್ಟುರೂ.....(ಒಟ್ಟು
ರೂಪಾಯಿಗಳುಮಾತ್ರ) ನಿಮ್ಮಿಂದ ಬಾಕಿಯಿರುವ ಮೊತ್ತಕ್ಕೆ ಗ್ರಾಮ
ಪಂಚಾಯಿತಿಯ ತ್ಗಾದೆ ಮಾಡುತ್ತದೆ. ಈ ಬಿಲುನ್ನು ಕೊಟ್ಟ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ಹದಿನ್ಯೇದು
ದಿವಸಗಳೊಳಗೆ ನೀವು ಬಾಕಿಯಿರುವ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತ್ರಿಗೆ ಸಂದಾಯ
ಮಾಡಬೇಕೆಂದು ಈ ಮೂಲಕ ನಿಮ್ಮನ್ನು ಅಗತ್ಯಪಡಿಸಿದೆ. ಇದಕ್ಕೆ ತಪ್ಪಿದರೆ ತ್ಗಾದೆ ಆದೇಶವನ್ನು
ಕೊಡಲಾಗುವುದು. ತ್ಗಾದೆ ಮಾಡಿದ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಸಂದಾಯ ಮಾಡಿದ್ದರೆ ಅಥವಾ ಅದನ್ನು ಏಕೆ
ಸಂದಾಯ ಮಾಡಿಕೊಡು ಎಂಬ ಬಗ್ಗೆ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತ್ರಿಗೆ ಮನದಟ್ಟಾಗುವಂತೆ ಕಾರಣವನ್ನು
ತೋರಿಸಿದಿದ್ದರೆ ಶೇಕಡ ಹತ್ತರಷ್ಟು ದಂಡದೊಂದಿಗೆ ಬಾಕಿಯಾದ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಕನಾರ್ಟಿಕ ಗ್ರಾಮ
ಸ್ವರಾಜ್ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್ರ ರಾಜ್ ಅಧಿನಿಯಮ, 1993ರ 200(4)ನೇ ಪ್ರಕರಣದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ
ಜಷ್ಟಿವಾರಂಟಿನ ಮೇರೆಗೆ ವಸೂಲು ಮಾಡಲಾಗುವುದು.

ಕ್ರ.ಸಂ. ತೆರಿಗೆಯ ಸ್ವರೂಪ ಬಾಕಿಗಳು ಪ್ರಸಕ್ತ ಒಟ್ಟು

1. ಕಟ್ಟಿಡಿದ ತೆರಿಗೆ
2. ಖಾಲಿಜಾಗದತೆರಿಗೆ
3. ನೀರುದರ
4. ಅನುಮತಿ/ಲ್ಯಾಸೆನ್ಸ್, ಇತರೆಯಾಲ್ಟಿಗಳು
5. ಉಪಕರಗಳು (ಆರೋಗ್ಯ, ಗ್ರಂಥಾಲಯಮತ್ತುಬಿಕ್ಸುಕರಕರ)
6. ಇತರೆ ಬಾಬುಗಳು

ಒಟ್ಟು ಮೊತ್ತ

ದಿನಾಂಕ:

ಪಂಚಾಯಿತಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿಅಧಿಕಾರಿ
.....ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿ
.....ತಾಲ್ಲೂಕು

ನಮೂನೆ-3

(ನಿಯಮ-23)

ತಗಾದ ಆದೇಶ

(ಕನಾರ್ಟಕ ಗ್ರಾಮ ಸ್ವರಾಜ್ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್ರ ರಾಜ್ ಅಧಿನಿಯಮ, 1993ರ 200 (2) ನೇ ಪ್ರಕರಣದಂತೆ)

.....ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತ್ರ
ತಾಲ್ಲೂಕುಜಿಲ್ಲೆ
ಪ್ರಸ್ತುತ ಸಂಖ್ಯೆಕ್ರಮಸಂಖ್ಯೆ
ಗೀ,

.....ನಲ್ಲಿ ವಾಸವಾಗಿರುವ ಶ್ರೀಮತಿ/ಶ್ರೀಆದ
 ನಿಮಗೆ ದಿನಾಂಕ:ರಂದು ನೀಡಲಾದಸಂಖ್ಯೆ ತಗಾದ
 ಬಿಲ್ಲಿನ ಪ್ರಕಾರ ರೂ.ರೂಪಾಯಿಗಳ ಬಾಕಿಯಿರುವ ತೆರಿಗೆಗಳು/ದರ/ ಫೀಜುಗಳು
 ಮತ್ತು ಇತರ ಬಾಬುಗಳ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಸದರಿ ಬಿಲ್ಲಿನಲ್ಲಿ ಗೊತ್ತುಪಡಿಸಿದ ಅವಧಿಯೊಳಗೆ ನೀವು
 ಸಂದಾಯ ಮಾಡಿಲ್ಲದಿರುವುದರಿಂದ ಸದರಿ ಬಾಕಿ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಸಂದಾಯ ಮಾಡಲು ತಗಾದ
 ಆದೇಶ ಮಾಡಲಾಗಿದೆ. ಈ ತಗಾದ ಆದೇಶವು ಜಾರಿಯಾದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ಮೂವತ್ತು ದಿವಸಗಳ
 ಒಳಗೆ ಬಾಕಿಯಿರುವ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತ್ರ ಕಳೆರಿಗೆ ಸಂದಾಯ ಮಾಡಿದ್ದರೆ ಅಥವಾ
 ಸಂದಾಯ ಮಾಡಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ಸದರಿ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತ್ರಿಗೆ ಮನದಟ್ಟಾಗುವಂತೆ ಸಾಕಷ್ಟು
 ಕಾರಣಗಳನ್ನು ತೋರಿಸಿದ್ದರೆ, ಕನಾರ್ಟಕ ಗ್ರಾಮ ಸ್ವರಾಜ್ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್ರ ರಾಜ್
 ಅಧಿನಿಯಮ, 1993ರ 200(4)ನೇ ಪ್ರಕರಣದ ಮೇರಿಗೆ ಶೇಕಡ ಹತ್ತರಷ್ಟು ದಂಡದೊಂದಿಗೆ
 ಬಾಕಿಯಿರುವ ಮೊತ್ತವನ್ನು ವಸೂಲು ಮಾಡಲು ಜಪ್ಪಿ ವಾರಂಟನ್ನು ಹೊರಡಿಸಲಾಗುವುದು.

ದಿನಾಂಕ:

ಪಂಚಾಯತ್ರ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿಕಾರಿ
ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತ್ರಿ
ತಾಲ್ಲೂಕು

ನಮೂನೆ-4
(ನಿಯಮ-24ರ ಉಪ ನಿಯಮ(2)

ಜಷ್ಟಿ ವಾರೆಂಟು

(ಕರ್ನಾಟಕ ಗ್ರಾಮ ಸ್ವರಾಜ್ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಅಧಿನಿಯಮ, 1993 ರ 200(4)ನೇ
 ಪ್ರಕರಣದಂತೆ)

.....ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತ್

.....ತಾಲ್ಲೂಕುಜಿಲ್ಲೆ

ಜಷ್ಟಿ ವಾರೆಂಟು ಸಂಖ್ಯೆ:

.....(ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತ್ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ/ ದ್ವಿತೀಯ ದಜ್ಞ ಲೆಕ್ಕ
 ಸಹಾಯಕನ ಹೆಸರು)

ದಿನಾಂಕ:.....ರಿಂದ ದಿನಾಂಕ:.....ರವರೆಗೆ ಮುಕ್ತಾಯವಾಗುವ
 ಅವಧಿಗಾಗಿ ಮೇಲೆ ಸೂಚಿಸಿರುವ ತೆರಿಗೆ/ದರ/ಫೀಜು/ಇತರೆ ಬಾಬುಗಳೆಂದ ಬಾಕಿಯಿರುವ
 ರೂ.....ಗಳ ಮೊತ್ತವನ್ನು ದಿನಾಂಕ:.....ರಂದು ಹೊರಡಿಸಿರುವ
 ತಗಾದೆ /ಆದೇಶದ ಮೂಲಕ ಕ್ರಮಬದ್ಧವಾಗಿ ತಗಾದೆ ಮಾಡಿದ್ದರೂ ಸಹ
 ಶ್ರೀಮತಿ/ಶ್ರೀ..... ಇವರು ಇದುವರೆವಿಗೂ ಸಂದಾಯ
 ಮಾಡಿಲ್ಲದಿರುವುದರಿಂದ ಅಥವಾ ಸಂದಾಯ ಮಾಡಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ಸಾಕಷ್ಟು ಕಾರಣಗಳನ್ನು
 ನೀಡಿರುವುದಿಲ್ಲವಾದ್ದರಿಂದ ಅಥವಾ ತಗಾದೆ ಆದೇಶವನ್ನು ಜಾರಿ ಮಾಡಿದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ
 ಮೂವತ್ತು ದಿವಸಗಳ ಅವಧಿಯು ಮುಕ್ತಾಯವಾಗಿರುವುದರಿಂದ, ಜಷ್ಟಿ ವೆಚ್ಚಿಗಳೊಂದಿಗೆ ಹಾಗೂ
 ಬಾಕಿ ಮೊತ್ತದ ಮೇಲೆ ಶೇಕಡ ಹತ್ತರ ದಂಡದೊಂದಿಗೆ ರೂ.....ಗಳನ್ನು ತಗಾದೆ
 ಮಾಡುವುದು. ತಗಾದೆ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಸಂದಾಯ ಮಾಡಲು ತಪ್ಪಿದರೆ ತಗಾದೆ ಮೊತ್ತಕ್ಕೆ
 ಸಮಾನವಾಗಿ ಹಾಗೂ ಅಭಿಗ್ರಹಿಸಿದ/ಜಷ್ಟಿ ಮಾಡಿದ ಸ್ವತನ್ನು ಇಟ್ಟುಕೊಳ್ಳಲು ಮತ್ತು ಮಾರಾಟ
 ಮಾಡುವ ವೆಚ್ಚಿಗಳನ್ನು ಭರಿಸಲು ಸಾಕಷ್ಟಾಗಬಹುದಾದಂಥ ಮೊತ್ತಕ್ಕೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ
 ಸದರಿಯವರ ಸರಕುಗಳು ಮತ್ತು ಚರಸ್ಪತ್ತಗಳನ್ನು ನೀಡು ಜಷ್ಟಿಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು. ಹೀಗೆ
 ಅಭಿಗ್ರಹಿಸಿದ/ಜಷ್ಟಿಮಾಡಿದ ಸರಕುಗಳು ಮತ್ತು ಚರಸ್ಪತ್ತಗಳ ಎಲ್ಲಾ ವಿವರಗಳನ್ನು
 ವಾರೆಂಟಿನೊಂದಿಗೆ ಪ್ರಮಾಣೀಕರಿಸಿ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತ್ ನಿರ್ದೇಶಿಸಲಾಗಿದೆ. ಸದರಿ
 ಅವರ ಸರಕುಗಳು ಮತ್ತು ಚರಸ್ಪತ್ತಗಳ ಜಷ್ಟಿ ಮತ್ತು ಸಾಕಷ್ಟು ಜಷ್ಟಿಗಾಗಿ
 ಸಿಗದಿದ್ದರೆ ಈ ವಾರಂಟನೊಂದಿಗೆ ಪ್ರಮಾಣೀಕರಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

ಪಂಚಾಯತ್ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿಕಾರಿ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು

.....ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತ್

.....ತಾಲ್ಲೂಕು

.....ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತ್

.....ತಾಲ್ಲೂಕು

ನಮೂನೆ-5

(ನಿಯಮ-24 ರ ಉಪನಿಯಮ (6)

ವಿವರಣಾ ಪಟ್ಟಿ ಮತ್ತು ಮಾರಾಟದ ನೋಟೀಸ್

(ಕನಾರ್ಟಿಕ ಗ್ರಾಮ ಸ್ವರಾಜ್ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಅಧಿನಿಯಮ, 1993ರ 200(4)ನೇ ಪ್ರಕರಣದಂತೆ)

.....ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತ್
ತಾಲ್ಲೂಕುಜಿಲ್ಲೆ

.....ಗ್ರಾಮ ವಾಸವಾಗಿರುವ ಶ್ರೀಮತಿ/ಶ್ರೀ.....ಆದ
 ನೀವು ದಿನಾಂಕ:ರಂದು ನೀಡಲಾದ.....ಸಂಖ್ಯೆಯ ತಗಾದೆ
 ಬಿಲಿನ ಪ್ರಕಾರ ರೂ.ರೂಪಾಯಿಗಳ ಬಾಕಿಯಿರುವ ಮೊತ್ತಕ್ಕಾಗಿ ಇದಕ್ಕೆ
 ಲಗತ್ತಿಸಿರುವ ವಿವರಣಾ ಪಟ್ಟಿಯಲ್ಲಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಲಾದ ಸರಕುಗಳು ಮತ್ತು ಚರಸ್ವತ್ತಗಳನ್ನು ಈ
 ದಿವಸದಂದು ನಾನು ಅಭಿಗ್ರಹಿಸಿದ್ದೇನೆಂದು ಮತ್ತು ಈ ನೋಟೀಸಿನ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ಏಳು
 ದಿನಗಳೊಳಗೆ ಸರಕುಗಳು ಮತ್ತು ಚರಸ್ವತ್ತಗಳನ್ನು ಇಟ್ಟುಕೊಳ್ಳುವ ಬಗೆನ ವಚ್ಚದ ಜೊತೆಗೆ
 ಬಾಕಿಯಾದ ಮೊಬಿಲಿಗನ್ನು.....ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತ್ ಕಚೇರಿಗೆ ನೀವು ಸಂದಾಯ
 ಮಾಡಿದ್ದರೆ, ಈ ಸರಕುಗಳು ಮತ್ತು ಚರಸ್ವತ್ತಗಳನ್ನುಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತ್
 ಕಚೇರಿಯಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ನಿರ್ದೇಶಿಸಬಹುದಾದಂಥ ಇತರ
 ಸ್ಥಳಗಳಲ್ಲಿ ದಿನಾಂಕ:ದಂದು ಹರಾಜು ಮೂಲಕ ಮಾರಾಟ
 ಮಾಡಲಾಗುವುದೆಂದು ಮತ್ತು ಸರಕುಗಳು ಹಾಗೂ ಚರಸ್ವತ್ತಗಳು ಶೀಘ್ರವಾಗಿ ಮತ್ತು
 ಸ್ವಾಭಾವಿಕವಾಗಿ ಹಾಳಾಗುವಾಗುವಂತಿದ್ದರೆ ಯಾವುದೇ ಮುಂಚಿನ ದಿನಾಂಕದಂದು ಹರಾಜು
 ಮೂಲಕ ಮಾರಾಟ ಮಾಡಲಾಗುವುದೆಂದು ನೋಟಿಸನ್ನು ನೀಡಲಾಗಿದೆ.

ದಿನಾಂಕ:

ಪಂಚಾಯಿತಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿಅಧಿಕಾರಿ
ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿ
ತಾಲ್ಲೂಕು

ಕೋಷ್ಟಕ-1

(ನಿಯಮ-10(2) ಮತ್ತು ನಿಯಮ-10(3))

ಮೌಲ್ಯಧಾರಿತ ವರ್ಗೀಕರಣವನ್ನು ಆಧರಿಸಿ ವಸತಿ, ವಾಣಿಜ್ಯ, ವಸತಿಯೇತರ, ಕೇಗಾರಿಕೆ ಇತರ ಉದ್ದೇಶದ ಖಾಲಿ ಜಲ್ಲಿನು ಹಾಗೂ ಖಾಲಿ ನಿವೇಶನಗಳ ಮತ್ತು ಬಳಕೆಗೆ ಒಳಪಟ್ಟು, ಕಟ್ಟಡ ನಿರ್ಮಿತ ಭೂಪರಿವರ್ತನೆಯನ್ನು /ನಿವೇಶನದ ಮೂಲ ಮೌಲ್ಯದ ಮೇಲೆ ಅಧಿನಿಯಮದ 199ನೇ ಪ್ರಕರಣದ ಅನುಸೂಚಿ-IV ರಂತೆ ವಿಧಿಸಬೇಕಾದ ಶೇಕಡಾವಾರು ತೆರಿಗೆಯ ದರ, -

ಮೌಲ್ಯಧಾರಿತ ವರ್ಗೀಕರಣ ಮತ್ತು ಸ್ವತ್ತಿನ ವಿವರ	1000 ಚ.ಮೀ. ವರೆಗೆ	1000 ಚ.ಮೀಗಿಂತ ಹೆಚ್ಚಿನ ಆದರೆ 4000 ಚ.ಮೀ. ಗಿಂತ ಕಡಿಮೆ	1000 ಚ.ಮೀ. ವರೆಗೆ 4000 ಚ.ಮೀ. ಗಿಂತ ಹೆಚ್ಚು
ಪ್ರದೇಶ-1 - ಮಾರ್ಗಸೂಚಿ ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ಮೌಲ್ಯ ಚ.ಮೀ. ಗೆ ರೂ. 9001/-ಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚು			
ಭೂ ಪರಿವರ್ತನೆಯಾದ ಖಾಲಿ ಜಲ್ಲಿನು / ಖಾಲಿ ನಿವೇಶನ	0.10%	0.05%	0.02%
ಪ್ರದೇಶ-2 - ಮಾರ್ಗಸೂಚಿ ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ಮೌಲ್ಯ ಚ.ಮೀ. ಗೆ ರೂ. 6001/- ರಿಂದ ರೂ. 9000/- ದವರೆಗೆ			
ಭೂ ಪರಿವರ್ತನೆಯಾದ ಖಾಲಿ ಜಲ್ಲಿನು / ಖಾಲಿ ನಿವೇಶನ	0.09%	0.05%	0.02%
ಪ್ರದೇಶ-3 ಮಾರ್ಗಸೂಚಿ ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ಮೌಲ್ಯ ಚ.ಮೀ. ಗೆ ರೂ. 3,001/- ರಿಂದ ರೂ. 6,000/- ದವರೆಗೆ			
ಭೂ ಪರಿವರ್ತನೆಯಾದ ಖಾಲಿ ಜಲ್ಲಿನು / ಖಾಲಿ ನಿವೇಶನ	0.08%	0.05%	0.02%
ಪ್ರದೇಶ-4 ಮಾರ್ಗಸೂಚಿ ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ಮೌಲ್ಯ ಚ.ಮೀ. ಗೆ ರೂ. 3,000/- ದವರೆಗೆ			
ಭೂ ಪರಿವರ್ತನೆಯಾದ ಖಾಲಿ ಜಲ್ಲಿನು / ಖಾಲಿ ನಿವೇಶನ	0.07%	0.05%	0.02%
ಯಾವುದೇ ಉದ್ದೇಶದ ಬಳಕೆಗೆ ಒಳಪಟ್ಟು ಹಾಗೂ ರಚನೆಯನ್ನು ಹೊಂದಿರುವ ಭೂ ಪರಿವರ್ತನೆಯನ್ನು /ನಿವೇಶನ	0.05%		

ವಿವರಣೆ: 1. ಕನಾರ್ಟಕ ಸಾರ್ವಜಂಪ್ ಅಧಿನಿಯಮ 1957 ರ 45ಬಿ ಪ್ರಕರಣ ದಡಿಯಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಿಸಲಾದ ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ಮೌಲ್ಯ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿ ದರ ಪಟ್ಟಿಯ ಅನುಬಂಧ-1(1)(1)(ಅ) ಮತ್ತು 1(1)(2) ರಲ್ಲಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಹೊಂದಿದ ಭೂಪರಿವರ್ತನೆಯಾದ ಖಾಲಿ ಜಲ್ಲಿನು ಹಾಗೂ ಅನುಬಂಧ-2 ರಲ್ಲಿನ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಹೊಂದಿದ ಭೂಪರಿವರ್ತನೆಯನ್ನು / ನಿವೇಶನಗಳಿಗೆ ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಪಡೆಸಿರುವ

ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ಮೌಲ್ಯದ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿ ದರಗಳಿಂತೆ ಮೌಲ್ಯವನ್ನು ನಿಗದಿ ಪಡಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಈ ಮೌಲ್ಯಗಳನ್ನಾಧರಿಸಿ ಮೇಲೆ ತಿಳಿಸಿರುವ ಪ್ರಮಾಣದಲ್ಲಿ ತೆರಿಗೆಯನ್ನು ವಿಧಿಸುವುದು.

2.11 ಬಿ ಅಸ್ತಿಗಳಿಗೂ ಮೇಲಿನ ಕೋಷ್ಟಕದಂತೆ ತೆರಿಗೆ ನಿರ್ದರ್ಶಿಸಿತಕ್ಕದ್ದು.

ಕೋಷ್ಟಕ-2

(ನಿಯಮ-10(4))

ವಸತಿ, ವಾಣಿಜ್ಯ, ವಸತಿಯೇತರ, ಕೃಷಿ ಆಧಾರಿತ ಉತ್ಪಾದನಾ ಘಟಕದ ಕಟ್ಟಡಗಳ ಮೂಲ ಮೌಲ್ಯದ ಮೇಲೆ ಅಧಿನಿಯಮದ 199ನೇ ಪ್ರಕರಣದ ಅನುಸೂಚಿ-IV ರಂತೆ ವಿಧಿಸಬೇಕಾದ ಶೇಕಡಾವಾರು ತೆರಿಗೆಯ ದರ, -

ಕಟ್ಟಡದ ಸ್ವರೂಪ	ವಸತಿ ಕಟ್ಟಡ	ವಾಣಿಜ್ಯ ಕಟ್ಟಡ	ವಸತಿಯೇತರ ಕಟ್ಟಡ	ಕೃಷಿ ಆಧಾರಿತ ಉತ್ಪಾದನಾ ಘಟಕಗಳ ಕಟ್ಟಡ
ಆರ್.ಸಿ.ಸಿ. ಡಾವಣಿ, ಕಾಂಕ್ರೀಟ್/ಇಟ್ಟಿಗೆಗೋಡೆ, ಮಾರ್ಬಿಲ್, ನೆಲಹಾಸು, ತೇಗದ ಮರದ ಶಿಟ್ಕಿ ಬಾಗಿಲುಗಳು	0.10%	0.50%	0.40%	0.30%
ಆರ್.ಸಿ.ಸಿ. ಡಾವಣಿ, ಇಟ್ಟಿಗೆಗೋಡೆ, ಗಾನ್ನೆಟ್ ನೆಲಹಾಸು, ತೇಗದ ಮರದ ಶಿಟ್ಕಿ ಬಾಗಿಲುಗಳು	0.09%	0.50%	0.40%	0.30%
ಆರ್.ಸಿ.ಸಿ. ಡಾವಣಿ, ಕಾಂಕ್ರೀಟ್/ಇಟ್ಟಿಗೆಗೋಡೆ, ವೀಟಿಫ್ಲೆಟ್ ನೆಲಹಾಸು, ಹೊನ್ನೆಮರದ ಶಿಟ್ಕಿ ಬಾಗಿಲುಗಳು	0.08%	0.40%	0.30%	0.25%
ಆರ್.ಸಿ.ಸಿ. ಡಾವಣಿ, ಕಾಂಕ್ರೀಟ್/ಇಟ್ಟಿಗೆಗೋಡೆ, ಮೊಸಾಲೀಕ್ / ಪಾಲಿಷ್ / ಸೆರಾಲೀಕ್ / ಶಹಬಾದಕಡಪೆ / ಬೇತಮಾಚೆಲ್/ ರೆಡಾಕ್ಸೆಪ್ಡ್ ನೆಲಹಾಸು, ಕಾಡಿನಮರ / ಉಕ್ಕನ ಶಿಟ್ಕಿ ಬಾಗಿಲುಗಳು.	0.07%	0.40%	0.30%	0.25%
ಮದ್ವಾಸ್ತೂರಸಿ / ಕಡಪತಾರಸಿ / ಮಂಗಳೂರು ಹಂಚು, ಇಟ್ಟಿಗೆ/ಮಣಿನಗೋಡೆ, ಎ.ಸಿ. ಶೀಟ್, ರೆಡಾಕ್ಸೆಪ್ಡ್ ನೆಲಹಾಸು, ಕಾಡಿನ ಮರದ ಶಿಟ್ಕಿ ಬಾಗಿಲುಗಳು	0.06%	0.30%	0.20%	0.20%
ಕರಿಹಂಚು, ಮಣಿನಪೇಲುಡಿ, ಕಡಪಸ್ತಾಬ್, ಇಟ್ಟಿಗೆ/ಮಣಿನ ಗೋಡೆ, ಕಾಡಿನ ಮರದ ಶಿಟ್ಕಿ ಬಾಗಿಲುಗಳು	0.05%	0.20%	0.20%	0.20%

ವಿವರಣೆ: ಕನಾಂಟರ್ ಸಾಫ್ಟ್‌ವರ್ ಅಧಿನಿಯಮ, 1957ರ 45ಬಿ ಪ್ರಕರಣದಡಿಯಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಿಸಲಾದ ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ಮೌಲ್ಯ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿ ದರಪಟ್ಟಿಯ ಅನುಬಂಧ-1(2) ರಲ್ಲಿನ ಪ್ರಸ್ತಾವಿತ ಕಟ್ಟಡಗಳ ತರಹದ ತಳಮಹಡಿ/ನೆಲಮಹಡಿ/ಮೇಲ್ತುಹಡಿ ದರಗಳ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಕಟ್ಟಡಗಳ ಮೌಲ್ಯವನ್ನು ನಿಗದಿಗೊಳಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಅನುಬಂಧ-1(3)ರಲ್ಲಿನ ವಾಹನ ನೀಲಾಂಜ ದರಗಳನ್ನು ಅಳವಡಿಸುವುದು. ಈ ಮೌಲ್ಯಗಳನ್ನಾಧರಿಸಿ ಮೇಲೆ ತಿಳಿಸಿರುವ ಪ್ರಮಾಣದಲ್ಲಿ ತೆರಿಗೆಯನ್ನು ವಿಧಿಸುವುದು.

ಕೋಷ್ಟಕ-3
(ನಿಯಮ-10(5))

ಅಪಾರ್ಟ್‌ಮೆಂಟ್/ಫಾಲ್ಟ್/ವಿಲಾಂಪೆಂಟ್/ರೋಹೋಸ್/ಟೆನಮೆಂಟ್/ಬಹುಮಾಲೀಕತ್ವದ ಕಟ್ಟಡಗಳ ಮೂಲ ಮೌಲ್ಯದ ಮೇಲೆ ಅಧಿನಿಯಮದ 199ನೇ ಪ್ರಕರಣದ ಅನುಸೂಚಿ-IVರಂತೆ ವಿಧಿಸಬೇಕಾದ ಶೇಕಡಾವಾರು ತೆರಿಗೆಯ ದರ, -

ಮೌಲ್ಯಾಧಾರಿತ ವರ್ಗೀಕರಣ ಮತ್ತು ಸ್ವತ್ತಿನ ವಿವರ	ವಾಸೋಪಯೋಗಿ ಅಪಾರ್ಟ್‌ಮೆಂಟ್/ ಫಾಲ್ಟ್/ ವಿಲಾಂಪೆಂಟ್/ ರೋಹೋಸ್/ ಬಹುಮಾಲೀಕತ್ವದ ಕಟ್ಟಡ	ಸ್ವೀರ್ಣಸ್/ವಸತಿಯೇ ತರ ಅಪಾರ್ಟ್‌ಮೆಂಟ್/ ಫಾಲ್ಟ್/ ವಿಲಾಂಪೆಂಟ್/ ರೋಹೋಸ್/ ಟೆನಮೆಂಟ್/ ಬಹುಮಾಲೀಕತ್ವದ ಕಟ್ಟಡ	ವಾಣಿಜ್ಯ ಮಲ್ಟಿಪ್ಲೆಕ್ಸ್/ ಮಾಲ್ ಕಟ್ಟಡ
ಪ್ರದೇಶ-1			
ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ಮೌಲ್ಯ ಚ.ಮೀ. ಗ ರೂ.50,001/- ಕ್ಷುಂತಹಂಚು	0.10%	0.40%	0.50%
ಪ್ರದೇಶ-2			
ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ಮೌಲ್ಯ ಚ.ಮೀ. ಗರೂ. 40,001/- ರಿಂದರೂ. 50,000/-ವರೆಗೆ	0.09%	0.40%	0.50%
ಪ್ರದೇಶ- 3			
ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ಮೌಲ್ಯ ಚ.ಮೀ. ಗರೂ. 30,001/- ರಿಂದರೂ. 40,000/-ವರೆಗೆ	0.08%	0.30%	0.40%
ಪ್ರದೇಶ- 4			
ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ಮೌಲ್ಯ ಚ.ಮೀ. ಗರೂ. 20,001/- ರಿಂದರೂ. 30,000/-ವರೆಗೆ	0.07%	0.30%	0.40%
ಪ್ರದೇಶ-5			

ಮಾರ್ಗಸೂಚಿ ಮೌಲ್ಯ ಚ.ಮೀ. ಗೆರ್ಲೂ. 10,001/- ರಿಂದರೂ. 20,000/-ವರೆಗೆ	ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ಮೌಲ್ಯ ಚ.ಮೀ. ಗೆರ್ಲೂ. 10,000/- ವರೆಗೆ	0.06%	0.20%	0.30%
ಪ್ರದೇಶ- 6				
ಮಾರ್ಗಸೂಚಿ ಮೌಲ್ಯ ಚ.ಮೀ. ಗೆರ್ಲೂ. 10,000/- ವರೆಗೆ	ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ಮೌಲ್ಯ ಚ.ಮೀ. ಗೆರ್ಲೂ. 10,000/- ವರೆಗೆ	0.05%	0.20%	0.30%

ವಿವರಣೆ:ಕನಾರಟಕ ಸಾರ್ವಿಂಪ್ ಅಧಿನಿಯಮು, 1957ರ 45ಬಿ ಪ್ರಕರಣದಡಿಯಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಿಸಲಾದ ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ಮೌಲ್ಯ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಯ ದರ ಪಟ್ಟಿಯ ಅನುಬಂಧ-1, ಅನುಬಂಧ-2 ಮತ್ತು ಅನುಬಂಧ-3 ರಲ್ಲಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟವಡಿಸಿರುವಂತೆ ಸೂಪರ್ ಬಿಲ್ಡಿಂಗ್ ಏರಿಯಾ ದರಗಳಿಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಮೌಲ್ಯವನ್ನು ನಿಗದಿಗೊಳಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿ ದರಪಟ್ಟಿಯ ಅನುಬಂಧ-1(4) ರಲ್ಲಿನ ಮೇಲಂತಸ್ತುಗಳಿಗೆ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ದರಗಳು, ಅನುಬಂಧ-1(5) ರಲ್ಲಿನ ವಿಶೇಷ ಸವಲತ್ತು ದರಗಳು ಮತ್ತು ಅನುಬಂಧ-1(3) ರಲ್ಲಿನ ವಾಹನ ನಿಲ್ದಾಣ ದರಗಳನ್ನು ಅಳವಡಿಸುವುದು. ಈ ಮೌಲ್ಯಗಳನ್ನಾಧರಿಸಿ ಮೇಲೆ ತೀಳಿಸಿರುವ ಪ್ರಮಾಣದಲ್ಲಿ ತೆರಿಗೆಯನ್ನು ವಿಧಿಸುವುದು.

ಕೋಷ್ಟಕ-4 (ನಿಯಮ-10(6))

ಎಲ್ಲಾ ವಿಧದ ಉದ್ಯಮಗಳಿಗೆ ಅಂದರೆ ಕೈಗಾರಿಕೆಗಳು, ಕಾರ್ಬಾನಗಳು, ಬಾಟಿ ಪಾರ್ಕಗಳು, ಹಾಡ್‌ವೇ ವಾರ್ಕ್, ಟೆಕ್ನಾಟ್‌ಲ್ಯಾ ಪಾರ್ಕ್, ಬಯೋಟೆಕ್‌ಲ್ಯಾಕ್, ಇತರೆ ಕಟ್ಟಡಗಳ ಮೂಲ ಮೌಲ್ಯದ ಮೇಲೆ ಅಧಿನಿಯಮದ 199ನೇ ಪ್ರಕರಣದ ಅನುಸೂಚಿ-IVರಂತೆ ವಿಧಿಸಬೇಕಾದ ಶೇಕಡಾವಾರು ತೆರಿಗೆಯ ದರ, -

ಸ್ವತ್ತಿನವಿವರ	ತೆರಿಗೆಯದರೆ
ಅತಿ ಸಣ್ಣ ಕೈಗಾರಿಕೆ/ ಘಟಕಗಳಿಗೆ ಮತ್ತು ಸಣ್ಣ ಕೈಗಾರಿಕೆ/ ಘಟಕಗಳ ಕಟ್ಟಡಗಳಿಗೆ	ಶೇ. 0.40 (ಸ್ವತ್ತಿನ ಮೂಲ ಮೌಲ್ಯದ ಮೇಲೆ)
ಮಧ್ಯಮ ಕೈಗಾರಿಕೆ/ ಘಟಕಗಳ ಕಟ್ಟಡಗಳಿಗೆ	ಶೇ. 0.50 (ಸ್ವತ್ತಿನ ಮೂಲ ಮೌಲ್ಯದ ಮೇಲೆ)
ಬೃಹತ್ ಕೈಗಾರಿಕೆ/ ಘಟಕಗಳ ಕಟ್ಟಡಗಳಿಗೆ	ಶೇ. 0.60 (ಸ್ವತ್ತಿನ ಮೂಲ ಮೌಲ್ಯದ ಮೇಲೆ)
ಸೋಲಾಸಾರ್ವತರ, ವಿಂಡ್‌ಮೀಲ್ಸ್, ಹೈಡ್ರೋಧರ್ಮಸಲ್, ಹೈಡ್ರೋಪವರ್ಪಾಲ್‌ಎಂಟ್ ಇತ್ಯಾದಿಗಳು.	ಶೇ. 0.50% (ಕಟ್ಟಡಗಳಿಗೆ-ಸ್ವತ್ತಿನ ಮೂಲ ಮೌಲ್ಯದ ಮೇಲೆ) 1 ಮೊಗಾವ್ಯಾಟ್ ಸಾಮರ್ಥ್ಯ = ರೂ. 10,000/- (ಸೋಲಾರ್ / ವಿಂಡ್‌ಮೀಲ್ಸ್ ಸಾರ್ವರಗಳಿಗೆ)
ದೂರ ಸಂಪರ್ಕ ಮೂಲ ಸೌಕರ್ಯ ಟಿವರ್, ಇತ್ಯಾದಿಗಳು.	ಎಷ್ಟಿರು ರೂ. 12,000/-
ದೂರ ಸಂಪರ್ಕ ಮೂಲಸೌಕರ್ಯ ಅಳವಡಿಕೆ ಕೆಂಬ ಇತ್ಯಾದಿಗಳು.	ಎಷ್ಟಿರು ರೂ. 100/-

ವಿಮಾನ ನೀಲಾಂಜಿದ ರನ್‌ವೇ, ಖಾಸಗಿ ರ್ಯಾಲ್‌ಲೈನ್‌, ಖಾಸಗಿ ರಸ್ತೆ ಜಾಗಕ್ಕೆ	ಶೇ. 0.10 (ಸ್ವತ್ತಿನ ಮೂಲ ಮೌಲ್ಯದ ಮೇಲೆ)
--	--

ವಿವರಣೆ: ಕ್ರಾರಿಕೆಗಳು, ಕಾಖಾನೆಗಳು, ಬಟ್ಟಿ ಪಾಕ್‌ಗಳು, ಹಾಡ್‌ವೇಲ್‌ಎಕ್ಸ್‌, ಟೆಕ್ಸ್ ಟ್ರೈಲ್‌ ಪಾಕ್‌, ಬಯೋಟೆಕ್‌ಪಾಕ್‌, ಇತರೆ ಟ್ರೈಡೆಗಳಿಗೆ ಕ್ರಾರಿಕೆ ಸಾಫ್ಟ್‌ಎಂಪ್ ಅಧಿನಿಯಮ 1957 ರ 45ಬಿ ಪ್ರಕರಣದಿಯಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಿಸಲಾದ ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ಮೌಲ್ಯ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿ ದರಪಟ್ಟಿಯ ಅನುಬಂಧ-1(2) ರಲ್ಲಿನ ಪ್ರಸ್ತಾವಿತ ಕಟ್ಟಡಗಳ ತರಹದ ತಳಮಹಡಿ/ನೆಲಮಹಡಿ/ಮೇಲ್ಹಣದಿ ದರಗಳು ಮತ್ತು ವಿಮಾನ ನೀಲಾಂಜಿದ ರನ್‌ವೇ, ಖಾಸಗಿ ರ್ಯಾಲ್‌ಲೈನ್‌, ಖಾಸಗಿ ರಸ್ತೆ ಜಾಗಕ್ಕೆ ಅನುಬಂಧ-2ರಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಿರುವ ದರಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ಅನುಬಂಧ-1(3) ರಲ್ಲಿನ ವಾಹನ ನೀಲಾಂಜಿದ ದರಗಳನ್ನು ಅಳವಡಿಸುವುದು. ಈ ಮೌಲ್ಯಗಳನ್ನಾದರಿಸಿ ಮೇಲೆ ತಿಳಿಸಿರುವ ಪ್ರಮಾಣದಲ್ಲಿ ತೆರಿಗೆಯನ್ನು ವಿಧಿಸುವುದು.

ಕೋಷ್ಟಕ-5 (ನಿಯಮ-10(7))

ವಾರ್ಷಿಕ ಸವಕಳಿಯ ಮೌಲ್ಯ

ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತೆ ಇರುವ ಲೋಕೋಪಯೋಗಿ ಇಲಾಖೆಯ ಸವಕಳಿ ದರವನ್ನು ಅಳವಡಿಸತಕ್ಕದ್ದು
ಲೋಕೋಪಯೋಗಿ, ಬಂದರು ಮತ್ತು ಒಳನಾಡು ಜಲಸಾರಿಗೆ ಇಲಾಖೆಯ

ಅಧಿಸೂಚನೆ ಸಂಖ್ಯೆ: ಹಿಡಬುಲ್ಲಾದಿ 35ಆರ್ಡಿಎಫ್ 2010 ಬೆಂಗಳೂರು, ದಿನಾಂಕ: 24.06.2014

ಕ್ರ.ಸಂ.	ಕಟ್ಟಡಗಳ ವಿವರ	ವಾರ್ಷಿಕ ಸವಕಳಿದ ರ
1	ತೇಗದಮರ ಬಳಸಿ ಸಿಮೆಂಟ್‌ಎಂಟ್‌ ಇಟ್‌ಗೆಯಿಂದ ನಿರ್ಮಿಸಲಾದ ಕಟ್ಟಡಗಳು	1%
2	ತೇಗದ ಮರ ಬಳಸಿ ಬಾಗಳಿಗೆ ಸಿಮೆಂಟ್‌ಎಂಟ್‌ ಮತ್ತು ಬಾಗಳಿಗೆ ಇತರೆ ಗಾರೆಯಲ್ಲಿ ಇಟ್‌ಗೆಯಿಂದ ನಿರ್ಮಿಸಲಾದ ಕಟ್ಟಡಗಳು	1.5%
3	ಹಳ್ಳಿಗಾಡಿನ ಮರವನ್ನು ಬಳಸಿ ಇಟ್‌ಗೆಯಿಂದ ಮಣಿನಲ್ಲಿ ನಿರ್ಮಿಸಲಾದ ಕಟ್ಟಡಗಳು	1.75%
4	ಮೇಲಿನ 3 ವರ್ಗಗಳಿಗಿಂತ ಕಡಿಮೆ ದಜ್ಜೆಯ, ಅಗ್ನಾಹಳ್ಳಿ ಗಾಡಿನ ಮರವನ್ನು ಬಳಸಿ ಇಟ್‌ಗೆಯಿಂದ ಮಣಿನಲ್ಲಿ ನಿರ್ಮಿಸಿದ, ಪಾನ್‌ಸ್ವರ್‌ ಮಾಡದ ಗೋಡೆಗಳ ಕಟ್ಟಡಗಳು	5%
5	ತೇಗದಮರ ಹೊರತುಪಡಿಸಿ ಇತರಗಳಿಂದ ಸಿಮೆಂಟ್‌ಎಂಟ್‌ ಇಟ್‌ಗೆಯಿಂದ ನಿರ್ಮಿಸಲಾದ ಕಟ್ಟಡಗಳು	1.25%
6	ತೇಗದ ಮರ ಬಳಸಿ ಸಿಮೆಂಟ್‌ಎಂಟ್‌ ಇಟ್‌ಗೆಯಿಂದ ನಿರ್ಮಿಸಲಾದ ಗೋಡೆಗಳ ಆರ್.ಸಿ.ಸಿ. ಕಟ್ಟಡಗಳು	0.75%
7	ತೇಗದ ಮರ ಹೊರತುಪಡಿಸಿ ಇತರಗಳಿಂದ ಸಿಮೆಂಟ್‌ಎಂಟ್‌ ಇಟ್‌ಗೆಯಿಂದ ನಿರ್ಮಿಸಲಾದ ಗೋಡೆಗಳ ಆರ್.ಸಿ.ಸಿ. ಕಟ್ಟಡಗಳು	0.60%

ಪ್ರತಿ ೧೦ದು ರೂಪಾಯಿಗೆ ಸರ್ವಕಳಿಯ ಪ್ರಮಾಣ

ವರ್ಷ	0.60%	0.75%	1%	1.25%	1.5%	1.75%	5%
01	0.00600	0.00750	0.01000	0.01250	0.01500	0.01750	0.05000
02	0.01196	0.01494	0.01990	0.02484	0.02978	0.03469	0.09750
03	0.01789	0.02233	0.02970	0.03703	0.04433	0.05159	0.14263
04	0.02378	0.02966	0.03940	0.04907	0.05866	0.06818	0.18549
05	0.02964	0.03694	0.04901	0.06096	0.07278	0.08449	0.22622
06	0.03546	0.04416	0.05852	0.07269	0.08669	0.10051	0.26491
07	0.04125	0.05133	0.06793	0.08429	0.10039	0.11625	0.30166
08	0.04700	0.05845	0.07726	0.09573	0.11389	0.13172	0.33658
09	0.05272	0.06551	0.08648	0.10704	0.12718	0.14691	0.36975
10	0.05841	0.07252	0.09562	0.11820	0.14027	0.16184	0.40126
11	0.06406	0.07947	0.10466	0.12922	0.15317	0.17651	0.43120
12	0.06967	0.08638	0.11362	0.14011	0.16587	0.19092	0.45964
13	0.07525	0.09323	0.12248	0.15085	0.17838	0.20508	0.48666
14	0.08080	0.10003	0.13125	0.16147	0.19070	0.21899	0.51233
15	0.08632	0.10678	0.13994	0.17195	0.20284	0.23266	0.53671
16	0.09180	0.11348	0.14854	0.18230	0.21480	0.24609	0.55987
17	0.09725	0.12013	0.15706	0.19252	0.22658	0.25928	0.58188
18	0.10266	0.12673	0.16549	0.20262	0.23818	0.27224	0.60279
19	0.10805	0.13328	0.17383	0.21258	0.24961	0.28498	0.62265
20	0.11340	0.13978	0.18209	0.22243	0.26086	0.29749	0.64151
21	0.11872	0.14623	0.19027	0.23215	0.27195	0.30979	0.65944
22	0.12401	0.15263	0.19837	0.24174	0.28287	0.32186	0.67647
23	0.12926	0.15899	0.20639	0.25122	0.29363	0.33373	0.69264
24	0.13449	0.16530	0.21432	0.26058	0.30422	0.34539	0.70801

25	0.13968	0.17156	0.22218	0.26982	0.31466	0.35685	0.72261
26	0.14484	0.17777	0.22996	0.27895	0.32494	0.36810	0.73648
27	0.14997	0.18394	0.23766	0.28796	0.33507	0.37916	0.74966
28	0.15507	0.19006	0.24528	0.29686	0.34504	0.39003	0.76217
29	0.16014	0.19613	0.25283	0.30565	0.35486	0.40070	0.77406
30	0.16518	0.20216	0.26030	0.31433	0.36454	0.41119	0.78536
31	0.17019	0.20814	0.26770	0.32290	0.37407	0.42149	0.79609
32	0.17517	0.21408	0.27502	0.33137	0.38346	0.43162	0.80629
33	0.18012	0.21998	0.28227	0.33973	0.39271	0.44156	0.81597
34	0.18504	0.22583	0.28945	0.34798	0.40182	0.45134	0.82518
35	0.18993	0.23163	0.29655	0.35613	0.41079	0.46094	0.83392
36	0.19479	0.23740	0.30359	0.36418	0.41963	0.47037	0.84222
37	0.19962	0.24312	0.31055	0.37213	0.42834	0.47964	0.85011
38	0.20442	0.24879	0.31745	0.37997	0.43691	0.48875	0.85760
39	0.20920	0.25443	0.32427	0.38772	0.44536	0.49769	0.86472
40	0.21394	0.26002	0.33103	0.39538	0.45368	0.50648	0.87149
41	0.21866	0.26557	0.33772	0.40294	0.46187	0.51512	0.87791
42	0.22334	0.27108	0.34434	0.41040	0.46994	0.52360	0.88402
43	0.22800	0.27654	0.35090	0.41777	0.47789	0.53194	0.88982
44	0.23264	0.28197	0.35739	0.42505	0.48573	0.54013	0.89533
45	0.23724	0.28736	0.36381	0.43223	0.49344	0.54818	0.90056
46	0.24182	0.29270	0.37018	0.43933	0.50104	0.55609	0.90553
47	0.24637	0.29800	0.37647	0.44634	0.50852	0.56386	0.91026
48	0.25089	0.30327	0.38271	0.45326	0.51590	0.57149	0.91474
49	0.25538	0.30850	0.38888	0.46009	0.52316	0.57899	0.91901
50	0.25985	0.31368	0.39499	0.46684	0.53031	0.58635	0.92306

51	0.26429	0.31883	0.40104	0.47351	0.53736	0.59359	0.92690
52	0.26871	0.32394	0.40703	0.48009	0.54429	0.60071	0.93056
53	0.27309	0.32901	0.41296	0.48659	0.55113	0.60769	0.93403
54	0.27746	0.33404	0.41883	0.49301	0.55786	0.61456	0.93733
55	0.28179	0.33904	0.42465	0.49934	0.56450	0.62130	0.94046
56	0.28610	0.34399	0.43040	0.50560	0.57103	0.62793	0.94344
57	0.29038	0.34891	0.43609	0.51178	0.57746	0.63444	0.94627
58	0.29464	0.35380	0.44173	0.51788	0.58380	0.64084	0.94895
59	0.29887	0.35864	0.44732	0.52391	0.59004	0.64712	0.95151
60	0.30308	0.36345	0.45284	0.52986	0.59619	0.65330	0.95393
61	0.30726	0.36823	0.45831	0.53574	0.60225	0.65937	0.95623
62	0.31142	0.37296	0.46373	0.54154	0.60822	0.66533	0.95842
63	0.31555	0.37767	0.46909	0.54727	0.61409	0.67119	0.96050
64	0.31966	0.38234	0.47440	0.55293	0.61988	0.67694	0.96248
65	0.32374	0.38697	0.47966	0.55852	0.62558	0.68259	0.96435
66	0.32780	0.39157	0.48486	0.56404	0.63120	0.68815	0.96613
67	0.33183	0.39613	0.49001	0.56949	0.63673	0.69361	0.96783
68	0.33584	0.40066	0.49511	0.57487	0.64218	0.69897	0.96944
69	0.33982	0.40515	0.50016	0.58018	0.64755	0.70424	0.97096
70	0.34378	0.40961	0.50516	0.58543	0.65283	0.70941	0.97242
71	0.34772	0.41404	0.51011	0.59061	0.65804	0.71450	0.97380
72	0.35163	0.41844	0.51501	0.59573	0.66317	0.71949	0.97511
73	0.35553	0.42280	0.51986	0.60078	0.66822	0.72440	0.97635
74	0.35939	0.42713	0.52466	0.60577	0.67320	0.72922	0.97753
75	0.36324	0.43142	0.52941	0.61070	0.67810	0.73396	0.97866
76	0.36706	0.43569	0.53412	0.61557	0.68293	0.73862	0.97972

77	0.37085	0.43992	0.53878	0.62037	0.68769	0.74319	0.98074
78	0.37463	0.44412	0.54339	0.62512	0.69237	0.74769	0.98170
79	0.37838	0.44829	0.54796	0.62980	0.69699	0.75210	0.98262
80	0.38211	0.45243	0.55248	0.63443	0.70153	0.75644	0.98348
81	0.38582	0.45653	0.55695	0.63900	0.70601	0.76070	0.98431
82	0.38950	0.46061	0.56138	0.64351	0.71042	0.76489	0.98509
83	0.39317	0.46466	0.56577	0.64797	0.71476	0.76901	0.98584
84	0.39681	0.46867	0.57011	0.65237	0.71904	0.77305	0.98655
85	0.40043	0.47266	0.57441	0.65672	0.72326	0.77702	0.98722
86	0.40402	0.47661	0.57867	0.66101	0.72741	0.78092	0.98786
87	0.40760	0.48054	0.58288	0.66524	0.73150	0.78476	0.98847
88	0.41115	0.48443	0.58705	0.66943	0.73552	0.78852	0.98904
89	0.41469	0.48830	0.59118	0.67356	0.73949	0.79222	0.98959
90	0.41820	0.49214	0.59527	0.67764	0.74340	0.79586	0.99011
91	0.42169	0.49595	0.59932	0.68167	0.74725	0.79943	0.99061
92	0.42516	0.49973	0.60332	0.68565	0.75104	0.80294	0.99108
93	0.42861	0.50348	0.60729	0.68958	0.75477	0.80639	0.99152
94	0.43204	0.50720	0.61122	0.69346	0.75845	0.80978	0.99195
95	0.43544	0.51090	0.61510	0.69729	0.76207	0.81311	0.99235
96	0.43883	0.51457	0.61895	0.70108	0.76564	0.81638	0.99273
97	0.44220	0.51821	0.62276	0.70481	0.76916	0.81959	0.99309
98	0.44555	0.52182	0.62654	0.70850	0.77262	0.82275	0.99344
99	0.44887	0.52541	0.63027	0.71215	0.77603	0.82585	0.99377
100	0.45218	0.52897	0.63397	0.71574	0.77939	0.82890	0.99408

ಕೋಷ್ಟಕ -6
(ನಿಯಮ-19(ಈ))

ವಿವಿಧ ಉದ್ದೇಶಗಳಿಗಾಗಿ ಗಾರು ಪಂಚಾಯಿತಿ ವರ್ತತಿಯಿಂದ ನೀಡಲಾಗುವ ನಿರಾಕ್ಷೇಪಣಾ ಪತ್ರಗಳಿಗೆ ವಿಧಿಸಲಾಗುವ ಶುಲ್ಕಗಳು

ಪ್ರದೇಶ-1	ಪ್ರದೇಶ-2	ಪ್ರದೇಶ-3	ಪ್ರದೇಶ-4	ಪ್ರದೇಶ-5	ಪ್ರದೇಶ-6
ಮಾರ್ಗಸೂಚಿ ದರ ಚ.ಮೀ. ಗ ರೂ. 15,001/- ಕ್ಷಿಂತಹೆಚ್ಚು	ಮಾರ್ಗಸೂಚಿ ದರ ಚ.ಮೀ. ಗ ರೂ. 12,001/- ರಿಂದರೂ. 15,000/-ವರೆಗೆ	ಮಾರ್ಗಸೂಚಿ ದರ ಚ.ಮೀ. ಗ ರೂ. 9,001/- ರಿಂದರೂ. 12,000/-ವರೆಗೆ	ಮಾರ್ಗಸೂಚಿ ದರ ಚ.ಮೀ. ಗ ರೂ. 6,001/- ರಿಂದರೂ. 9,000/-ವರೆಗೆ	ಮಾರ್ಗಸೂಚಿ ದರ ಚ.ಮೀ. ಗ ರೂ. 3,001/- ರಿಂದ ರೂ. 6,000/-ವರೆಗೆ	ಮಾರ್ಗಸೂಚಿ ದರ ಚ.ಮೀ. ಗ ರೂ. 3,000/-ವರೆಗೆ
ರೂ. 1,750/-	ರೂ. 1,500/-	ರೂ. 1,250/-	ರೂ. 1,000/-	ರೂ. 750/-	ರೂ. 500/-

ಕೋಷ್ಟಕ-7
(ನಿಯಮ-19(ಉಂ))

ಮುಖ್ಯಟೇಷನ್ ಶುಲ್ಕಗಳು

(ಶೇಕಡವಾರು ಪ್ರತಿ ಚದುರ ಮೀಟರ್ಗೆ)

ಪ್ರದೇಶ-1	ಪ್ರದೇಶ-2	ಪ್ರದೇಶ-3	ಪ್ರದೇಶ-4	ಪ್ರದೇಶ-5	ಪ್ರದೇಶ-6
ಮಾರ್ಗಸೂಚಿ ದರ ಚ.ಮೀ. ಗ ರೂ. 15,001/- ಕ್ಷಿಂತಹೆಚ್ಚು	ಮಾರ್ಗಸೂಚಿ ದರ ಚ.ಮೀ. ಗ ರೂ. 12,001/- ರಿಂದರೂ. 15,000/-ವರೆಗೆ	ಮಾರ್ಗಸೂಚಿ ದರ ಚ.ಮೀ. ಗ ರೂ. 9,001/- ರಿಂದರೂ. 12,000/-ವರೆಗೆ	ಮಾರ್ಗಸೂಚಿ ದರ ಚ.ಮೀ. ಗ ರೂ. 6,001/- ರಿಂದರೂ. 9,000/-ವರೆಗೆ	ಮಾರ್ಗಸೂಚಿ ದರ ಚ.ಮೀ. ಗ ರೂ. 3,001/- ರಿಂದರೂ. 6,000/-ವರೆಗೆ	ಮಾರ್ಗಸೂಚಿ ದರ ಚ.ಮೀ. ಗ ರೂ. 3,000/-ವರೆಗೆ
ರೂ. 8,000/-	ರೂ. 7,000/-	ರೂ. 6,000/-	ರೂ. 5,000/-	ರೂ. 4,000/-	ರೂ. 3,000/-

ಕೋಷ್ಟಕ -8
(ನಿಯಮ-19(ಉಂ))

ಫೈಬರ್ ಕ್ಷೇತ್ರ, ಗಾಂಸ್/ಪೆಟ್ಲೋಲಿಯಮ್ ಪೈಪ್‌ಲೈನ್, ನಿಗಮ, ಜಲಮಂಡಳಿ, ನಗರ ಸ್ಥಳೀಯ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು, ಇತರೆ ಪೈಪ್‌ಲೈನ್, ಇತರೆ ಶುಲ್ಕ

ಕ್ರ. ಸಂ	ಕೆಲಸದ ವಿವರ	ಘಟಕ	ಶುಲ್ಕ
1.	ಆಪ್ಲಿಕ್ಲ್ ಫೈಬರ್ ಕ್ಷೇತ್ರ, ಗಾಂಸ್/ಪೆಟ್ಲೋಲಿಯಮ್ ಪೈಪ್‌ಲೈನ್, ನಿಗಮ, ಜಲಮಂಡಳಿ, ನಗರ ಸ್ಥಳೀಯ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು, ಇತರೆ ಪೈಪ್‌ಲೈನ್, ಇತರೆ	ಪ್ರತಿ ಒಂದು ನಾಳಕೆ ಪ್ರತಿ ಮೀಟರ್ಗೆ ಅಳವಡಿಕೆ ಶುಲ್ಕ	ರೂ. 75/-
		ಹಿಂದಿರುಗಿಸಬಹುದಾದ ಭದ್ರತಾ ತೇವಣಿ ಪ್ರತಿನಾಳಕೆ ಪ್ರತಿ ಮೀಟರ್ಗೆ	ರೂ. 15/-
2.	ಗಾಂಸ್/ಪೆಟ್ಲೋಲಿಯಂಪೈಪ್‌ಲೈನ್, ನಿಗಮ, ಜಲಮಂಡಳಿ, ನಗರ ಸ್ಥಳೀಯ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು, ಇತರೆ ಪೈಪ್‌ಲೈನ್, ಇತರೆ	ಪ್ರತಿ ಒಂದು ನಾಳಕೆ ಪ್ರತಿ ಮೀಟರ್ಗೆ ಅಳವಡಿಕೆ ಶುಲ್ಕ	ರೂ. 150/-
		ಹಿಂದಿರುಗಿಸಬಹುದಾದ ಭದ್ರತಾ ತೇವಣಿ ಪ್ರತಿ ನಾಳಕೆ ಪ್ರತಿ ಮೀಟರ್ಗೆ	ರೂ. 30/-

ಕೋಷ್ಟಕ-9
(ನಿಯಮ-19-ಒ))
ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ಶುಲ್ಕ

ಕ್ರ. ಸಂ.	ವಿವರ	ಶುಲ್ಕ
01	ಗ್ರೌಂಡ್‌ಸ್ಟ್ರೋವರ್ (GBT) ಅಥವಾ ರೋಫ್ಟ್‌ಪ್ರೋವರ್ (RTT) ಅಥವಾ ರೋಫ್ಟ್‌ಪ್ರೋಲೋ (RTP) ಅಥವಾ ಸೆಲ್‌ರೋನ್‌ಪ್ರೋ (CPT) ಅಥವಾ ಗ್ರೌಂಡ್ ಬೇಸ್‌ಮಾಸ್ಟ್ (GBM) ಸಾಫ್ಟ್‌ಪನೆ	ರೂ. 10,000/-
02	ಮುಕ್ಕೋ ಸ್ಟೋರ್‌ಗಳು, ಸಣ್ಣ ಸೆಲ್‌ಗಳು ಅಥವಾ ಟೆಲಿಪೋನ್‌ನಾಗಳಿಗಾಗಿ ಟ್ರಾನ್ಸ್‌ಮಿಷನ್ ಟಿವರ್ / ಪ್ರೋಲ್ಸ್ ಸಾಫ್ಟ್‌ಪನೆ	ರೂ. 1,000/-
03	ಸೆಲ್ ಆನ್ ವೀಲ್ಸ್	ರೂ. 10,000/- (ವಾಷ್ಟ್‌ಕೆ)
04	ಸಣ್ಣ ಸೆಲ್‌ಗಳಿಗೆ ಬೀದಿ ಹೀಲೋಪ್‌ಕರಣ	ರೂ. 100/- (ವಾಷ್ಟ್‌ಕೆ)
05	ಟೆಲಿಗ್ರಾಫ್‌ನಾಗಳಿಗಾಗಿ ಬೀದಿ ಹೀಲೋಪ್‌ಕರಣ	ರೂ. 150/- (ವಾಷ್ಟ್‌ಕೆ)
06	ಅಂಡರ್‌ಗ್ರೌಂಡ್ ಅಥವಾ ಒವರ್‌ಗ್ರೌಂಡ್ ಕೇಬಲ್ ಅಥವಾ ಪ್ರೋಲ್ಯುನ್ ಅಳವಡಿಕೆ	ರೂ. 1,000/- (ಪ್ರತಿಕೆ. ಮೀ. ಗೆ)

ಕೋಷ್ಟಕ -10
(ನಿಯಮ-19(ಒ))
ಕಟ್ಟಡ ನಕ್ಕೆ ಅನುಮೋದನೆ ಶುಲ್ಕಗಳು

ಕ್ರ. ಸಂ.	ಕಲಸದವಿವರ	ಜವಿನಿನ ಅಳತೆ	ಶುಲ್ಕ
1	ವಸತಿ/ ವಾಣಿಜ್ಯ/ವಸತಿಯೇತರ /ಕ್ಷೋರಿಕೆ/ ಕೃಷಿಆರಿತ ಉತ್ಪಾದನಾ ಘಟಕದ ಕಟ್ಟಡ ನಕ್ಕೆ ಅನುಮೋದನೆ ಶುಲ್ಕ	1000 ಚ.ಮೀ. ವಿಸ್ತೀರ್ಣದವರೆಗೆ	ರೂ. 2,000/-
		1000 ಚ.ಮೀ. ಮೇಲ್ಪಟ್ಟ ವಿಸ್ತೀರ್ಣಕ್ಕೆ	ರೂ.2,000/- ಮತ್ತು ರೂ. 2/- ರಂತೆ ಪ್ರತಿ ಚ.ಮೀ. ಅಳತೆಗೆ
2	ವಸತಿ/ ವಾಣಿಜ್ಯ/ ವಸತಿಯೇತರ/ಕ್ಷೋರಿಕೆ/ಕೃಷಿ ಆರಿತ ಉತ್ಪಾದನಾ ಘಟಕದ ಪರಿಷ್ಕಾರ ಕಟ್ಟಡ ನಕ್ಕೆ ಅನುಮೋದನೆ ಶುಲ್ಕ	1000 ಚ.ಮೀ. ವಿಸ್ತೀರ್ಣದವರೆಗೆ	ರೂ. 1,000/-
		1000 ಚ.ಮೀ. ಮೇಲ್ಪಟ್ಟ ವಿಸ್ತೀರ್ಣಕ್ಕೆ	ರೂ.1,000/- ಮತ್ತು ರೂ. 1.00/- ರಂತೆ ಪ್ರತಿ ಚ.ಮೀ. ಅಳತೆಗೆ
3	ವಸತಿ/ ವಾಣಿಜ್ಯ/ವಸತಿಯೇತರ/ಕ್ಷೋರಿಕೆ/ಕೃಷಿ ಆರಿತ ಉತ್ಪಾದನಾ ಘಟಕದ ಕಟ್ಟಡದ ಕಟ್ಟಡದ ನಕ್ಕೆ ಹಿಂಜ್ವರೆ ದೃಢೀಕೃತ ಪ್ರತಿಗೆ ಶುಲ್ಕ	ಒಂದು ಚ.ಮೀ. ಗಿಂತ ಕಡಿಮೆ ಅಳತೆಯ ನಕ್ಕೆಗಳಿಗೆ ರೂ.500/- ಮತ್ತು ಒಂದು ಚ.ಮೀ.ಗಿಂತ ಹಚ್ಚಿನ ಅಳತೆಯ ನಕ್ಕೆಗಳಿಗೆ ಪ್ರತಿ ಚ.ಮೀ. ಅಥವಾ ಅದರ ಭಾಗಕ್ಕೆ ರೂ. 500/-	

ಕನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಪಾಲರ ಆಡೆಶಾನುಸಾರ
ಮತ್ತು ಅವರ ಹಸರಿನಲ್ಲಿ

(ಡಾ || ಎನ್. ನೋಮೇಶ್ ಶುಮಾರ್)
ನಿದೇಶಕರು (ಪಂ.ರಾಜ್) ಹಾಗೂ
ಪದನಿಲ್ಯಿತ ಸರ್ಕಾರದ ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ,
ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂ.ರಾಜ್ ಇಲಾಖೆ.